

# Pró-Reitoria de Ensino

**ENCONTRO SOBRE ROTINAS INSTITUCIONAIS  
2023**



# Pró-Reitoria de Ensino

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é vinculada administrativamente à Reitoria e responsável por planejar, coordenar, executar, orientar e controlar as atividades relativas ao ensino no âmbito dos cursos de graduação.

Sua estrutura organizacional conta com três diretorias:

- Diretoria de Ensino (**DIREN**)
- Diretoria Acadêmica (**DIRAC**)
- Diretoria de Programas e Projetos (**DIRPROP**)

# Pró-Reitoria de Ensino

## ANO LETIVO DE 2023

- Atividades de Planejamento Pedagógico (APP): 02/05/2023 a 13/05/2023;
- 1º semestre: 15/05/2023 – 23/09/2023;
- 2º semestre: 02/10/2023 – 15/03/2024;
- Recesso e férias docentes: 23/12/2023 a 21/01/2024.

# Pró-Reitoria de Ensino

## **Carga horária CRES (Memorando Circular nº21/2022-GR)**

- Número de professores efetivos no departamento;
- Modalidade de projetos de pesquisa ou extensão dos professores;
- Número de aulas na graduação e na pós-graduação de responsabilidade do departamento;
- Redução de aulas por ocupação de cargos administrativos e estágios.

# Pró-Reitoria de Ensino

- Contratação de professores colaboradores;
- Renovação de contratos de professores colaboradores;
- Alteração do regime de trabalho (RT) de professores colaboradores;
- Tramitação:  
DEPARTAMENTO → SETOR → PROEN → PRORH
- Justificativa.


# Pró-Reitoria de Ensino

## Distribuição de aulas

- Resolução nº 8/2021-CEPE-CAD-UNICENTRO (professores efetivos)
- Resolução nº 20/2021-CAD-UNICENTRO (professores colaboradores)
- Resolução nº 11/2022-CAD-UNICENTRO (professores colaboradores)

# Pró-Reitoria de Ensino

## Distribuição de aulas

	Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
	PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS – 2023	
	Setor de _____ - Departamento de _____	
<b>PROFESSORES EFETIVOS</b>		

1	2	3	4	5		6	7		Cabeçalho (Estilo de página Padrão) ▾			
PROFESSOR	RT	CÓD. DA DISC.	DISCIPLINA	A	S	JUSTIFICATIVA PARA ABERTURA DE TURMAS, SE HOVER	CURSO	SÉRIE	TURNO	H/A SEMAN.		C.H. TOTAL/ SEMAN.
			(conforme consta na matriz curricular)							1º s	2º s	

# Pró-Reitoria de Ensino

## PRAZOS IMPORTANTES:

- **01 de novembro de 2023** – data limite para envio à PROEN da distribuição de aulas 2024;
- **01 de novembro de 2023** – data limite para envio à PROEN do processo sobre Docência Compartilhada;
- **15 de dezembro de 2023** – data limite para criação das turmas no Lyceum pelos setores de conhecimento.



# Pró-Reitoria de Ensino

## **Plataforma Carolina Bori (revalidação de diplomas)**

- Resolução nº02/2018-CEPE (normatiza o processo de revalidação)
- Fluxo contínuo
- Capacidade de atendimento é definida anualmente em edital.

## **Plataforma Minha Biblioteca – MB (biblioteca digital)**

- Custeada pela SETI e Fundação Araucária
- Acervo de mais de 10 mil títulos
- 3400 licenças para a UNICENTRO → 2100 licenças utilizadas.
- Cadastro no link <http://www3.unicentro.br/cadastrobiblioteca>

# Pró-Reitoria de Ensino

SITE:

<https://www3.unicentro.br/proen/>

UNICENTRO

Estudantes

Servidores

Visitantes

Comunidade



Apresentação  
*Sobre a Proen*

Cursos de Graduação  
*Informações e Documentos*

Legislação  
*Normas Gerais*

Editais  
*Matrículas e Seleções*

Acesso Direto  
*Principais Acessos*



# PORTAL DA PROEN



Privacidade - Termos





## DIREN

Diretoria de Ensino

### Diretoria de Ensino

A Diren é responsável por orientar e analisar a elaboração dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação e por acompanhar as atividades que envolvam aspectos pedagógicos dos cursos.

- Projeto Pedagógico de Curso – PPC
- Matrizes Curriculares, Ementas e PPCs
- Atribuição de aulas
- Planos Individuais de Atividades Docentes – PIAD
- Plano de Integralização de Disciplinas



## DIRAC

Diretoria Acadêmica

### Diretoria Acadêmica

A Dirac é responsável por organizar e coordenar as atividades relacionadas à vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação, desde a matrícula inicial até a expedição do diploma.

