



**SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES DE GUARAPUAVA- SEHLA/G
EDITAL Nº 037 - SEHLA/GUARAPUAVA/UNICENTRO, DE 08 DE JUNHO DE 2021**

SÚMULA: ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR FORMADOR PARA ATUAÇÃO NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LIBRAS, NA MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE.

O Vice-diretor do SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES, SEHLA, DE GUARAPUAVA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

TORNAPÚBLICO:

A abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, o presente processo simplificado é para o preenchimento de **Professor Formador** para o **Curso de Especialização em Libras** na modalidade Educação a Distância, da Universidade Estadual do Centro-Oeste/Unicentro, ofertado em convênio com o Ministério da Educação por meio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com as seguintes normas:

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado para **Professor Formador** para o **Curso de Especialização em Libras**, na modalidade Educação a Distância, da Universidade Estadual do Centro-Oeste/Unicentro, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e os critérios estipulados pelos seguintes documentos: Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016; Portaria Capes nº 15, de 23 de janeiro de 2017; Instrução Normativa Capes nº 2 de 19 de abril de 2017 e Portaria Capes nº 102, de 10 de maio de 2019.



2 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1 Cabe ao Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes de Guarapuava (SEHLA/G), no qual o **Curso de Especialização em Libras** na modalidade Educação a Distância da Unicentro está vinculado, promover uma sequência de atos administrativos que operacionalizem, independentemente do método, escolha criteriosa e fundamentada de professores para atuarem como bolsistas na qualidade de professores formadores no **Curso de Especialização em Libras**.

2.2 Todos os atos praticados ao longo do Processo Seletivo Simplificado serão devidamente registrados no Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (SEHLA/G) e, após o final do Processo Seletivo Simplificado, o resultado deverá ser comunicado pelo diretor do Setor à Coordenação Geral UAB.

2.3 Este processo tem a validade de 30 dias para a inscrição a contar da data de sua publicação, seguidos os demais trâmites, e será divulgado no Portal do NEAD/Unicentro, no link https://evento.unicentro.br/site/sehla_gp_libras/2021/2.

3 DOS REQUISITOS MÍNIMOS E REMUNERAÇÃO

3.1 Poderá concorrer ao Processo Seletivo Simplificado somente o (a) candidato (a) que atender, cumulativamente, os requisitos a seguir:

3.1.1 Ser docente concursado (a) do quadro da instituição e com formação acadêmica na área do curso, conforme item 6.1.

3.1.2 No caso de docentes não efetivos, ter experiência de no mínimo um (1) ano de exercício no ensino superior como docente na área de formação acadêmica do curso e possuir todos os requisitos, se e quando as vagas disponíveis não puderem ou não forem preenchidas pelos docentes efetivos da Unicentro.

3.1.3 Atender aos critérios para concessão de bolsa, de acordo com a Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016 e Portaria Capes nº 15, de 23 de janeiro de 2017, e concordar com o valor da bolsa:

a) **Professor Formador I:** valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 3 (três) anos no magistério superior;

b) **Professor Formador II:** valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação em nível de Mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

4 DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO

FUNÇÃO	TITULAÇÃO MÍNIMA	EXERCÍCIO MÍNIMO NO MAGISTÉRIO SUPERIOR	VALOR DA BOLSA
Professor FormadorI	GRADUADO	3 anos	R\$ 1.300,00
Professor FormadorII	MESTRADO	1 ano	R\$ 1.100,00

4.1. As atribuições do Professor Formador são estabelecidas em Termo de Compromisso e compreendem:
I. o desenvolvimento de atividades pedagógicas na modalidade de educação a distância, em relação:

- a) ao planejamento da disciplina (plano de ensino, mapa da disciplina);
- b) à elaboração das disciplinas em consonância com às concepções pedagógicas presentes ao Projeto Pedagógico do Curso e com as Teorias de EaD;
- c) à elaboração de materiais didáticos digitais (vídeos, *e-books*, livros, *webs*, podcasts, entre outros);
- d) à consecução das atividades didáticas na trilha pedagógica, respeitando às concepções pedagógicas da modalidade de educação a distância;
- e) às atividades e critérios de avaliação;
- f) ao desenvolvimento da disciplina no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- g) ao atendimento pedagógico dos discentes, nas atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Moodle*).
- h) a interação com os tutores para o desenvolvimento do processo pedagógico.

