



ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2–PRORH/UNICENTRO, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

REQUERIMENTO DE LICENÇA ESPECIAL AGENTE UNIVERSITÁRIO

1. NOME: _____
2. SETOR DE TRABALHO: _____ 3. CAMPUS: _____
4. INÍCIO DA LICENÇA ESPECIAL: ____ / ____ / ____

Protocolar após o vencimento do período aquisitivo que dá direito à licença com, no mínimo, 60 dias de antecedência.

O(a) servidor(a) acima nominado(a) requer a concessão de licença especial de 90 dias, nos termos da legislação estadual e da regulamentação institucional, e expressa estar ciente de que, durante o período de fruição da referida licença, ficará automaticamente liberado de realizar qualquer atividade ligada à Unicentro. Encaminha-se à Chefia Imediata. Em ____ / ____ / ____.

Assinatura do requerente

CHEFIA IMEDIATA:

- () A chefia imediata **defer** o requerimento de licença especial.
() A chefia imediata **indere** o requerimento de licença especial.

Em caso de deferimento, a Chefia Imediata declara que as atividades do agente universitário em licença especial serão redistribuídas a outros agentes universitários lotados no setor, efetivos ou colaboradores, sem prejuízo ao desenvolvimento das atividades. Declara ainda, que tem ciência de que é vedada a contratação de agentes universitários colaboradores especificamente para substituição decorrente de referida licença.

Encaminha-se à(ao) _____, para parecer da Chefia de Unidade. Em ____ / ____ / ____.

Carimbo e assinatura da Chefia Imediata

CHEFIA DE UNIDADE:

- () A Chefia de Unidade **defer** o requerimento de licença especial.
() A Chefia de Unidade **indere** o requerimento de licença especial.

Encaminha-se à Direção de *Campus* para ciência. Em ____ / ____ / ____.

Carimbo e assinatura da Chefia de Unidade

DIRCAMP: Tomamos ciência da solicitação. Encaminha-se à Diretoria de Pessoal. Em ____ / ____ / ____.

Carimbo e assinatura do Diretor/Vice-Diretor