- Calendário Universitário
- Informações Acadêmicas
- Transferências
- Formulários
- Aluno Online
- Consulta pública de registro de diplomas



## DIRPROP

Diretoria de Programas e  
Projetos

### Diretoria de Programas e Projetos

A Dirprop é responsável pelo acompanhamento, coordenação e execução de Programas e Projetos Institucionais de ensino voltados aos acadêmicos de graduação.

- Programas Institucionais
- PET
- Pibid
- Residência Pedagógica
- Projeto de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão



# Diretoria de Ensino



**DIREN**

Diretoria de Ensino

# Divisões e Equipe

- **DIRETORA DE ENSINO** – Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria Paula Costa
- **DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL** –  
Responsável: Bárbara Canali Dalla Corte
- **DIVISÃO DE ASSUNTOS CURRICULARES** -  
Responsável: Maria Fernanda Caillot Nahirny
- **DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**  
Responsável: Veronice Terezinha Tomporovski

# Divisão de Legislação Educacional - DILEGE

- Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- Legislação Educacional – Nacional e Estadual;
- Comissões para implantação de cursos;
- Comissões voltadas ao ensino, vinculadas à PROEN;
- Instruções sobre processos de regulamentos específico dos cursos.

# Divisão de Legislação Educacional - DILEGE

## PRAZOS IMPORTANTES:

- **30 de junho de 2023** – data limite para tramitação Interna de PPC's dos cursos de Bacharelado para implantação em 2024;
- **25 de agosto de 2023** – data limite para tramitação Interna de PPC's dos cursos de Licenciatura para implantação em 2024;
- **29 de setembro de 2023** – data limite para tramitação Externa de PPC's de Bacharelado e Licenciatura ou novos cursos para implantação em 2025.



# Divisão de Assuntos Curriculares - DIASC

- Elaboração dos processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação;
- Cadastro no sistema Lyceum, das disciplinas, currículos, cursos de graduação e seus atos oficiais;
- Cadastro das ementas das disciplinas dos cursos no sistema SGU;

# Divisão de Informações Acadêmicas - DIAC

- Planos de Ensino;
- Seguro dos Acadêmicos;
- Plano Individual de Atividades Docentes – PIAD;
- Plano de Integralização de Disciplinas;
- Docência Compartilhada.

# Divisão de Informações Acadêmicas - DIAC

## PRAZOS IMPORTANTES:

- **26 de maio de 2023** – data limite para entrega planilhas de seguro de alunos;
- **02 de junho de 2023** – data limite para aprovação dos planos de ensino 1º semestre;
- **13 de outubro de 2023** – data limite para aprovação dos planos de ensino 2º semestre;
- **01 de novembro de 2023** – data limite para encaminhamento dos processos de docência compartilhada 2024.

# Diretoria Acadêmica



# Divisões e Equipe

- **DIRETORA ACADÊMICA** - Taís Dalmaz
- **DIVISÃO DE APOIO ACADÊMICO DO CAMPUS CEDETEG** -  
Responsável: Tarcísio Leal dos Santos
- **DIVISÃO DE APOIO ACADÊMICO DO CAMPUS DE IRATI** -  
Responsável: Eliane Luzia de Campos
- **DIVISÃO DE APOIO ACADÊMICO DO CAMPUS SANTA CRUZ** -  
Responsável: Flavia Marcela Bonanato
- **DIVISÃO DE DIPLOMAS** -  
Responsável: Janaíne Aparecida Kuxla Ternoski



# Diretoria Acadêmica - DIRAC

- Convocação para matrícula: Vestibular, PAC, SISU, Vestibular dos Povos Indígenas;
- Processo de preenchimento de vagas remanescentes;
- Processo de transferência interna de turno e/ou local de funcionamento de curso;
- Processo de transferência externa e de ingresso como portador de diploma;

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

- Revalidação de diploma;
- Orientações sobre colação de grau;
- Conferência de processos de registro de diploma.

# Divisão de Apoio ao Acadêmico - DIAP

- Matrícula de alunos ingressantes em cursos de graduação;
- Cadastros no sistema acadêmico, tais como: dados pessoais, guia de alteração de notas, componentes extraclasse, situação dos alunos perante o ENADE, etc;
- Recebimento e tramitação de processos, tais como: ajuste de matrícula, matrícula fora de prazo, aproveitamento de estudos, cancelamento de registro



# Divisão de Apoio ao Acadêmico - DIAP

- Orientação e suporte aos acadêmicos sobre dúvidas e acesso ao Aluno Online;
- Emissão de livros de classe;
- Elaboração da lista oficial de formandos;
- Emissão de documentos acadêmicos: atestados, histórico escolar, guia de transferência, entre outros.