II. à produção de outros objetos didáticos e instrucionais necessários ao desenvolvimento do curso;

5 DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS INTEGRANTES DO SISTEMA UAB

5.1 Considerando Art. 8º da Portaria 183/2016, os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IES o Termo de Compromisso, expressos nas seguintes obrigações:

- a) realizar, sem prejuízo de outras exigências da Unicentro, as atividades descritas no Termo de Compromisso;
- b) manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com a Coordenação UAB;
- c) observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
- d) se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- e) participar, quando convocado pela Capes, de comissão *ad hoc*, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
- f) devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU).
- g) firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;
- h) disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos a partir desta portaria. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista nos termos dos. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

5.2 O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

6 DAS DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E NÚMERO DE VAGAS:

6.1 A carga horária do Professor Formador será de acordo com a Disciplina na qual atuará, na disciplina do quadro abaixo, conforme o Projeto Pedagógico do **Curso de Especialização em Libras**:

DISCIPLINA	VAGAS	TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso	8	<ul style="list-style-type: none">- Graduado em Letras ou Letras/Libras; ou - Graduado em qualquer área, com Pós-Graduação em Libras; ou- Graduado em qualquer área, com certificado pela FENEIS ou PróLibras - Possuir Especialização ou Mestrado realizado em instituição devidamente credenciada pelo Ministério da Educação. - Ter no mínimo três anos de efetivo exercício como docente do ensino superior

6.2 As inscrições para participação neste processo seletivo são gratuitas.



6.3 O período de inscrições tem início em 09 de junho de 2021 e término 08 de julho de 2021 mediante o preenchimento *online* do Requerimento de Inscrição disponível no link https://evento.unicentro.br/site/sehla_gp_libras/2021/2 . No ato de inscrição o candidato deve fornecer o link do Currículo *Lattes* devidamente atualizado.

6.4 Após o preenchimento e confirmação dos dados de identificação, o(a) candidato(a) deve anexar em arquivo único, formato “*pdf*”, “*jpeg*” ou “*jpg*”, na bandeja 1 os seguintes documentos, considerados como requisitos para a inscrição:

- 1) Diploma de Graduação, conforme descrito no quadro de vagas, expedido por Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida;
- 2) Diploma de Mestrado (frente e verso), expedido por Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida;
- 3) Documento comprobatório de experiência de no mínimo 1(um) ano em docência no Ensino Superior, expedido por instituições públicas ou particulares;

6.5 Na bandeja 2 anexar os documentos comprobatórios do Currículo *Lattes* dos últimos seis anos, conforme descritivo da ficha de análise curricular. (Anexo 1) Tais documentos devem ser digitalizados e enviados em arquivo único no formato PDF.

6.6 Somente serão homologadas as inscrições que atenderam aos requisitos de ingresso dispostos no item 3.1.1 ou 3.1.2 (conforme o caso); às instruções de inscrições dispostas no item 3.1.3 e no item

6.7 O(A) candidato(a) que prestar declaração falsa ou inexata, ainda que verificada posteriormente, será excluído(a) do processo de seleção.

7 DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS

7.1 Encerrado o prazo de inscrição, proceder-se-á à análise da consistência ou não das inscrições para expedir o ato de homologação.

7.2 Para a homologação, serão verificados:

- a) a tempestividade da inscrição;
- b) o preenchimento do requerimento de inscrição;
- c) a entrega de todos os documentos solicitados.

7.3 O edital com a relação das inscrições homologadas será publicado conforme cronograma deste Processo Seletivo Simplificado.

7.4 Do resultado das inscrições homologadas, caberá pedido de eventuais recursos sem efeito suspensivo daquelas que não figuraram no edital, conforme cronograma deste Processo Seletivo Simplificado.

7.5 Os recursos devem ser fundamentados e enviados para o e-mail: sehlaguarapuava@gmail.com para respectiva análise.

7.6 Após análise, os pedidos de recursos serão respondidos conforme cronograma deste Processo Seletivo Simplificado.

7.7 Os candidatos cujos recursos tenham sido acolhidos terão suas inscrições homologadas em edital complementar, conforme cronograma deste Processo Seletivo Simplificado.

