



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

RESOLUÇÃO Nº 5-CEPE/UNICENTRO, DE 8 DE MAIO DE 2025.

Aprova as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, da UNICENTRO, Câmpus de Irati, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO:

Faço saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, CEPE,

considerando a decisão do Conselho Universitário, COU, em restituir ao CEPE a competência de deliberar sobre aprovação, reformulação e alterações de projetos pedagógicos, registrada na Ata nº 116-COU, de 12 de dezembro de 2013;

considerando a decisão do Conselho de Administração, CAD, registrada na Ata nº 282-CAD, de 15 de março de 2019;

considerando os incisos II e IV, do art. 53, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB;

considerando a Resolução nº 5-CNE/CES, de 14 de outubro de 2021, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração;

considerando a Resolução nº 17-CEPE/UNICENTRO, de 9 de agosto de 2021, que aprovou o Regulamento sobre a oferta de carga horária de atividades educacionais a distância em cursos de graduação presenciais;

considerando a Resolução nº 1-CNE/CP, de 17 de junho de 2004, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;

considerando a Deliberação nº 4-CEE/PR, de 2 de agosto de 2006, do Conselho Estadual de Educação do Paraná, que trata de normas complementares às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;

considerando a Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso;

considerando o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamentou a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais, LIBRAS;

considerando a Resolução nº 1-CNE/CP, de 30 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Educação/Conselho Pleno, que estabeleceu as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;

considerando a Resolução nº 2-CNE/PG, de 15 de junho de 2012, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

considerando a Resolução nº 7-CEPE/UNICENTRO, de 16 de abril de 2018, alterada pela Resolução nº 14-CEPE/UNICENTRO, de 16 de outubro de 2019, que regulamentou o registro e a inclusão das atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UNICENTRO;

considerando a Resolução nº 7-CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que estabeleceu as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamentou o disposto na Meta 12.7, da Lei nº 13.005/2014, que aprovou o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024;

aprovou, pelo Parecer nº 19-CEPE, de 23 de abril de 2025, contido no Protocolo nº 20.777, de 30 de agosto de 2024, e eu sanciono, nos termos do art. 9º, inciso X, do Regimento da UNICENTRO, a seguinte Resolução: 30/08/2024

Art. 1º Ficam aprovadas as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, Câmpus, conforme o contido nesta Resolução.

Parágrafo único. As alterações de que trata o artigo anterior vigoram a partir do ano de 2026.

Art. 2º A carga horária do Curso de que trata esta Resolução é de 3.047 horas.

Art. 3º O período de integralização desse Curso é de, no mínimo, quatro e, no máximo, seis anos.

Art. 4º Esse Curso é oferecido em período noturno, com quarenta vagas anuais.

Art. 5º A matriz curricular e o ementário constam dos Anexos I, II e III, desta Resolução.

Art. 6º A matriz curricular desse Curso está organizada segundo o Regime Seriado Anual, com disciplinas semestrais, previsto no Regimento da UNICENTRO.

Art. 7º O objetivo geral desse Curso é formar profissionais capazes de desenvolver ao longo do aprendizado as habilidades e competências previstas na estrutura curricular.

Art. 8º O graduado em Administração deve possuir o perfil profissional que articula-se aos objetivos do curso na medida em que pretende:

I – conhecer e saber aplicar as ferramentas de administração, usando raciocínio lógico e analítico;

II – tomar decisões em ambientes de incerteza e risco na gestão;

III – ter visão estratégica, relacionando ambiente externo e interno da empresa;

IV – empreender e inovar com consciência sócio-ambiental e ética;

V – desenvolver-se e saber trabalhar em equipe, promovendo sinergia de conhecimentos;

VI – liderar, motivar e administrar conflitos;

VII – gerenciar projetos, em termos de tempo, atividades e recursos necessários;

VIII – aprender, gerir, colaborar e compartilhar conhecimento;



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

IX – comunicar de forma ampla e eficaz em todos os níveis (horizontal, vertical);

X – ter visão global e gerir diversidade cultural e de gênero.

