

## ANEXO II DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DA CARREIRA TÉCNICA UNIVERSITÁRIA DA UNICENTRO

### REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Progesp.

Requerente: _____	RG: _____
Unidade de lotação: _____	Câmpus: _____
Cargo: Agente Universitário ( ) Profissional ( ) de Execução ( ) de Apoio	
Função efetiva: _____	Classe atual: _____
Função Comissionada/Gratificada: _____	

O(a) servidor(a) acima nominado(a) REQUER a concessão de **Promoção por Titulação**, prevista na Lei Estadual nº 21.583, de 14 de julho de 2023, e no Plano de Capacitação da Carreira Técnica Universitária, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, nos termos da Resolução nº 15-CAD/UNICENTRO, de 9 de junho de 2025, conforme segue:

#### **Agente Universitário Profissional – Promoção para a seguinte classe:**

- ( ) **Classe 7:** conclusão de curso de pós-graduação *lato sensu*; ou curso de especialidade ou residência reconhecidas pelo respectivo conselho de classe profissional, nestes casos exclusivamente inerentes à função efetiva desenvolvida, com carga horária mínima de 360 horas.
- ( ) **Classe 13:** conclusão de curso de pós-graduação *stricto sensu*.

#### **Agente Universitário de Execução – Promoção para a seguinte classe:**

- ( ) **Classe 7:** conclusão de curso superior, abrangendo graduação, tecnólogo ou sequencial.
- ( ) **Classe 13:** conclusão de curso de pós-graduação *lato sensu*; ou curso de especialidade ou residência reconhecidas pelo respectivo conselho de classe profissional, nestes casos exclusivamente inerentes à função efetiva desenvolvida, com carga horária mínima de 360 horas.

#### **Agente Universitário de Apoio – Promoção para a seguinte classe:**

- ( ) **Classe 7:** conclusão de cursos e eventos de capacitação, correlatos com a área de atuação do servidor ou de desempenho do cargo e da função, previstos no Plano de Capacitação, realizados a partir da data da última promoção obtida na carreira, com somatório mínimo de 160 horas.
- ( ) **Classe 13:** conclusão de curso de ensino médio, pós-médio ou profissionalizante.

O requerente DECLARA ESTAR CIENTE de que:

1. As titulações devem ser correlatas com a área de: atuação, ou desempenho do cargo e da função, ou formação do servidor.
2. Os certificados são avaliados pela Comissão Especial de Avaliação da Carreira Técnica Universitária, Cestec, considerando os requisitos previstos no Plano de Capacitação da Carreira Técnica Universitária.
3. Os títulos e certificados de qualquer natureza, que tenham sido **aproveitados para desenvolvimento profissional** ou para **comprovação de requisito de ingresso na carreira**, restam sem eficácia administrativa para as novas promoções, sendo vedado o aproveitamento de carga horária excedente relativa aos certificados já utilizados para esse fim.
4. Além da comprovação da carga horária de capacitação, são requisitos para esta promoção: (i) a integralização de, no mínimo, **7 anos de efetivo exercício na carreira** para promoção à **Classe 7** ou **15 anos de efetivo exercício na carreira** para promoção à **Classe 13**; e (ii) a obtenção de **conceito satisfatório em processo de avaliação de desempenho**, para fins de desenvolvimento profissional, considerando-se a **média das duas últimas avaliações realizadas**.
5. O protocolo de requerimento de Promoção deve ser formalizado com, no mínimo, **trinta dias úteis de antecedência**, dirigido inicialmente à Progesp, para análise circunstanciada, no caso de curso *lato sensu*, *stricto sensu* ou pós-doutorado.
6. Os efeitos financeiros e funcionais, decorrentes da promoção, são devidos a partir da data de publicação do ato de concessão no Diário Oficial do Estado do Paraná.

O requerente DECLARA EXPRESSAMENTE que os documentos anexados ao processo são autênticos.

Nestes termos, requer deferimento. Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do Requerente

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Certificados, títulos e/ou documentos comprobatórios referentes a cursos e eventos de capacitação, conforme Regulamento.
- Documentos comprobatórios referentes às duas últimas avaliações de desempenho realizadas.

Home Page: <http://www.unicentro.br>

**Câmpus Santa Cruz:** Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, 875, Bairro Santa Cruz – Cx. Postal 3010 – Fone: (42) 3621-1000 – FAX: (42) 3621-1090  
CEP 85.015-430 – GUARAPUAVA – PR

**Câmpus Cedeteg:** Alameda Élio Antonio Dalla Vecchia, 838, Bairro Vila Carli – Fone: (42) 3629-8100 – CEP 85.040-167 – GUARAPUAVA – PR

**Câmpus de Irati:** Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida, Bairro Engenheiro Gutierrez – Cx. Postal, 21 – Fone: (42) 3421-3000  
CEP 84.500-000 – IRATI – PR