

RELATÓRIO ANUAL 2025

AGENTE DE OUVIDORIA DA UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (UNICENTRO)



PROF. DR. FABIO HERNANDES
REITOR DA UNICENTRO

PROF. DR. CLAUDIO CESAR DE ANDRADE
AGENTE DE OUVIDORIA

ANA LAURA PLETSCH CALDAS
AGENTE UNIVERSITÁRIA



1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento às determinações da Instrução Normativa CGE nº 01/2025 e Instrução Normativa CGE nº 02/2025, apresento o Relatório Anual de 2025 de atividades de 2025 da Universidade Estadual do Centro-Oeste do Paraná – UNICENTRO.

A execução dos trabalhos foi orientada pela Controladoria-Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Ouvidoria, nos termos do Decreto Estadual nº 2.741/2019, que elaborou um modelo em atendimento às exigências da respectiva Instrução Normativa. O relatório está estruturado em tabelas de acompanhamento dos itens previstos no Plano de Trabalho 2025 e o preenchimento deverá seguir as seguintes orientações:

Situação:

- Não iniciada: não houve a realização de nenhuma ação para a realização da atividade.
- Atrasada: encontra-se distante da execução prevista, mas foi iniciada.
- Andamento Normal: atividade realizada de acordo com a previsão.
- Realizada: atividade concluída, não havendo necessidade de realização de atividade no segundo semestre.

Evidência:

- Apresentação de informações que comprovem a realização (completa ou parcial) da atividade. Pode ser documento, registros visuais, listas de presenças, certificados, indicação de dia/horário de realização, número de e-Protocolo, número de relatório apresentado e temática, quantitativo de manifestações.
- Escrever o que é a evidência na tabela e apresentar o registro visual (print de tela ao final da tabela).



- Utilizar o termo “Não se aplica” ou “N/A” onde não for possível apresentar resposta de acordo com o descritivo da Atividade.

Justificativa:

- Apresentação de Justificativa quanto à não realização, ou realização parcial nos casos em que a Situação conste como “Não iniciada” ou “Atrasada”. A justificativa deverá conter a razão da ocorrência e quais medidas serão adotadas no segundo semestre de modo a atingir o objetivo da Atividade.
- Nos casos em que a Situação conste como “Andamento Normal” ou “Realizada”, utilizar o termo “Não se aplica” ou “N/A”.

2. DO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ORDINÁRIAS

O objetivo é descrever as atividades realizadas para a elaboração do relatório, onde o Agente de Ouvidoria deverá informar os procedimentos adotados, bem como avaliação das estruturas, fluxos, rotinas e processos capazes de assegurar que os objetivos do Órgão/Entidade possam ser atingidos através da execução das atividades previstas.

Link: <https://www3.unicentro.br/ouvidoria/fluxograma/>

2.1 Atividade Ordinária 1: Realizar internamente no órgão, ações trimestrais de divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria.

Objetivo da atividade: Ampliar de forma permanente a divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria, a fim de que os agentes públicos e gestores dos órgãos

tenham pleno conhecimento sobre o papel da ouvidoria e seu papel como ferramenta estratégica de gestão.

Apresentação de resultados: Responder sobre o andamento das ações que estavam previstas para ocorrer nos meses de março, junho ou apresentar justificativa.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento de legislação vigente sobre as atribuições das Ouvidorias.	trimestral	Realizada	https://sgu.unicentro.br/pcatooficiais/imprimir/2EEF9ACE	Não se aplica.
2	Realizar levantamento dos assuntos registrados no SIGO referente ao órgão.	trimestral	Realizada	Relatórios anexos.	Não se aplica.
3	Realizar levantamento sobre os locais internos que não respondem as manifestações no prazo.	trimestral		Planilhas anexas do SIGO demonstram que todas as demandas do 1º semestre foram respondidas em tempo hábil e a demandas expiradas do 2º semestre são em decorrência do período de recesso	Não se aplica.

				institucional, mas que foram respondidas no mês de janeiro de 2026.	
4	Realizar levantamento de possíveis dúvidas dos agentes públicos pertencentes ao órgão.	trimestral	Realizada	As dúvidas dos agentes públicos foram esclarecidas por telefone, presencialmente e reuniões de trabalho realizadas no primeiro semestre de 2025, conforme comprovação abaixo especificadas.	Não se aplica.
5	Organizar ação de divulgação levando em consideração os levantamentos anteriores. As ações podem ser realizadas por meio de reuniões, palestras, e-mails, e outras formas que tenham grande alcance dos agentes públicos.	trimestral	Realizada	Encontro realizado no início do ano letivo, informando, esclarecendo e orientando agentes públicos da Instituição, conforme anexo disponibilizado abaixo.	Não se aplica.



