



DIRCAMP/SC

Encontro sobre Rotinas Institucionais –
2023/ProRH

A DIRCAMP é responsável pela estrutura funcional do Câmpus, atendendo a todos os Setores Administrativos e Acadêmicos.



Horário de Expediente:

Expediente Presencial: 7h30min às 12hs; das 13h00min às 17hs; e,
18hs às 22h30min

Atendimento WhatzApp: (42) 3621-1458

Telefones para contato: 3621-1458/ 3621-1314

Email: dircampsc@gmail.com



Quem somos





**GIILIANO DANIEL
NASCIMENTO**



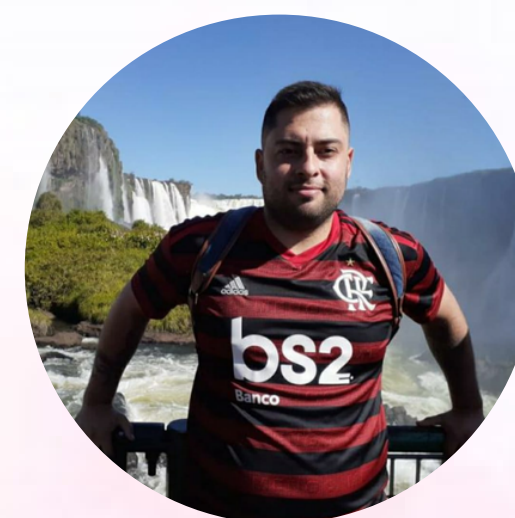
**RODRIGO DOS
SANTOS**



AGNALDO DZIOCH



**DIEGO ALLAN
NASCIMENTO**



**FELIPE VIEIRA DOS
SANTOS PEREZ**



LESETE KAVESKI



**FRANCIELE CORACINI
BOTTESELLE**



**JUVENIL DE
OLIVEIRA**



**CONRADO KLUBER
NETO**



**VALDIR JOSE
PACHECO**

Demandas e reservas de espaços físicos do Câmpus: solicitações por meio de O.S. informando qual é a modalidade de evento, espaço desejado, data e horário a ser utilizado. Após verificada a disponibilidade, responderemos na própria O.S. no campo “interações”.



Limpeza dos espaços físicos do Câmpus: Em caso de mudanças nos espaços físicos, solicitar com antecedência à DIRCAMP para o planejamento e realização das limpezas;



