

ANEXO IV DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2024-PRORH/UNICENTRO

RELATÓRIO ANUAL DE PLANTÕES EXECUTADOS NA UNIDADE PRESTADORA DE SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Unidade:

Período do relatório:

Coordenador (a):

E-mail:

Telefone da Unidade:

Data de criação da Unidade:

Regulamento: aprovado pela Resolução nº ____ / ____ - ____ /UNICENTRO

2. INTRODUÇÃO

Breve relato sobre a história da unidade prestadora de serviço.

3. EQUIPE

Informar a composição da equipe de trabalho da unidade.

Exemplo:

- *Professores plantonistas.*
- *Profissionais bolsistas*
- *Profissionais colaboradores*
- *Estagiários*

4. ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS

4.1 Pacientes e/ou beneficiários

Breve relato sobre a quantidade de pacientes ou beneficiários atendidos no período e perfil.

4.2 Atendimentos e serviços

Tipo de atendimento ou serviço	Quantidade	Modalidade		
		Presencial		Remoto
		Unidade	Domiciliar	
TOTAL				

5. EVOLUÇÃO

Apresentar gráfico com a evolução quantitativa dos atendimentos e serviços prestados na unidade, nos últimos cinco anos.

6. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Relato sobre projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos na unidade.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8. ANEXOS

_____, de _____ de 20____.

(Assinatura e carimbo da coordenação da unidade)

IMPORTANTE

1. Prazo para encaminhamento: até o dia 28 de fevereiro do ano subsequente ao término do período em análise.
2. O Relatório Anual deve ser formalizado em processo específico.
3. Caso exista mais de uma Unidade para realização de plantões vinculados ao Departamento, apresentar este documento por Unidade.

TRÂMITES

1. Direção de Câmpus (submissão ao CADCAM)
2. Pró-Reitoria de Recursos Humanos
3. Reitoria



UNICENTRO