



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Requerimento para Auxílio Funeral

O abaixo nomidado requer o benefício de auxílio-funeral, previsto no:

- () Art. 205 - Lei nº 6.174/70 - Servidor Civil
() Art. 5º, § 1º e 2º - Lei nº 17.169/12 - Militar

1. REQUERENTE

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

Email: _____

Condição: () Cônjuge () Companheiro (a) () Outros - Informar

Conta Bancária (em caso de deferimento)

Banco: _____	Agência: _____	Conta Corrente (somente de titularidade do requerente): _____
--------------	----------------	---

2. DADOS DO SERVIDOR (A) FALECIDO (A)

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____ Data do Óbito: ____/____/____

Situação do servidor na Data do Óbito:

() Ativo () Inativo Órgão de Lotação: _____

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Documentação para o Auxílio Funeral

1. DOCUMENTAÇÃO GERAL

- Requerimento padrão.
- Fotocópia da Certidão de Óbito do servidor civil/militar falecido.
- Fotocópia do documento de identidade do requerente.
- Último comprovante de pagamento.
- Fotocópia do CPF do requerente.

2. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA:

- Certidão de Casamento atualizada, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação do benefício para o requerente na condição de cônjuge do servidor civil/militar falecido.

PARANAPREVIDÊNCIA até a data do falecimento do servidor civil/militar para requerente na condição de companheiro.

Para requerer na condição de companheiro (a) não instituído na PARANAPREVIDÊNCIA, deve apresentar no mínimo 3 (três) dos documentos abaixo para comprovar a existência da união estável:

- Certidão de Nascimento de filho havido em comum;
- Certidão de Casamento Religioso;
- Declaração de Imposto de Renda do servidor civil/militar em que conste o interessado como dependente;
- Disposições Testamentárias;
- Declaração feita perante o Tabelião;
- Prova do mesmo domicílio, onde deverá ser apresentado um comprovante de residência em nome do beneficiário titular e outro em nome do dependente beneficiário, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação;
- Procuração ou fiança reciprocamente outorgada;
- Registro em associação de qualquer natureza, onde conste o requerente como dependente do segurado;
- Conta bancária conjunta;
- Apólice de seguro do qual conste o servidor civil/militar contribuinte como instituidor do seguro e o requerente como sua beneficiária;
- Ficha de tratamento em instituição médica, da qual conste o servidor civil/militar como responsável;
- Escritura de compra de imóvel pelo servidor civil/militar em nome do requerente;
- Outros documentos aptos a comprovar a união estável.

3. Para requerente na condição de efetuante das despesas:

Documentos que comprovem o estado civil do servidor civil/militar falecido:

- Certidão de Nascimento para servidor civil/militar solteiro;
- Certidão de Casamento atualizada para servidor civil/militar desquitado, separado judicialmente ou divorciado, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação do benefício;
- Certidão de Óbito do cônjuge para servidor civil/militar viúvo.

Documentos que comprovem as despesas efetivadas com o funeral do servidor civil/militar falecido:

- Nota Fiscal Eletrônica ou, na falta desta, Nota Fiscal manual, discriminando as despesas, acompanhada do respectivo Recibo;
- Cópia autenticada do Contrato de Prestação de Serviços Funerários, em caso de despesa custeada por intermédio de plano de assistência funeral, onde o requerente figure como titular do plano e o servidor civil/militar falecido como seu dependente, acompanhado de Declaração da prestadora comprovando que as despesas com o funeral do servidor civil/militar foram custeadas pelo requerente.