Evidência:



atendimentos (11)

Protocolo	Data Criação	Data Última Ação	Status	Prazo
234/2025	02/01/2025 13:15:35	13/02/2025 14:38:19	Encerrado	Expirado
2541/2025	07/01/2025 21:07:27	10/03/2025 14:13:53	Encerrado	Expirado
2556/2025	07/01/2025 21:51:34	13/02/2025 14:39:14	Encerrado	Expirado
2572/2025	07/01/2025 23:39:26	10/03/2025 14:14:31	Encerrado	Expirado
3160/2025	08/01/2025 16:42:51	28/01/2025 10:39:11	Encerrado	Expira hoje
4364/2025	10/01/2025 13:44:02	10/03/2025 14:15:44	Encerrado	Expirado
4676/2025	10/01/2025 21:31:05	20/01/2025 14:00:57	Encerrado	No prazo
4906/2025	12/01/2025 13:45:54	10/03/2025 14:16:24	Encerrado	Expirado
8133/2025	17/01/2025 10:18:06	18/03/2025 15:36:46	Encerrado	A expirar
12434/2025	24/01/2025 11:13:09	10/03/2025 14:18:05	Encerrado	Expirado
12502/2025	24/01/2025 12:03:45	10/03/2025 14:19:53	Encerrado	Expirado
12548/2025	24/01/2025 13:17:18	10/03/2025 14:21:32	Encerrado	Expirado
15917/2025	30/01/2025 08:43:50	18/03/2025 15:39:33	Encerrado	Expirado
19419/2025	04/02/2025 13:24:32	10/03/2025 14:27:15	Encerrado	Expirado
21401/2025	06/02/2025 14:25:31	10/03/2025 14:29:34	Encerrado	Expirado
21567/2025	06/02/2025 16:05:28	18/03/2025 15:41:34	Encerrado	Expirado
22891/2025	10/02/2025 01:14:12	18/03/2025 15:43:31	Encerrado	Expirado
24704/2025	11/02/2025 18:42:51	18/03/2025 15:44:58	Encerrado	Expirado
24797/2025	11/02/2025 23:19:54	18/03/2025 15:46:28	Encerrado	Expirado
25245/2025	12/02/2025 12:57:03	18/03/2025 15:49:10	Encerrado	Expirado
25614/2025	12/02/2025 16:44:56	08/04/2025 19:16:30	Encerrado	Expirado
26154/2025	13/02/2025 11:11:22	18/03/2025 15:59:28	Encerrado	Expirado
26628/2025	13/02/2025 16:58:29	08/06/2025 13:27:30	Encerrado	Expirado
27443/2025	14/02/2025 15:36:23	08/04/2025 19:20:32	Encerrado	Expirado
29121/2025	18/02/2025 09:24:01	13/03/2025 14:48:33	Encerrado	No prazo
29465/2025	18/02/2025 13:01:19	13/03/2025 14:47:05	Encerrado	No prazo
31150/2025	20/02/2025 09:01:46	13/03/2025 14:49:40	Encerrado	No prazo
31159/2025	20/02/2025 09:11:48	13/03/2025 14:50:50	Encerrado	No prazo
31183/2025	20/02/2025 09:23:52	13/03/2025 14:51:15	Encerrado	No prazo
31201/2025	20/02/2025 09:36:33	13/03/2025 14:52:00	Encerrado	No prazo
31216/2025	20/02/2025 09:47:07	13/03/2025 14:52:40	Encerrado	No prazo
31223/2025	20/02/2025 09:51:17	13/03/2025 14:53:12	Encerrado	No prazo
31260/2025	20/02/2025 10:15:43	13/03/2025 14:53:54	Encerrado	No prazo
31358/2025	20/02/2025 11:09:06	13/03/2025 14:54:31	Encerrado	No prazo
31553/2025	20/02/2025 13:27:17	20/02/2025 14:00:17	Encerrado	No prazo
31931/2025	20/02/2025 17:41:32	08/04/2025 19:23:35	Encerrado	Expirado
32059/2025	20/02/2025 22:24:56	22/04/2025 19:06:21	Encerrado	Expirado
32096/2025	21/02/2025 04:21:22	31/03/2025 15:24:20	Encerrado	Expirado
34068/2025	24/02/2025 20:26:46	08/04/2025 19:34:57	Encerrado	Expirado
35064/2025	25/02/2025 21:46:57	22/04/2025 19:07:10	Encerrado	Expirado
37894/2025	02/03/2025 11:32:09	22/04/2025 19:07:36	Encerrado	Expirado
39408/2025	06/03/2025 16:25:38	08/04/2025 19:44:49	Encerrado	Expirado
39445/2025	06/03/2025 17:04:48	22/04/2025 19:07:54	Encerrado	Expirado
39663/2025	07/03/2025 09:04:04	22/04/2025 19:09:34	Encerrado	Expirado
41099/2025	10/03/2025 11:50:15	22/04/2025 19:10:03	Encerrado	No prazo
41856/2025	11/03/2025 09:39:30	08/04/2025 19:49:58	Encerrado	A expirar
42609/2025	11/03/2025 22:30:58	15/04/2025 11:09:44	Encerrado	Expirado
42923/2025	12/03/2025 10:39:16	14/05/2025 14:28:16	Encerrado	Expirado
43421/2025	12/03/2025 16:04:09	22/04/2025 19:10:29	Encerrado	Expirado
43606/2025	12/03/2025 18:31:08	15/04/2025 11:14:20	Encerrado	Expirado
44117/2025	13/03/2025 11:46:51	22/04/2025 19:10:43	Encerrado	Expirado
45012/2025	14/03/2025 11:15:26	15/04/2025 13:15:00	Encerrado	No prazo

atendimentos (11)