Art. 9º O processo de formação deve contribuir para um profissional com os conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes habilidades e competências:

I – utilizar a comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e interpretar a realidade das organizações;

II – utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos;

III – integrar criativamente em face dos diferentes contextos organizacionais racionais;

IV – demonstrar compreensão do todo administrativo, de modo integrado, abrangendo a percepção sistêmica e estratégica, bem como suas relações com o ambiente externo, fornecendo condições de uma tomada de decisão eficaz;

V – lidar com modelos inovadores de gestão;

VI – resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;

VII – ordenar atividades e programas, decidir entre alternativas, identificar e dimensionar riscos, direcionando a tomada de decisão;

VIII – selecionar estratégias adequadas de ação, visando atender aos interesses interpessoais e institucionais;

IX – desenvolver os potenciais dos estudantes para a liderança, o empreendedorismo e a inovação;

X – ampliar a capacidade de perceber e integrar indivíduos, desenvolvendo relacionamentos interpessoais pró-ativos, na execução das diversas tarefas e responsabilidades próprias das organizações;

XI – apresentar, ao final do curso, uma capacidade de autoavaliação empreendedora, a partir das situações profissionais a serem vivenciadas;

XII – entender e atuar por meio de comportamentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns.

Art. 10. Com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Presidência da República, ficam aprovadas as diretrizes para realização de estágio não obrigatório desse Curso de Graduação, constante do Anexo IV, desta Resolução.

Art. 11. A implantação das alterações de que trata o artigo 1º desta Resolução dá origem ao processo de transição curricular realizado de forma gradativa até a extinção do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, Câmpus de Irati, da UNICENTRO, aprovado pela Resolução nº 23-CEPE/UNICENTRO, de 31 de março de 2020.

§ 1º Considera-se processo de transição curricular o período temporal de adequação entre a implantação da nova matriz curricular, aprovada por esta Resolução, paralelamente à extinção gradativa da matriz curricular aprovada pelas Resoluções citadas no *caput* deste artigo, que



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

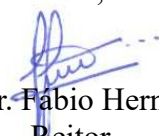
passa a ser denominado currículo em extinção.

§ 2º O processo de transição curricular se estende até o final do ano letivo de 2028.

Art. 12. Fica assegurado ao aluno que estiver enquadrado na última série do currículo em extinção, a conclusão do curso sem a necessidade de adaptação curricular, desde que todas as disciplinas a serem cumpridas possuam equivalência na nova matriz ou em outros cursos da Universidade, respeitados os dispositivos previstos nas normas institucionais vigentes.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.





Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO I, DA RESOLUÇÃO Nº 5-CEPE/UNICENTRO, DE 7 DE MAIO DE 2025.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Irati

CURRÍCULO PLENO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO – Bacharelado (11201 - Noite - Cur. S-2026)

Série	Semes- tre	Deppto.	Disciplinas	Aula/ Sema- na	C/H Total	Exten- são	EAD
1ª	1º	DEADM/I	Empreendedorismo	2	34		6
		DEHIS/I	Epistemologia e História da Ciência	2	34		
		DEMAT/I	Estatística Aplicada à Administração I	2	34		
		DEADM/I	Fundamentos de Gestão da Inovação	2	34		6
		DEADM/I	Gestão da Comunicação Digital	2	34		34
		DEMAT/I	Matemática	2	34		
		DECIC/I	Microeconomia	2	34		
		DEADM/I	Procedimentos em Estudos de Administração	4	68		8
		DEADM/I	Teorias da Administração I	4	68		8
		Subtotal (aulas/semana)			22		
	2º	DECIC/I	Contabilidade I	2	34		
		DECIC/I	Direito Empresarial	2	34		
		DEMAT/I	Estatística Aplicada à Administração II	2	34		
		DEADM/I	Introdução à Extensão Universitária em Administração	2	34	34	
		DECIC/I	Macroeconomia	2	34		
		DEMAT/I	Matemática Financeira	2	34		
		DEADM/I	Negócios Digitais I	3	51		51
		DEADM/I	Responsabilidade Social nas Organizações	2	34		6
		DEADM/I	Sustentabilidade	2	34		6
		DEADM/I	Teorias da Administração II	4	68		8
		Subtotal (aulas/semana)			23		
	1º	DECIC/I	Contabilidade II	2	34		
		DECIC/I	Direito Contratual e do Trabalho	2	34		
		DEADM/I	Gestão de Pessoas I	4	68		8
		DEADM/I	Logística I	2	34		6
		DEADM/I	Marketing I	4	68		8
		DEADM/I	Negócios Digitais II	3	51		51
		DEPSI/I	Psicologia Organizacional	2	34		
		DEADM/I	Teoria das Organizações I	4	68		8
		Subtotal (aulas/semana)			23		
	2º	DEADM/I	Administração de Organizações do Campo	2	34		6
		DEADM/I	Gestão de Custos I	4	68		8
		DEADM/I	Gestão de Pessoas II	2	34		6
		DEADM/I	Gestão de Redes e Mídias Sociais	3	51		51
		DEADM/I	Marketing II	4	68		8
		DECIC/I	Noções de Direito Administrativo e Tributário	2	34		
		DEADM/I	Organização, Sistemas e Métodos	2	34		34
		DEHIS/I	Sociologia	2	34		
		DEADM/I	Teoria das Organizações II	4	68		8
		Subtotal (aulas/semana)			25		