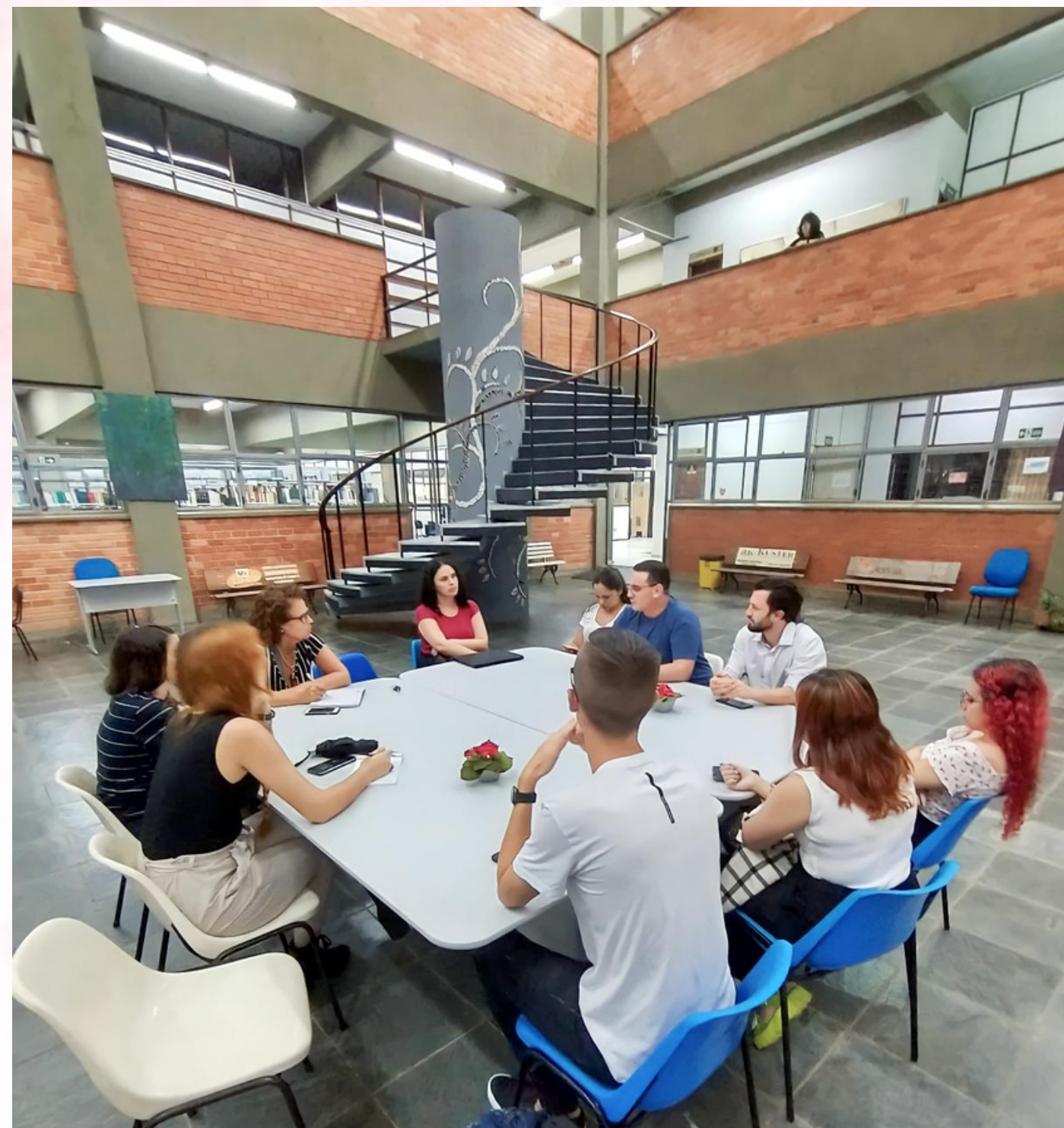
Manutenção: o trabalho será executado de acordo com a disponibilidade de pessoal, priorizando as solicitações de caráter emergencial.



Espaços disponíveis:

- Cinema
- Miniauditório
- Sala de Eventos
- Sala 100
- Auditório Francisco Contini
- Laboratório de Informática do Campus
- Jardim de Inverno

Foto do Jardim de Convivência



Restaurante Universitário



Quiosque



Formaturas: O servidor Rodrigo, faz a mediação entre as empresas interessadas a prestar o serviço e os formandos, porém, as decisões são tomadas pelas comissões de formaturas.

Achados e Perdidos: Os objetos perdidos ficam disponíveis para a retirada na DIRCAMP. Em caso de perda de objetos, entrar em contato com a secretaria, para verificação se os pertences foram encontrados.



Eventos: Solicitamos às Chefias de Departamentos que nos enviem com antecedência, informações dos eventos a serem realizados (palestras, bancas, mesa redonda, etc.) mesmo ocorrendo de forma remota, para que possamos divulgar em nossas redes sociais.

Balcão de Informações: Haverá uma atendente para informar e direcionar os contatos dos departamentos pedagógicos e administrativos, bem como sua localização e estrutura do Campus.



Chaves: Cada departamento deverá ter a sua cópia para acesso ao seu espaço.

Verificação e acompanhamento das empresas:
Edificações e reformas em andamento.



Conselho Consultivo: Ação de aproximação da Direção do Campus com os acadêmicos.

