

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2-PRORH/UNICENTRO, DE 26 DE JULHO DE 2019.

Altera os Anexos I e II da Instrução Normativa nº 2-PRORH/UNICENTRO, de 29 de novembro de 2016, a qual normatiza a implantação de formulários referentes à aplicação da Resolução 26-CAD/UNICENTRO, de 25 de novembro de 2016, que aprova o Regulamento de Concessão de Licença Especial a Servidores do quadro efetivo da UNICENTRO.

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, no uso de suas atribuições legais,

considerando o previsto no art. 247, da Lei Estadual nº 6.174, de 16 de novembro de 1970,

considerando o Regulamento de Concessão de Licença Especial a Servidores do quadro efetivo da UNICENTRO, aprovado pela Resolução 26-CAD/UNICENTRO, de 25 de novembro de 2016,

considerando a Instrução Normativa nº 2-PRORH/UNICENTRO, de 29 de novembro de 2016, que normatiza a implantação de formulários referentes à aplicação da Resolução 26-CAD/UNICENTRO, de 25 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam alterados os Anexos I e II da Instrução Normativa nº 2-PRORH/UNICENTRO, de 29 de novembro de 2016, referenciados pelos incisos I e II, do art. 2º da citada Instrução Normativa, conforme segue:

I – O Requerimento de Licença Especial para Agente Universitário, de que trata o Anexo I, da Instrução Normativa nº 2-PRORH/UNICENTRO, de 29 de novembro de 2016, fica alterado conforme Anexo I desta Instrução Normativa.

II – O Requerimento de Licença Especial para Professor de Ensino Superior, de que trata o Anexo II, da Instrução Normativa nº 2-PRORH/UNICENTRO, de 29 de novembro de 2016, fica alterado conforme Anexo II desta Instrução Normativa.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data.

Gabinete do Pró-Reitor de Recursos Humanos, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.



Robson Paulo Ribeiro Ferras,
Pró-Reitor de Recursos Humanos.

ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2-PRORH/UNICENTRO, DE 26 DE JULHO DE 2019.

REQUERIMENTO DE LICENÇA ESPECIAL AGENTE UNIVERSITÁRIO

NOME: _____ R.G.: _____
SETOR DE TRABALHO: _____ CAMPUS: _____
INÍCIO DA LICENÇA: ____/____/____ PERÍODO: () 90 dias consecutivos. () 180 dias consecutivos.

Protocolar após o vencimento do período aquisitivo que dá direito à licença com, no mínimo, **60 dias de antecedência**.

O(a) servidor(a) acima nominado(a) requer a concessão de licença especial, nos termos da legislação estadual e da regulamentação institucional, e expressa estar ciente de que, durante o período de fruição da referida licença, ficará automaticamente liberado de realizar qualquer atividade ligada à Unicentro. Encaminha-se à Chefia Imediata.

Em ____/____/____.

Assinatura do requerente

CHEFIA IMEDIATA:

- () A chefia imediata **defer** o requerimento de licença especial.
() A chefia imediata **indefer** o requerimento de licença especial.

Em caso de deferimento, a Chefia Imediata declara que as atividades do agente universitário em licença especial serão redistribuídas a outros agentes universitários lotados no setor, efetivos ou colaboradores, sem prejuízo ao desenvolvimento das atividades. Declara ainda, que tem ciência de que é vedada a contratação de agentes universitários colaboradores especificamente para substituição decorrente de referida licença.

Encaminha-se à(ao) _____, para parecer da Chefia de Unidade. Em ____/____/____.

Carimbo e assinatura da Chefia Imediata

CHEFIA DE UNIDADE:

- () A Chefia de Unidade **defer** o requerimento de licença especial.
() A Chefia de Unidade **indefer** o requerimento de licença especial.

Encaminha-se à Direção de *Campus* para ciência. Em ____/____/____.

Carimbo e assinatura da Chefia de Unidade

DIRCAMP: Tomamos ciência da solicitação. Encaminha-se à Diretoria de Pessoal. Em ____/____/____.

Carimbo e assinatura do Diretor/Vice-Diretor

ANEXO II DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2-PRORH/UNICENTRO, DE 26 DE JULHO DE 2019.

REQUERIMENTO DE LICENÇA ESPECIAL PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR

NOME: _____ R.G.: _____
DEPARTAMENTO: _____ CAMPUS: _____
INÍCIO DA LICENÇA: ____/____/____ PERÍODO: () 90 dias consecutivos. () 180 dias consecutivos.

Protocolar após o vencimento do período aquisitivo que dá direito à licença com, no mínimo, 60 dias de antecedência.

O(a) servidor(a) acima nominado(a) requer a concessão de licença especial, nos termos da legislação estadual e da regulamentação institucional, e expressa estar ciente de que, durante o período de fruição da referida licença, ficará automaticamente liberado de realizar qualquer atividade, administrativa e pedagógica, ligada à Unicentro.

Encaminha-se ao Departamento. Em ____/____/____.

Assinatura do requerente

DEPARTAMENTO: A solicitação foi deliberada pelo Conselho Departamental, conforme ata nº ____/____.

1. QUESTÕES A SEREM OBSERVADAS PELO DEPARTAMENTO:

1.1. A licença especial está prevista no Planejamento Anual de Licenças Especiais de docentes?

- () Sim
() Não (permitido, a critério do departamento, em casos excepcionais, desde que não cause prejuízos pedagógicos.)

1.2. A concessão da licença especial observa um dos critérios abaixo (obrigatório), conforme assinalado:

- () 1 docente em licença especial de cada vez (o Departamento possui até 11 docentes efetivos).
() Máximo de 2 docentes em licença especial simultaneamente (o Departamento possui até 17 docentes efetivos).
() Máximo de 3 docentes em licença especial simultaneamente (o Departamento possui mais que 17 docentes efetivos).
() A licença especial antecede o início da aposentadoria do(a) docente, não sendo computada nos limites supracitados.

1.3. O período da licença especial coincide com o início ou o final das atividades do semestre letivo, o qual inclui as datas de realização de exames finais?

- () Sim
() Não (permitido quando a licença especial é programada imediatamente após o término de outras licenças/afastamentos.)

1.4. O período da licença especial coincide com as férias docentes?

- () Sim (neste caso, as férias se iniciarão imediatamente após o término da licença.)
() Não

1.5. É vedada a contratação de docentes colaboradores especificamente para substituição decorrente de licença especial.

2. DOCUMENTO OBRIGATÓRIO A SER JUNTADO PELO DEPARTAMENTO NESTE PROTOCOLO:

2.1. Planejamento Anual de Licenças Especiais de docentes.

Encaminha-se ao Setor. Em ____/____/____.

Carimbo e assinatura do Chefe/Vice-Chefe

SETOR: Tomamos ciência da solicitação. Encaminha-se à Diretoria de Pessoal. Em ____/____/____.

Carimbo e assinatura do Diretor/Vice-Diretor