Sem encaminhamento	Solicitado mais informações ao cidadão
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Concurso Público
Agentes Públicos	Informações/documentos
Educação Pública / Ensino Superior	Bolsa-auxílio
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Aluno
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Aluno
Sem encaminhamento	Solicitado mais informações ao cidadão
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Aluno
Agentes Públicos	Informações/cursos Acadêmicos
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Administração geral	Infraestrutura
Educação Pública / Ensino Superior	Concurso Público
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Residência Técnica
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Pós-Graduação
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Administração geral	Informações/gerais
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Educação Pública / Ensino Superior	Concurso Público
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Teste seletivo
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Ouvidoria	Consulta sobre o andamento de manifestação
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de agente administrativo
Sem encaminhamento	Atendimento duplicado e/ou similar
Educação Pública / Ensino Superior	Conduta de Professor / a
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Graduação
Agentes Públicos	Assédio moral entre servidores
Ouvidoria	Cobrança de resposta de atendimentos
Educação Pública / Ensino Superior	Cursos de Pós-Graduação

atendimentos (11)

Procedência

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A reclamação é procedente?: Sim

Sobre o Acesso à Informação, este foi:: Deferido

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A denúncia é procedente?: Informações constantes na reivindicação insuficientes para providências

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A denúncia é procedente?: Providências corretivas tomadas

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Informações constantes da reivindicação insuficientes para providências

A reclamação é procedente?: Sim

A denúncia é procedente?: Providências corretivas tomadas

Sobre o Acesso à Informação, este foi:: Deferido

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Parcialmente

Sobre o Acesso à Informação, este foi:: Deferido

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A denúncia é procedente?: Investigação preliminar em andamento

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Informações constantes da reivindicação insuficientes para providências

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A denúncia é procedente?: Providências corretivas tomadas

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A reclamação é procedente?: Não

A reclamação é procedente?: Não

A denúncia é procedente?: Informações constantes na reivindicação insuficientes para providências

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A reclamação é procedente?: Sim

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A solicitação foi ou será atendida?: Sim

A reclamação é procedente?: Parcialmente

A denúncia é procedente?: Investigação preliminar em andamento

A reclamação é procedente?: Não

A reclamação é procedente?: Sim

A denúncia é procedente?: Providências corretivas tomadas

A reclamação é procedente?: Sim

A reclamação é procedente?: Parcialmente

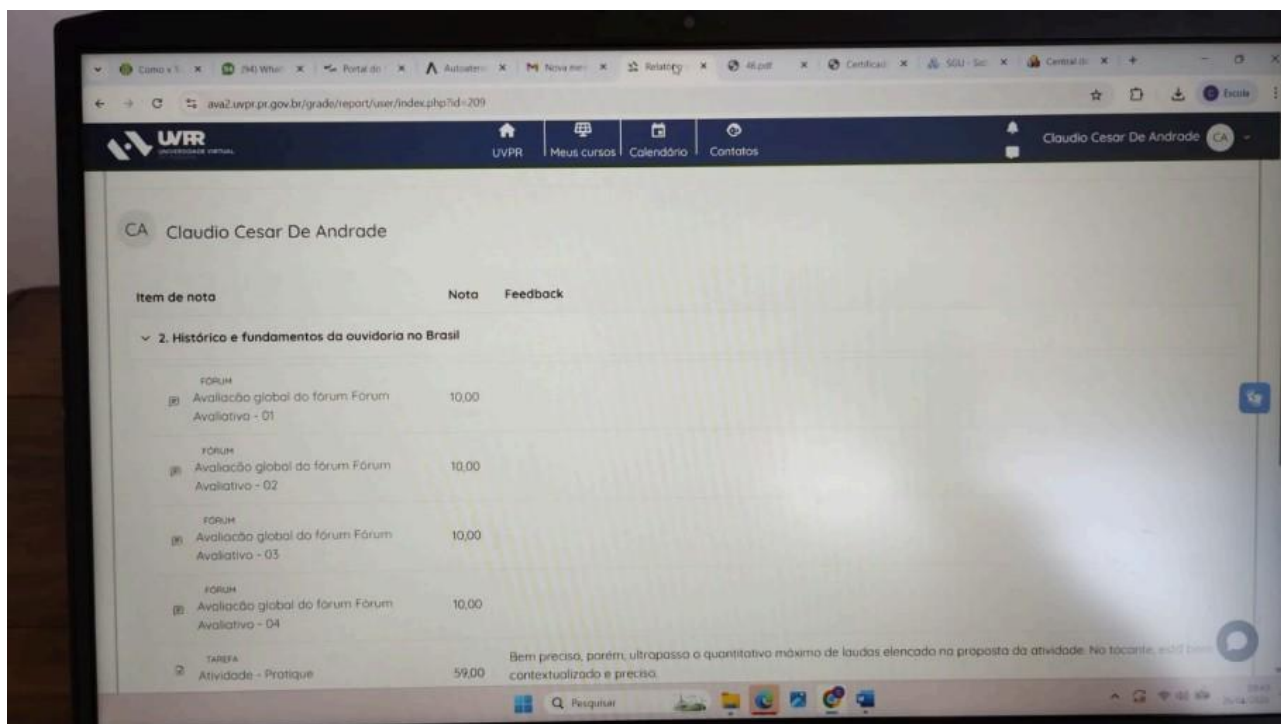
2.2. Atividade Ordinária 2: Obter e manter atualizada a Certificação em Ouvidoria.