8 DA SELEÇÃO DO PROFESSOR FORMADOR

8.1 A seleção para os candidatos a Professor Formador será realizada em duas etapas, a saber: análise de currículo e entrevista, sendo a avaliação realizada por Comissão Examinadora constituída por três (3) servidores da Unicentro, designados pelo Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (SEHLA/G).

8.2 A análise dos currículos dos candidatos contempla a conferência dos documentos e avaliação, com pontuação máxima de 100 pontos, com peso sete (7) na média final, distribuídos do seguinte modo:

CRITÉRIO	AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	PONTOS
Formação Acadêmica (até 65 pontos)	Doutorado	25
	Mestrado	20
	Especialização em cursos da área de Letras, de Arte e proficiência em Libras, banca FENEIS ou PróLibras	5
	Outra Graduação (não utilizada para inscrição)	5
	Cursos de Formação na área de EaD	10
	Subtotal	(limite)
Atividades docentes e outras atividades	Docência no Ensino Superior (Experiência no ensino superior presencial ou a distância – sendo 1,5 pontos a cada ano de docência comprovado).	20
	Docência na Educação Básica (Experiência no ensino fundamental e/ou médio - sendo 1 ponto a cada ano de docência comprovado).	5
	Experiência na Educação a Distância	10

profissionais pertinentes (até 45 pontos)	Produção de disciplinas e materiais didáticos para a EaD	5
	Subtotal	(limite)
Pontuação total		100 pontos

8.3 A entrevista com arguição será referente aos conteúdos relacionados com as Componentes Curriculares do Curso de Especialização em Libras, conforme a inscrição, bem como conteúdos relacionados com a área de Educação a Distância, respectivamente, objetos deste Edital, sendo avaliada de 0 a 100.

8.4 A entrevista será realizada online, em horário a ser definido, no edital de homologação das inscrições e em fase posterior a análise curricular.

8.5 A entrevista será gravada e considera os seguintes critérios:

- I. demonstração de interesse e conhecimentos sobre as atividades inerentes à função que exercerá e os fundamentos da disciplina pretendida;
- II. disponibilidade de carga horária para execução das atividades inerentes à função;
- III. conhecimento na modalidade de educação a distância, por meio de discussão sobre seus princípios e fundamentos, principalmente teorias da aprendizagem e concepções em EaD.
- IV. experiência na modalidade de educação a distância, por meio do relato de experiências;
- V. postura profissional e científica;

8.6 A ordem de classificação será determinada pela pontuação final PF , sendo $PF = p1 + p2$, na ordem decrescente.

8.7 O candidato que não obtiver nota FINAL igual ou superior a 60,0 (sessenta) pontos será automaticamente desclassificado.

8.8 Em caso de empate para a classificação final, o desempate será definido de acordo com a seguinte ordem:

- a) Maior nota na Entrevista;
- b) Maior nota no Currículo;
- c) Maior idade.

8.9 O resultado final será divulgado em Edital com a ordem da classificação dos candidatos aprovados.



9 DOS RESULTADOS E RECURSOS DA SELEÇÃO:

9.1 A avaliação dos documentos postados no ato da inscrição, de caráter classificatório, será realizada pela Comissão Examinadora, em sessão reservada, na qual cada candidato é avaliado considerando os itens e os parâmetros explicitados nos itens 6.4, 6.5 e 8.2.

9.2 Somente serão apreciados e atribuídos pontos aos itens constantes da tabela de pontuação do item 8.2 daqueles candidatos que postarem de forma legível e em sua íntegra os documentos no ato da inscrição.

9.3 O Edital de Resultados da Entrevista e Avaliação do Currículo será divulgado conforme cronograma deste Processo Seletivo Simplificado e nele constará por ordem de classificação, primeiramente o quadro dos docentes efetivos e respectivas disciplinas e na sequência o quadro dos professores não efetivos.

9.4 Caberá pedido de recurso do resultado à Direção do Setor de Humanas Letras e Artes (SEHLA/G) pelo candidato, e devidamente fundamentado e explicativo, quanto à pontuação atribuída, conforme prazo estabelecido no cronograma deste Processo Seletivo Simplificado.

9.5 No pedido de recurso, deve-se constar nome completo do candidato e número de CPF, e o documento deverá ser encaminhado à Direção de Setor de Humanas Letras e Artes (SEHLA/G) pelo e-mail: sehlaguarapuava@gmail.com.