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Continuação do Currículo Pleno: Curso de Administração

3ª	1º	DEADM/I	Administração da Produção I	4	68		8
		DEADM/I	Administração de Projetos	2	34		34
		DEADM/I	Administração Estratégica I	4	68		8
		DEADM/I	Administração Financeira I	4	68		8
		DEADM/I	Estágio Supervisionado I	4	68		8
		DEADM/I	Gestão de Custos II	2	34		6
		DEADM/I	Marketing III	2	34		6
	Subtotal (aulas/semana)			22			
	2º	DEADM/I	Administração da Produção II	4	68		8
		DEADM/I	Administração Estratégica II	2	34		6
		DEADM/I	Administração Financeira II	4	68		8
		DEADM/I	Cooperativismo e Associativismo	2	34		6
		DEADM/I	Estágio Supervisionado II	4	68		8
		DEADM/I	Gestão da Internacionalização	2	34		6
		DEADM/I	Gestão de Carreira Profissional	2	34		34
		DEADM/I	Logística II	2	34		6
	DEADM/I	Pesquisa de Mercado	2	34		34	
	Subtotal (aulas/semana)			24			
4ª	1º	DEADM/I	Administração Pública	2	34		6
		DEADM/I	Estágio Supervisionado III	2	34		6
		DEADM/I	Gestão Ambiental	4	68		8
		DEADM/I	Gestão da Cultura e Comportamento Organizacional	2	34		6
		DEADM/I	Gestão da Qualidade	2	34		34
		DEADM/I	Gestão e Organização Substantiva	2	34		6
		DEADM/I	Governança e Políticas Públicas	2	34		6
		---	Optativa I	2	34		6
	DEADM/I	Tópicos Especiais em Finanças I	4	68		8	
	Subtotal (aulas/semana)			22			
	2º	---	Optativa II	2	34		6
		DEADM/I	Criatividade e Processo Decisório	4	68		8
		DEADM/I	Estágio Supervisionado IV	4	68		8
		DEADM/I	Gestão de Apoio à Decisão e Inteligência Artificial	3	51		51
		DEADM/I	Negociação e Gestão de Conflitos	4	68		8
		DEADM/I	Observatório de Práticas na Administração	4	68	68	
		DEADM/I	Tópicos Especiais em Finanças II	2	34		6
	Subtotal (aulas/semana)			23			
Carga horária - Subtotal (Horas-Aula)				3128	102	702	
Carga horária - Subtotal (Horas)				2607	85	585	
OUTROS COMPONENTES CURRICULARES							
Atividades Acadêmicas Complementares – AAC (horas)				100			
Atividades Complementares de Responsabilidade Social (horas)				80	80		
Atividades Extensionistas das Práticas na Administração (horas)				25	25		
Estágio Supervisionado Obrigatório (horas)				200	80		
Projeto de Extensão Integração Solidária (horas)				35	35		
CARGA HORÁRIA TOTAL (horas)					305		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (horas)				3047			

Início: 2026. Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 6 anos. Regime: Seriado Anual com Disciplinas Semestrais.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Fábio Fernandes,
Reitor.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO II, DA RESOLUÇÃO Nº 5-CEPE/UNICENTRO, DE 7 DE MAIO DE 2025.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Irati

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: ADMINISTRAÇÃO – Bacharelado (11201 - Noite - Cur. S-2026)

Deptos.	Disciplinas	Aula/ Sem.	C/H Total	EAD
DEADM/I	Arranjos Organizacionais Contemporâneos	2	34	6
DEADM/I	Ciência de Dados para Negócios	2	34	6
DEADM/I	Desenvolvimento Regional	2	34	6
DEADM/I	Gestão da Diversidade	2	34	6
DEADM/I	Gestão da Informação	2	34	6
DEADM/I	Gestão de Agronegócios	2	34	6
DEADM/I	Gestão de Mudança Organizacional	2	34	6
DEADM/I	Gestão do Conhecimento	2	34	6
DELET/I	Língua Brasileira de Sinais – Libras	2	34	6
DEADM/I	Negociação em Movimentos Sociais	2	34	6
DEMAT/I	Raciocínio Lógico e Analítico	2	34	6
DEADM/I	Tópicos Especiais em Gestão da Internacionalização	2	34	6

Início: 2026. Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 6 anos. Regime: Seriado Anual com Disciplinas Semestrais.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO III, DA RESOLUÇÃO Nº 5-CEPE/UNICENTRO, DE 7 DE MAIO DE 20250.