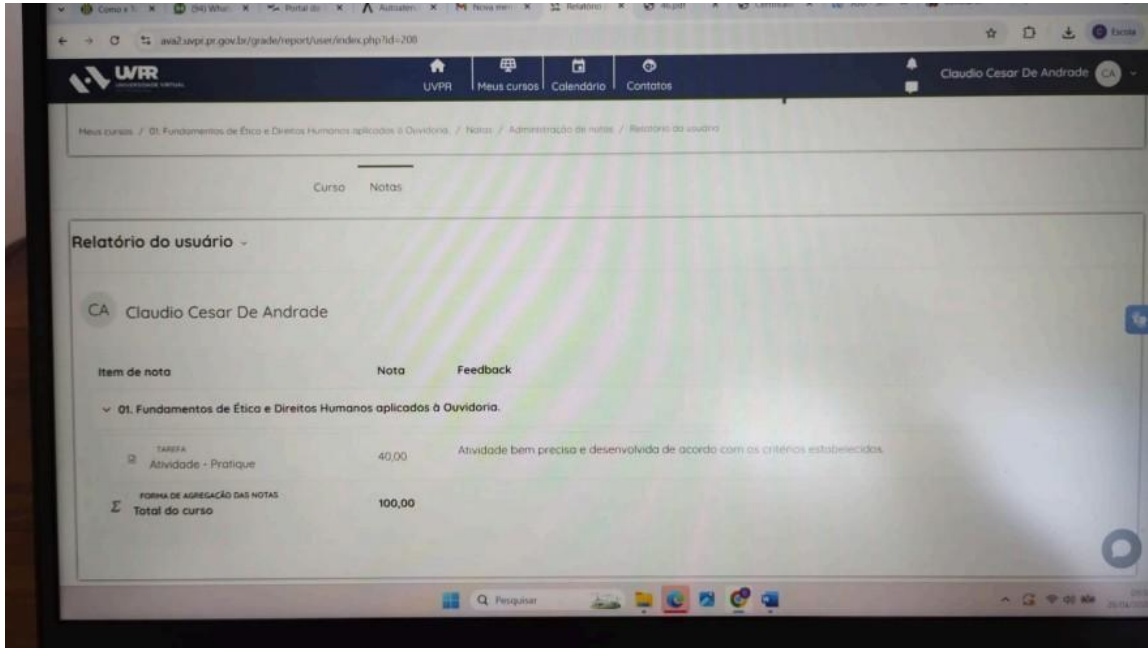
Objetivo: Garantir que os Ouvidores da Rede de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual tenham conhecimento atualizado sobre as atribuições das ouvidorias públicas no Brasil.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar certificação em Ouvidoria.	anual	Realizada	Certificados anexos	

Evidência:





CERTIFICADO

Conferido a

CLAUDIO CÉSAR DE ANDRADE
CPF 374.090.449-99

por ter participado do evento de extensão: "I ENCONTRO ESTADUAL DOS NÚCLEOS DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE SETORIAIS DA SETI E DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DO PARANÁ", realizado no dia 27 de agosto de 2025, no Câmpus Universitário Santa Cruz, com carga horária total de 8 (oito) horas, proposto pelo Departamento de Ciências Contábeis, DECCO, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Guarapuava, 8 de setembro de 2025.

Número
227384

Professor(a) Ivonaldo Brandani Gusmão,
Coordenador(a) do Projeto

Professora Lucélia de Souza,
Pro-Reitora de Extensão e Cultura

Este documento pode ser validado em: <https://evento.unicentro.br/certificados/focalizar/783A798B>



CERTIFICADO

Conferido a

ANA LAURA PLETSCH CALDAS
CPF 094.451.759-99

por ter participado do evento de extensão: "I ENCONTRO ESTADUAL DOS NÚCLEOS DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE SETORIAIS DA SETI E DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DO PARANÁ", realizado no dia 27 de agosto de 2025, no Câmpus Universitário Santa Cruz, com carga horária total de 8 (oito) horas, proposto pelo Departamento de Ciências Contábeis, DECCO, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Guarapuava, 8 de setembro de 2025.

Número
227380

Professor(a) Ivonaldo Brandani Gusmão,
Coordenador(a) do Projeto

Professora Lucélia de Souza,
Pro-Reitora de Extensão e Cultura

Este documento pode ser validado em: <https://evento.unicentro.br/certificados/focalizar/9888E27C>

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná, certifica que:

CLAUDIO CÉSAR DE ANDRADE

portador(a) do CPF 57109044904, participou do curso: **3º Congresso de Governança Pública da CGE-PR 4ª Semana de Ouvidoria**, realizado nos dias 26 e 27 /11/2025 em parceria com a Controladoria Geral do Estado do Paraná, com carga horária de 16 horas.