9.6 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens 9.4 e 9.5 ou que forem apresentados fora do prazo não serão analisados.

9.7 As respostas dos pedidos de recursos serão publicadas conforme cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

9.8 O resultado da classificação dos candidatos será publicado, conforme cronograma (Anexo II) deste Processo Seletivo Simplificado.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados neste processo seletivo poderão ser chamados quando se caracterizar a necessidade e dispensados a qualquer momento, quando não estiverem cumprindo o acordado por este edital e, pelos demais documentos da CAPES que terão ciência e assinarão.

10.2 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 24 meses, após homologação.



10.3 Em qualquer tempo, o presente Edital pode ser prorrogado ou revogado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.4 O Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (SEHLA/G), da Universidade Estadual do Centro-Oeste, pode editar atos específicos e reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

10.5 O Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (SEHLA/G), da Universidade Estadual do Centro-Oeste, não se responsabiliza por falhas técnicas durante o processo de inscrição dos candidatos, os quais devem certificar-se da efetivação tanto da inscrição quanto da postagem do documento comprobatório.

10.6 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do/a candidato/a, no ato da contratação e em qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;

10.7 Será permitido o aproveitamento de candidatos aprovados para atuação em vagas diferentes às do ato da inscrição, somente no caso de orientação de TCC e de Estágio, caso remanesçam vagas nestes componentes curriculares, observando-se a compatibilidade da formação do candidato; a necessidade e conveniência da Coordenação do Curso e o interesse do candidato em atuar na nova atividade.

10.8 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de assunção à vaga, ficando a concretização deste ato sujeita as disposições legais, ao aporte financeiro para o pagamento de bolsas pela DED/Capes e o interesse e conveniência do NEAD/UAB.

10.9 O pagamento das bolsas ficará condicionado ao cumprimento de atribuições especificadas neste edital, no cronograma e no regulamento dos cursos.

10.10 Nenhum/a candidato/a poderá alegar desconhecimento das instruções contidas no presente documento.

10.11 Todas as publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no site <http://ead.unicentro.br/editais> e nos espaços destinados às publicações no âmbito da Unicentro, sendo seu acompanhamento de inteira responsabilidade do/a candidato/a.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE DO PARANÁ
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
COORDENAÇÃO GERAL UAB/NEAD/UNICENTRO



Guarapuava 08 de junho de 2021

Professor Dr. Odinei Fabiano Ramos
Vice-Diretor do Setor de Ciências Humanas,
Letras e Artes (SEHLA/G)
PORTARIA Nº 280/2021-GR/UNICENTRO

ANEXO I - FICHA DE ANÁLISE CURRICULAR

Formação Acadêmica Postar documentações comprobatórias	
Titulação	Descrição
Doutorado	
Mestrado	
Especialização	
Graduação	

Docência Ensino Superior (Experiência no ensino superior e/ou na modalidade de educação a distância) Postar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Docência na Educação Básica (Experiência no ensino fundamental ou médio) Postar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Experiência na Educação a Distância Postar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Produção de disciplinas e materiais didáticos para a EaD
Postar documentações comprobatórias ou o link dos materiais didáticos que se encontrem em repositórios, canais ou similares

Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Publicações científicas ou técnicas na área de EaD
Postar documentações comprobatórias

Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Data: _____/_____/_____

Assinatura do candidato

ANEXO II
CRONOGRAMA
MA

Ordem	ATIVIDADES	DATAS
1º	Publicação do Edital de abertura de inscrições e normas gerais	09/06/2021
2º	Período de Inscrições	09/06/2021 a 08/07/2021
3º	Publicação do Edital da homologação das Inscrições	12/07/2021
4º	Prazo para interposição de recursos	13/07/2021
5º	Respostas aos recursos	14/07/2021
6º	Realização das entrevistas e Avaliação do Currículo	16/07/2021 a 20/07/2021
7º	Publicação do Edital de Resultados da Entrevista e Avaliação do Currículo	22/07/2021
8º	Prazo para interposição de recursos contra os resultados de Entrevista e Avaliação do Currículo	23/07/2021
9º	Respostas aos recursos contra os resultados de Entrevista e Avaliação do Currículo	26/07/2021
10º	Publicação do resultado final do Processo Seletivo	27/07/2021