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, BACHARELADO, DA UNICENTRO, CÂMPUS DE IRATI

EMENTÁRIO

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I

História, Conceitos e Objetivos da Administração da Produção. Indústria 4.0. Estudo de tempos, movimentos e métodos. Ergonomia em Produção. Diagrama PERT/CPM, gráfico de Gantt aplicado à Produção. Projeto de produto e seleção do processo (matriz produto/processo). Sistemas de produção. Planejamento da Capacidade de produção. Racionalização industrial: *layout*, eficiência, cargas, capacidade e balanceamento. Tendências atuais.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II

Aspectos estatísticos de controle do processo (Controle Estatístico de Processo - CEP). Planejamento e controle da produção (PCP): plano de produção, programa mestre de produção, cálculo das necessidades de materiais (MRP) e atividades de sequenciamento e programação da produção. Manutenção Industrial.

ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DO CAMPO

História, identidade e memória dos povos do campo. Relações de trabalho no campo. Agricultura familiar: organização, gestão e produção. Agricultura familiar e Capitalismo. Movimentos sociais do campo e resistência. Questão agrária e organizações do campo. Organizações do campo e políticas públicas. Agricultura familiar, agroecologia e agronegócios: relações e implicações.

ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios qualitativos e quantitativos para análise de projetos. Estudo de viabilidade de projetos. Gestão de projetos: procedimentos, técnicas e ferramentas. Certificação e regulação de projetos.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA I

Conjunto de teorias e modelos na gestão estratégica das organizações. A análise estratégica ambiental e interna. Estrutura, sistemas, processos, cultura, poder e mudança. A formação e a formulação da estratégia. Posicionamento Competitivo. Implantação e acompanhamento do processo estratégico.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA II

Transformações do ambiente de negócios: novos modelos de administração estratégica. Competição em mercados de alto dinamismo. Teorias da área de estratégia. Instrumentos de Estratégia. Estratégia como prática.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I

Introdução à Administração Financeira. Estratégias e Decisões Financeiras. Análises Financeiras. Formulação de Preços. Decisões Financeiras de Curto e Longo Prazo. Orçamento de Capital. Captação de Recursos Financeiros. Uso de calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II

Administração do Capital de Giro. Introdução à Engenharia Econômica. Planejamento e Controle Financeiro em Moeda Nacional e em Moeda Internacional. Planejamento, Controle e Análise de Despesas Financeiras. Risco x Retorno. Instrumentos de Riscos. Uso da Calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Fundamentos do Estado e Política. Administração Pública no Brasil. Planejamento na Administração Pública. Elementos de Finanças Públicas. Orçamento Público. Administração Pública Federal. Administração Pública Estadual. Administração Pública Municipal. Políticas Públicas no Brasil. Projetos Públicos. Gestão dos Serviços Públicos e Contratos. Ética na Administração Pública.

CONTABILIDADE I

Aspectos gerais internos e externos da empresa. O entendimento dos principais conceitos de contabilidade e dos reflexos dos eventos econômicos nas demonstrações contábeis. A dinâmica da contabilidade para o registro de resultado e das variações patrimoniais. Demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e Demonstração de Resultados Abrangentes (DRA). Objetivos e Critérios da Análise de Balanços.

CONTABILIDADE II

Demonstrações contábeis: Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado e Notas Explicativas. Operações com mercadorias. Estoques: controle periódico e permanente. Impostos sobre vendas. Depreciação, amortização e exaustão. Provisão para devedores duvidosos. Contabilização da folha de pagamento. Reservas e provisões. Mensuração do Valor Justo. Relatório da Administração.

COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO

História do movimento cooperativista. História do cooperativismo no Brasil. Princípios cooperativistas. Evolução e tendências do pensamento cooperativo. Classificação, organização e gestão de cooperativas. Identidade e especificidades regionais do movimento cooperativo brasileiro. Formação e legalização de associações e de cooperativas. Educação cooperativista. Economia Solidária. Políticas públicas de incentivo ao cooperativismo e associativismo.

