

ANEXO V DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DA CARREIRA TÉCNICA UNIVERSITÁRIA DA UNICENTRO

PARECER DA UNIDADE ADMINISTRATIVA SOBRE O AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO

Requerente:	RG:		
Setor de trabalho:			
Unidade Principal:	Câmpus:		
Cargo: Agente Universitário	() Profissional	() de Execução	() de Apoio
Função efetiva:			
Função Comissionada/Gratificada:			

PARECER*

1. Quanto à qualificação, objeto do afastamento:

* Protocolo de Requerimento nº ____ / ____.

Considerando o Plano de Capacitação da Carreira Técnica Universitária, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, nos termos da Resolução nº 15-CAD/UNICENTRO, de 9 de junho de 2025, bem como as atividades desenvolvidas pelo requerente, a chefia ATESTA que:

1.1. A qualificação pretendida se relaciona diretamente com a área de atuação do servidor na Unidade?

() SIM () NÃO

1.2. A qualificação pretendida é aplicável em prol do desenvolvimento institucional?

() SIM () NÃO

1.3. A qualificação pretendida é aplicável às necessidades funcionais da Unidade, a partir das características da área de atuação do servidor?

() SIM () NÃO

IMPORTANTE:

1. A Chefia Imediata deve FUNDAMENTAR A RESPOSTA EM DESPACHO no protocolo.

2. Nos casos em que a qualificação pretendida não se relacionar diretamente com a área de atuação do servidor na unidade de lotação, o afastamento pode ser concedido, condicionado à autorização da chefia, desde que o curso se relate com a área de formação do servidor e/ou com as atribuições que caracterizam o desempenho do cargo e da função efetiva, conforme informações funcionais apresentadas nos autos pela Diretoria de Pessoal, mediante avaliação da Cestec.

2. Quanto à redistribuição das atividades do servidor no período do afastamento:

() As atividades serão absorvidas pelo quadro de servidores lotados na da Unidade, sem prejuízos às atividades do setor.
() A Unidade não possui condições de absorver as atividades do requerente no período do afastamento.

CHEFIA IMEDIATA: Considerando as informações apresentadas neste Parecer, a Chefia Imediata:

() DEFERE o requerimento. () INDEFERE o requerimento.

Em: ____ / ____ / ____.

Carimbo e assinatura da Chefia Imediata

CHEFIA DE UNIDADE: Considerando as informações apresentadas neste Parecer, a Chefia de Unidade:

() DEFERE o requerimento. () INDEFERE o requerimento.

Encaminha-se à Dircamp em: ____ / ____ / ____.

Carimbo e assinatura da Chefia de Unidade