# Divisão de Diplomas - DIDIP

- Expedição e registro de diplomas de graduação;
- Expedição de certificados de disciplinas isoladas;
- Elaboração de termos de colação de grau;
- Registro de diploma revalidado pela Unicentro.

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

## PRAZOS IMPORTANTES:

- máximo de 5 dias úteis para análise de aproveitamento de estudos, especialmente em processos de transferência externa e de ingresso como portador de diploma;
- data limite pra cadastro de notas e frequência (**CONSULTAR CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO**);
- data limite para envio das horas e componentes curriculares extraclasse às DIAP's (**CONSULTAR CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO**).

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

## PRINCIPAIS TRÂMITES:

- Ajuste de matrícula:

**Departamento:** indicar o ajuste;

**DIAP:** cadastrar no sistema acadêmico;

- Aproveitamento de estudos:

**DIAP:** verificar a documentação;

**Departamento:** indicar as disciplinas passíveis de aproveitamento;

**DIAP:** cadastrar no sistema acadêmico.

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

## PRINCIPAIS TRÂMITES:

- Exercício domiciliar:

**DIAP:** encartar o formulário para atribuição dos exercícios;

**Departamento:** coletar os exercícios e cronograma de avaliações, por professor/disciplina e, posteriormente, dar ciência ao aluno;

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

## PRINCIPAIS TRÂMITES:

- Plano de reposição de conteúdos:

**DIAP:** encartar o formulário para atribuição do plano;

**Departamento:** coletar o plano de reposição, por professor/disciplina e, posteriormente, dá ciência ao aluno;

**DIAP:** arquivar após o encerramento do prazo concedido.

# Diretoria Acadêmica - DIRAC

## PRINCIPAIS TRÂMITES:

- Transferência externa/ingresso como portador de diploma:

**DIRAC:** verificar os documentos;

**Departamento:** indicar as disciplinas passíveis de aproveitamento;

**DIRAC:** realizar enquadramento do candidato na série, classificar e divulgar edital de resultados.



# Diretoria de Programas e Projetos





# Diretoria de Programas e Projetos - DIRPROP

- Acompanhamento, coordenação e execução de Programas e Projetos Institucionais de cursos de graduação;
- Monitorias voluntárias;
- Tutorias;
- Estágio Pedagógico Voluntário – EPV;



# Diretoria de Programas e Projetos - DIRPROP

Monitorias voluntárias, Tutorias e Estágio Pedagógico Voluntário – EPV:

- Para cancelamento dos programas ou troca de coordenador, enviar memorando à DIRPROP no e-mail: **[dirpape.unicentro@gmail.com](mailto:dirpape.unicentro@gmail.com)**
- A carga horária e as datas dos programas encontram-se no site da PROEN;
- A consulta de certificados deve ser feita no link: **[sgu.unicentro.br/nccertificados/search](http://sgu.unicentro.br/nccertificados/search)**



# Diretoria de Programas e Projetos - DIRPROP

- Programa de acesso para refugiados;
- Auxílio permanência indígena;
- PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência;
- PET - Programa de Educação Tutorial;
- Residência Pedagógica;



# Diretoria de Programas e Projetos - DIRPROP

## PRAZOS IMPORTANTES:

- **24 de julho de 2023** – data limite para cadastro, no SGU WEB, dos planos de atividades dos acadêmicos selecionados para os Programas de Monitoria Discente, Estágio Pedagógico Voluntário e Tutoria Discente;
- **27 de novembro de 2023** – data limite para cadastro, no SGU WEB, dos planos de atividades dos acadêmicos selecionados para os Programas de Monitoria Discente e Estágio Pedagógico Voluntário, nas disciplinas do 2º semestre;



# Diretoria de Programas e Projetos - DIRPROP

## PRAZOS IMPORTANTES:

- **03 de maio de 2024** – data limite para cadastro, no SGU WEB, do relatório final dos Programas de Monitoria Discente, Estágio Pedagógico Voluntário e Tutoria Discente.

# Pró-Reitoria de Ensino

## RAMAIS:

- **PROEN – Secretaria: 1022**
  - **DIREN: 1021 e 1479**
    - **DIRAC: 1020**
    - **DIRPROP: 1341**

# Inscrições do vestibular nas escolas

Coordenadora: Bárbara Canali Dalla Corte

- Escolas da rede pública de ensino dos municípios de Guarapuava e Irati;
- Equipe para 2 momentos – divulgação e intervenção;
- Intervenção: antecedente ao edital de pedido de isenção da taxa de inscrição.