Curitiba, 27 de novembro de 2025


Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná


Louise da Costa e Silva Gernica
Controladora-geral do
Estado do Paraná


Luizão Goulart
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ



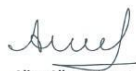
CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

ANA LAURA PLETSCH CALDAS

portador(a) do CPF 09765105967, concluiu o curso
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,
realizado no período de 14/07/25 a 14/07/25,
com carga horária de 40 horas.

Curitiba, 14 de julho de 2025 .


Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná


Luizão Goulart
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ





2.3 Atividade Ordinária 3: Acompanhar os prazos das manifestações registradas no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – Sigo.

Objetivo: Realizar o levantamento e acompanhamento das manifestações registradas no SIGO, a fim de que não expirem os prazos para resposta aos cidadãos.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento das manifestações registradas.	diário	Realizada	Foi realizado levantamento das manifestações registradas, conforme quadro	Não se aplica.

				abaixo. Anexo prints das telas do SIGO dos atendimentos de janeiro a dezembro/2025	
2	Identificar manifestações com prazo a expirar.	diário	Realizada	Foram identificadas manifestações com prazos a expirar no 1º semestre/2025, às quais foram respondidas dentro do prazo, como evidência no sistema SIGO. No segundo semestre de 2025, as reivindicações foram respondidas dentro do prazo com exceção de alguns poucos atendimentos que expiraram por falta de resposta da área solicitada ou por conta do período de recesso	Não se aplica.

				institucional. Anexo planilha de manifestações com prazos a expirar.	
3	Encaminhar cobrança de resposta à área responsável pela resposta.	diário	Realizada	Neste caso, por telefone ou presencialmente, conforme a situação, informamos a relevância das demandas e a exigência do prazo legal, orientando o setor sobre justificativa ou solicitação de ampliação de prazo, conforme a complexidade do caso em si.	Não se aplica.

Evidência:

2.4 Atividade Ordinária 4: Elaborar relatório para a gestão na tomada de decisão.

Objetivo: Realizar o levantamento de dados e transformá-los em informações e indicadores que subsidiam os gestores nas tomadas de decisão.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento dos assuntos recorrentes nas manifestações registradas no SIGO.	diário	Realizada	Relatórios anexos.	Não se aplica.
2	Analisar a importância dos dados coletados para a gestão do órgão.	diário	Realizada	Encontros mensais com a autoridade máxima da Instituição e entrega de relatório mensal conforme memorandos anexados.	Não se aplica.
3	Encaminhar relatório realizado para a ciência dos gestores.	diário	Realizada	Relatórios disponibilizados mensalmente e à	Não se aplica.

				autoridade máxima da Instituição conforme email e relatório em anexo.	
--	--	--	--	--	--

Evidência:

Guarapuava, 05 de novembro de 2025.

Memorando N.º 0011/2025 – Ouvidoria.

De: Ouvidor – Ramal: 1063

Para: Reitor.

Relatório mensal – referente outubro/2025

Esta Ouvidoria da Unicentro, atendendo dispositivos legais, encaminha para ciência e avaliação 'relatório mensal sintético', considerando a relevância dos atendimentos para balizar a gestão de nossa Universidade.

Para tanto, estamos encaminhando um arquivo em formato 'slides' e algumas informações complementares.

Entre reclamações e denúncias, objetos mais críticos, separamos algumas problemáticas tratadas nesta Ouvidoria como:

- * Demandas sobre residência técnica, cursos de graduação e pós-graduação que envolvem o NEAD/NUPG estão vindo em alta quantidade para a Ouvidoria, são demandas que deveriam ser tratadas cuidadosamente diretamente com o setor, onde é relatado falta de retorno por parte dos canais de comunicação
- * Demandas sobre editais de concursos antigos deveriam estar disponíveis no site da Unicentro pelo fato de serem remanejadas para a LAI
- * Curso de Letras 1º ano está trazendo demandas consideráveis por conduta de alunos
- * Demandas em número considerável sobre a regulamentação do internato de Medicina
- * Demandas em número considerável sobre editais recentes de concursos públicos
- * Demandas em número considerável sobre os departamentos do SESA - Administração, Ciências Contábeis, Serviço Social e Secretariado Executivo

Obs. Total de registros no período: 35.

Todos os registros encontram-se em andamento, com acompanhamento ativo no sistema.

Certo de contar com sua sempre especial atenção, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Dr. Claudio César de Andrade
Ouvidor da Unicentro

Guarapuava, 04 de dezembro de 2025.

Memorando N.º 0013/2025 – Ouvidoria.

De: Ouvidor – Ramal: 1063

Para: Reitor.

Relatório mensal – referente novembro/2025

Esta Ouvidoria da Unicentro, atendendo dispositivos legais, encaminha para ciência e avaliação 'relatório mensal sintético', considerando a relevância dos atendimentos para balizar a gestão de nossa Universidade.

