

ANEXO IV DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DA CARREIRA TÉCNICA UNIVERSITÁRIA DA UNICENTRO

REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO

Requerente:	RG:		
Unidade de lotação:	Câmpus:		
Cargo: Agente Universitário	() Profissional	() de Execução	() de Apoio
Função efetiva:	Classe atual:		
Função Comissionada/Gratificada:			

O(a) servidor(a) acima nominado(a) REQUER a concessão de **Afastamento para Qualificação**, vinculado ao Plano de Capacitação da Carreira Técnica Universitária, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, nos termos da Resolução nº 15-CAD/UNICENTRO, de 9 de junho de 2025, para realizar curso na **modalidade presencial**, conforme segue:

- Curso *lato sensu*, sediado fora da cidade em que o servidor é lotado (afastamento parcial de até 8 horas semanais).
 Mestrado, ofertado por instituição brasileira de ensino superior.
 Doutorado, ofertado por instituição brasileira de ensino superior.
 Doutorado, ofertado por universidade no exterior.
 Pós-Doutorado, ofertado por instituição de ensino superior distinta da Unicentro (afastamento integral).

1. Informações sobre a qualificação:

Nome do curso/programa: _____
Área de concentração: _____
Instituição ofertante: _____ Cidade/Estado: _____
Período do afastamento: Início em: ____ / ____ / ____ Término em: ____ / ____ / ____

2. Regime do afastamento (no caso de Mestrado ou Doutorado):

- Parcial de até 8 horas semanais, sendo de ____ horas semanais.
 Parcial de até 20 horas semanais (superior a 8 horas), sendo de ____ horas semanais.
 Integral (vedado para *stricto sensu* em instituição localizada no município em que o servidor estiver lotado).

O requerente DECLARA EXPRESSAMENTE ESTAR CIENTE de todas as responsabilidades, obrigações, penalidades disciplinares e demais dispositivos constantes no Regulamento do Plano de Capacitação da Carreira Técnica Universitária, conforme Resolução supracitada.

Ainda, DECLARA EXPRESSAMENTE ESTAR CIENTE de que o afastamento pode ser concedido exclusivamente para qualificação na modalidade presencial, restrinindo-se a temas diretamente relacionados à sua área de formação e/ou de atuação na Universidade, observando-se o interesse institucional.

Nestes termos, requer deferimento.

Cidade/data: _____, ____ de ____ de _____.

Assinatura do Requerente

OBSERVAÇÕES

- O requerimento deve ser protocolado com antecedência mínima de sessenta dias do início do afastamento.
- Devem ser juntados ao protocolo os documentos exigidos no Regulamento.

TRÂMITES

1. Setor de trabalho do Agente Universitário;
2. Chefia de Unidade;
3. Direção-Geral do Câmpus;
4. Diretoria de Pós-Graduação, DirPG/Propesp;
5. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Proec;
6. Pró-Reitoria de Ensino, Proen;
7. Diretoria de Pessoal, Dirp;
8. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Progesp;
9. Gabinete da Reitoria;
10. Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, Dirdes.