



## ANEXO I DO REGULAMENTO DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE PROFESSORES EFETIVOS OU CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL DA UNICENTRO RESOLUÇÃO Nº 41-CAD/UNICENTRO DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

### JUSTIFICATIVA DE FALTAS

NOME: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ SETOR: \_\_\_\_\_ CÂMPUS: \_\_\_\_\_

O professor acima identificado requer que sejam justificadas as faltas relacionadas a seguir:

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADES

### EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS (Pode ser apresentada em documento complementar):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O docente acima identificado DECLARA estar ciente de que:

1. O docente deve anexar a este formulário os documentos comprobatórios, sendo, entre outros:
  - a) atestado médico e/ou declaração de presença, no caso de ausências relacionadas a problemas de saúde;
  - b) documentos que comprovem a participação do docente em eventos, bancas, entre outras atividades inerentes à carreira docente, emitidos pela instituição responsável.
2. A inexistência de documento comprobatório é admitida somente em casos excepcionais, mediante justificativa apresentada pelo docente neste formulário, sendo que a aceitação ocorre a critério do respectivo CONDEP.
3. O docente que faltar devido a questões excepcionais de ordem pessoal deve apresentar justificativa fundamentada, com objetivo de fornecer elementos suficientes para que o CONDEP avalie a excepcionalidade que motivou a falta, ficando vedada a aceitação de justificativa genérica.
4. No caso de ausências decorrentes de problemas de saúde, é de responsabilidade do docente os encaminhamentos junto à unidade de Recursos Humanos da UNICENTRO e ao órgão pericial responsável, visando a convalidação dos documentos médicos, nos termos da legislação aplicável.

Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a)

### DEPARTAMENTO:

O requerimento foi deliberado pelo Conselho Departamental, conforme Ata nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Julgamento de mérito (as razões devem estar registradas na ata do CONDEP):

(  ) Deferido (  ) Indeferido

Período de reposição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Chefe/Vice-Chefe.