Para tanto, estamos encaminhando um arquivo em formato 'slides' e algumas informações complementares.

Entre reclamações e denúncias, objetos mais críticos, separamos algumas problemáticas tratadas nesta Ouvidoria como:

Possíveis condutas impróprias de docentes e servidores; problemas relacionais em cursos de graduação; questionamentos pontuais sobre metodologia e critérios da Dircoav em Concurso Público; questionamentos sobre seleções de programas de pós-graduação; problemas estruturais e logística de Restaurante Universitário; problemas em relação a cursos de residência técnica e possíveis condutas de assédio moral.

Em tempo. Início das atividades da Pós-Graduação em Gestão Estratégica e Governança em Ouvidoria Pública; participação no 3º Congresso de Governança Pública e 4ª Semana de Ouvidoria em Curitiba.

Obs. Seria importante, na medida do possível, neste mês de dezembro um encontro presencial entre a Ouvidoria e a Reitoria para uma avaliação anual e prospecção para o ano vindouro.

Certo de contar com sua sempre especial atenção, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,
Documento assinado digitalmente
gov.br
CLAUDIO CESAR DE ANDRADE
Data: 04/12/2025 09:47:45-0300
Verifique em <https://validar.dl.gov.br>
Dr. Claudio César de Andrade
Ouvidor da Unicentro




Agente de Ouvidoria

Relatório parcial
OUVIDORIA
Outubro/2025

VOLUME E SITUAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

- Total de registros no período: 35.
- Todos os registros encontram-se em andamento, com acompanhamento ativo no sistema.
- Situação de prazos:
 - Expirados: 8
 - A expirar: 4
 - No prazo: 23

A maioria das manifestações segue dentro do prazo, demonstrando agilidade no atendimento e acompanhamento constante.

DEMANDAS
Total: 35


Demanda	Quantidade	Porcentagem
Reclamação	10	31.3%
Denúncia	10	31.3%
Solicitação	7	21.9%
Lei de Acesso à Informação	3	8.4%
Elogio	2	6.3%

TEMAS RECORRENTES


TEMAS RECORRENTES IDENTIFICADOS

- Educação Superior:** cursos de graduação (8), conduta de professores (9), conduta de alunos (2), agente administrativo (4), pós-graduação (3), RU (2), residência técnica (2).
- Administração Geral:** infraestrutura (4), concurso público (3), acordos, contratos e convênios (1).

Os temas ligados ao ensino superior concentram a maior parte das manifestações (cerca de 80% do total), especialmente conduta docente e questões acadêmicas.



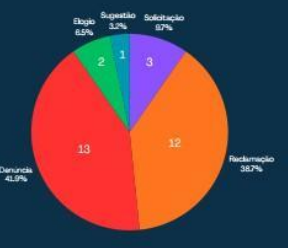

Agente de Ouvidoria

Relatório parcial
OUVIDORIA
Novembro/2025

VOLUME E SITUAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

- Total de registros no período: 31.
- 30 demandas encontram-se em andamento, com acompanhamento ativo no sistema, apenas uma foi encerrada.
- Situação de prazos:
 - A expirar: 2
 - No prazo: 29

Nenhuma demanda vencida em novembro, quase todas dentro do prazo legal.

DEMANDAS
Total: 35


Demanda	Quantidade	Porcentagem
Reclamação	12	38.7%
Denúncia	13	41.9%
Solicitação	3	9.7%
Sugestão	1	3.2%
Elogio	2	6.5%

TEMAS RECORRENTES


TEMAS RECORRENTES IDENTIFICADOS

- Educação Superior:** cursos de graduação (9), conduta de professores (12), conduta de alunos (2), agente administrativo (4), pós-graduação (2), RU (1), residência técnica (1), Assédio moral de chefia (1).
- Administração Geral:** infraestrutura (1), concurso público (3), acordos, contratos e convênios (1).

Relatório parcial OUVIDORIA Dezembro/2025

VOLUME E SITUAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

- Total de registros no período: 22.
- 18 demandas encontram-se em andamento, com acompanhamento ativo no sistema, e 4 foram encerradas.
- Situação de prazos:
 - Expiradas: 7
 - A expirar: 3
 - No prazo: 12
- Apesar da presença de demandas expiradas, a maior parte dos atendimentos segue em monitoramento contínuo pela Ouvidoria.

DEMANDAS Total: 22



TEMAS RECORRENTES



TEMAS RECORRENTES IDENTIFICADOS

- **Educação Superior:** cursos de graduação (5), conduta de professores (8), conduta de alunos (1), pós-graduação (1), Assédio sexual (1), vestibular (2), cotas raciais (1).

TEMAS RECORRENTES

- Predomínio de temas ligados ao Ensino Superior.
- Destaque para Conduta de Professor(a) (8) e Cursos de Graduação (5).
- Também apareceram Solicitações relacionadas ao Vestibular, Pós-Graduação e Conduta de Aluno.
- Temas pontuais: Cotas Raciais, Assédio sexual, consultas sobre andamento de manifestações e registros sem encaminhamento.
- A maior parte das manifestações envolve questões acadêmicas e de conduta.

PROCEDÊNCIA DAS MANIFESTAÇÕES

- Todas as manifestações foram protocoladas via sistema Sigo/Portal da Ouvidoria, sendo a UNICENTRO o órgão responsável em quase todos os casos.
- Casos pontuais foram encaminhados pela SETI, CGE ou SEAP, com acompanhamento pela Ouvidoria Setorial.

3. DO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS

3.1 Atividade Extraordinária 1: Monitoramento de manifestações registradas no Sistema Sigo, referente a contratos firmados e contratos aditados, mediante inexigibilidade de licitação referente aos exercícios de 2024 e 2025

Objetivo: Subsidiar os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno em suas atribuições.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento de manifestações registradas no SIGO, que tenham como assunto os contratos firmados pelo órgão ou entidade via inexigibilidade de licitação, com valores acima de dez milhões de reais, nos anos 2024 2025.	bimestral	Não se aplica.	ANEXO	Não há contratos firmados pelo órgão via inexigibilidade de licitação, com valores acima de dez milhões de reais, do exercício do ano de 2024 e primeiro semestre de 2025, conforme comprovação abaixo relacionado.

2	Analisar a importância dos dados coletados para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão.	diário	Não se aplica	N/A	N/A
3	Encaminhar relatório realizado para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão com cópia para os gestores.	diário	Não se aplica.	N/A	N/A

Evidência:



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PROAF

Ramal 1024/1077

MEMORANDO Nº 24/2025

Em 29 de julho de 2025

PARA: OGU – Ouvidoria Geral da Unicentro.

ASSUNTO: Resposta ao memorando 05/2025

Em resposta ao memorando 05/2025 – OGU – Ouvidoria Geral da Unicentro, informamos que esta Pró-Reitoria não recebeu nenhuma manifestação acerca de contratos de inexigibilidade no valor de dez milhões de reais tendo em vista que não há nenhum contrato na modalidade de inexigibilidade no valor citado.

Atenciosamente,

ELIANE
HORBUS:83508210944

Prof.ª Dr.ª Eliane Horbus

Pró-Reitora de Administração e Finanças

Portaria nº 431/2024-GR/UNICENTRO



3.2 Atividade Extraordinária 2:

Ações de combate ao assédio moral ou linguagens impróprias, evidenciando falta de urbanidade ou indícios de preconceito diverso diante de demandas recebidas pela Ouvidoria.

Objetivo: Preencher.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
	Ações de combate ao assédio moral ou linguagens impróprias, evidenciando falta de urbanidade ou indícios de preconceito diverso diante de demandas recebidas pela Ouvidoria.	Semestral	realizada	Relatórios anexos. I. Relatário da PROAE. II. Relatário da PROAE.	Atividades em parceria com a PROAE – Pró-Reitoria de Atendimento aos Estudantes que trata de assuntos relacionados à percepção de problemas ocasionados por suposto assédio sexual, moral ou conduta imprópria de agentes públicos ou membros da comunidade acadêmica.



Evidência:

Extrato do RELATÓRIO TÉCNICO PSICOSSOCIAL

Instituição de Ensino Superior: UNICENTRO

Setor: Diretoria de Apoio aos Estudantes - DIRAES/PROAE

Profissionais Responsáveis:

ANDREA NOGUEIRA DIAS – Diretora de Apoio aos Estudantes

RAFAEL BARROS RAMALHO – CRESS 14197

MARIELLI RAMOS PINHEIRO – CRP 08/14262

Data: 21/10/2025

Referência: Mediação de conflito entre docente e discente

...

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Observa-se que o conflito entre docente e discente decorreu de fragilidades comunicacionais e de percepções distintas quanto às posturas e limites no ambiente acadêmico.

A análise conjunta dos documentos evidencia que o conflito entre docente e discente teve origem em dificuldades de comunicação e na ausência de mediação imediata, o que contribuiu para o agravamento das tensões. Ambos os relatos, contudo, demonstram disposição para a superação do impasse e o restabelecimento de uma convivência respeitosa no ambiente acadêmico.

Os relatos revelam que, apesar do desgaste emocional gerado pela situação, ambas as partes demonstram abertura para encerrar o impasse e seguir suas atividades institucionais de forma respeitosa. A docente reconhece que poderia ter conduzido o episódio de outra maneira, e a discente manifesta arrependimento pela forma como reagiu, declarando não desejar prolongar o conflito.

A docente reconhece que alguns de seus posicionamentos durante o episódio poderiam ter sido diferentes, enquanto a discente manifesta arrependimento pela forma como reagiu, ressaltando o desejo de encerrar o caso e prosseguir com suas atividades acadêmicas de maneira tranquila. Verifica-se, assim, que há abertura para uma solução



conciliatória, ainda que a discente não se sinta confortável em participar de uma acareação presencial ou de uma reunião conjunta com a professora.

Considerando as manifestações apresentadas e a importância de preservar o bem-estar emocional e a segurança institucional das partes, **sugere-se a elaboração de um documento formal**, a ser redigido pelo setor jurídico e acompanhado pela equipe técnica da DIRAES/PROAE, a ser assinado por ambas as partes, no qual **as partes expressem concordância com a possibilidade de conciliação e o compromisso em manter a comunicação respeitosa e colaborativa**.

Ressalta-se que tal termo **poderá ser firmado sem a necessidade de acareação ou encontro presencial**, em respeito à vontade da discente e aos princípios de acolhimento e escuta sensível que orientam a mediação institucional.

Essa medida tem como objetivo consolidar o encerramento do caso, a que se refere as denúncias 150276/2025 e 14872/2025, feitas pela acadêmica do curso de Engenharia Ambiental, Isadora Florentina Fernandes Ruppel e pela docente Caroline Kozak, professora colaboradora do departamento de Engenharia Ambiental, reafirmando o compromisso das partes com a convivência pacífica e fortalecendo a cultura de diálogo e respeito no ambiente acadêmico.

É o que se apresenta para o momento, ficando esta equipe à disposição para novas informações ou orientações complementares.

Irati, 22 de outubro de 2025.

Prof^a. Dr^a. Andrea Nogueira Dias
Diretora de Apoio aos Estudantes
Port. nº 915/2024-GR/UNICENTRO

 Documento assinado digitalmente
RAFAEL BARROS RAMALHO
Data: 24/10/2025 09:02:08-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Rafael Barros Ramalho
Assistente Social - CRESS 14197

 Documento assinado digitalmente
MARIELLI RAMOS PINHEIRO
Data: 24/10/2025 07:58:45-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Marielli Ramos Pinheiro
Psicóloga – CRP 08/14262



RELATÓRIO REFLEXIVO/AVALIATIVO

PALESTRA “MULHERES NA CIÊNCIA: EVIDÊNCIAS, TRAJETÓRIAS E DESAFIOS ATUAIS”

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como finalidade apresentar uma avaliação reflexiva da palestra intitulada “Mulheres na Ciência: Evidências, Trajetórias e Desafios Atuais”, ministrada por mim, Etienne Rabel Corso, assistente social e doutoranda em Desenvolvimento Comunitário. A atividade teve como eixo central a discussão das desigualdades de gênero na ciência, com ênfase nas trajetórias das mulheres, nos mecanismos de silenciamento institucional e nos desafios para a permanência e o reconhecimento feminino nos espaços acadêmicos e científicos.

OBJETIVOS DA ATIVIDADE

A convite da Pró Reitoria de Apoio ao Estudante e Ouvidoria da Unicentro, elaborei uma fala com intuito de discutir a presença das mulheres na ciência; evidenciar enfrentamentos cotidianos; analisar desafios institucionais; destacar contribuições femininas; promover reflexão crítica institucional.

DESENVOLVIMENTO E ARTICULAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA

A palestra articulou fundamentos teóricos, dados empíricos e exemplos do cotidiano acadêmico, inclusive e principalmente a partir da minha experiência como Assistente Social na Universidade Estadual do Centro Oeste – Unicentro, evidenciando a ciência como prática social atravessada por relações de poder.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO

Observou-se participação ativa e reflexiva e propositiva, por parte dos estudantes e docentes presentes, com reconhecimento coletivo das desigualdades estruturais, relato de experiências dentro da docência, como também por parte dos estudantes, discussão de formas de superação das dificuldades e reflexões sobre estratégias que ainda carecem de adoção por parte da universidade.

IMPACTOS DA ATIVIDADE

A atividade favoreceu um fortalecimento da consciência crítica, legitimação das experiências femininas e ampliação do debate institucional.

AVALIAÇÃO FINAL

Conclui-se que a palestra atingiu seus objetivos, contribuindo para discussão de estratégias de fortalecimento de uma ciência mais justa, diversa e inclusiva.





3. CONCLUSÃO

Considerando as ações da Ouvidoria no ano de 2025 e sua inserção em diversos setores da Instituição, bem como a acolhida empática de inúmeras demandas e atendimentos formais, contabilizados pela plataforma SIGO e ações em conjunto com o Gabinete da Reitoria no sentido de considerar o diagnóstico estratégico da Ouvidoria para a promoção de orientações e ajustes na política institucional de forma analítica, além da presença efetiva da Ouvidoria no sentido de assegurar confiabilidade às ações realizadas, promovendo alto grau de respeitabilidade às ações da Ouvidoria, temos claro que o papel desempenhado pela Ouvidoria atingiu plenamente os objetivos traçados pelo Plano de Trabalho.

Ressalta-se ainda a integração da Ouvidoria junto ao Núcleo de Integridade da Instituição em parceria sólida com os setores de compliance, transparência e controle interno com reuniões de trabalho para avaliação das atividades de integridade da Instituição.

A Ouvidoria da Unicentro se consolida a cada passo com o apoio dos gestores institucionais e da comunidade acadêmica.

Guarapuava, 28 de janeiro de 2026.

CLAUDIO CÉSAR DE ANDRADE
OUVIDOR

FÁBIO HERNANDES
REITOR DA UNICENTRO