CRIATIVIDADE E PROCESSO DECISÓRIO

Dinâmica do Pensamento. Conceitos de realidade e modelos de representação. Complexidade, previsão e adaptação. Aquisição e uso do conhecimento. Hemisfério cerebral criativo. Escolhas baseadas na razão. Estímulo alógico. Modelo de probabilidade mental. Fluência semântica. Serendipitã. Experiência subjetiva e *insight*. Atitude e motivação. Ambiente facilitador do comportamento criativo. Características individuais e influências sociais. Teorias de criatividade. Redefinição criativa do problema. Criatividade operacional e latente. Processo de tomada de decisão. Técnica *brainstorm*. A função da criatividade nas organizações. Comissões de trabalho e criatividade.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

DIREITO CONTRATUAL E DO TRABALHO

Contratos em geral. Princípios contratuais. Contratos empresariais. Contratos na relação de consumo. Contratos no Direito do Trabalho. Relação de emprego e relação de trabalho. Direitos dos empregadores e dos empregados. Rescisão contratual. Instrumentos coletivos no direito laboral. Justiça trabalhista.

DIREITO EMPRESARIAL

Sujeitos de direito. Teoria Geral do Direito de Empresa. Formas de constituição Societária. Espécies societárias. Legislação Falimentar. Títulos de Crédito.

EMPREENDEDORISMO

Conceitos de empreendedorismo. Características do empreendedor. Empreendedor por oportunidade e Empreendedor por necessidade. Empreendedorismo na terceira idade. Índices de empreendedorismo no Brasil. Intraempreendedorismo. Processo Empreendedor. Plano de Negócios. Formas de fomento ao empreendedorismo.

EPISTEMOLOGIA E HISTÓRIA DA CIÊNCIA

Ciência: história, conceitos e implicações. Tópicos em História da Filosofia e Filosofia da Ciência. Relações de identidade, integração e diferença entre filosofia, ciência, teoria, metodologia, epistemologia e ontologia. Abordagens epistemológicas em Ciências Sociais Aplicadas. Epistemologia e Administração: contribuições e implicações. A ciência e sua constituição a partir da interseccionalidade de gênero, classe e das relações étnico-raciais.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Viabilização do Diagnóstico: definição de empresa alvo, constituição de equipes, formalização de Termos de Compromisso de Estágio e Seguro de Vida. Composição teórica do trabalho. Levantamento e organização de dados na empresa alvo. Análise, discussão e parecer avaliativo acerca da realidade estudada. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

Viabilização do PTCC: definição da modalidade (Criação, Intervenção ou Pesquisa), escolha do professor(a) orientador(a) e apontamento do tema. Delimitação da proposta. Levantamento bibliográfico, estado da arte e construção da perspectiva teórica de embasamento do estudo. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Banca de avaliação interna.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO III

Revisão e ajustes da proposta de estudo a partir do parecer dos avaliadores. Finalização da construção teórica de embasamento do estudo. Delineamento metodológico de execução do estudo. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Apresentação e defesa perante banca pública de avaliação parcial. Revisão e ajustes da proposta de estudo a partir do parecer da banca. Início do trabalho de campo.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV

Trabalho de campo para consecução do estudo proposto: coleta e análise de dados. Elaboração final do Trabalho de Conclusão de Curso. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Apresentação e defesa perante banca pública de avaliação final.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I

Representação Tabular e Gráfica. Distribuição de Frequências. Medidas de posição e dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas de probabilidade: Binominal, Poisson e normal.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II

Inferência estatística: teoria da estimação. Intervalos de confiança e testes de hipóteses. Análise de correlação e regressão linear simples. Testes estatísticos e regressão. Intervalos de confiança para regressão.

FUNDAMENTOS DE GESTÃO DA INOVAÇÃO

Conceitos de Inovação. Diferença entre Inovação e Invenção. Conceitos de Tecnologia. Motivos para inovar. Tipos de Inovação. Inovação Radical e Inovação Incremental. Inovação Disruptiva. Inovação Aberta. EcoInovação.

GESTÃO AMBIENTAL

Ecossistemas naturais e antrópicos. Princípios de economia ambiental e economia ecológica. Controle dos componentes dos ecossistemas organizacionais: ar, água, ruído, *layout*, comunicação, transporte. Gestão do Ciclo de Vida: matéria-prima, produtos, resíduos. Estratégias ambientais organizacionais. Planejamento ambiental organizacional. Legislação ambiental e *compliance*. Sistemas de normas e certificações ambientais. Avaliação de riscos e prevenção de acidentes ambientais.

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL

Histórico e Conceitos de Comunicação Digital. Interface entre comunicação e tecnologias digitais em suas dimensões sociais, econômicas, culturais, ambientais e políticas. Reflexos da comunicação digital nos negócios. Estratégias de Comunicação Digital.

GESTÃO DA CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

A ciência da Antropologia e o conceito de Cultura. Distinções entre cultura e Cultura organizacional. Conceitos e definições de cultura organizacional. Instrumentalização da gestão via elementos da Cultura, comportamento organizacional, decorrências históricas do comportamento. Relações indivíduos x organizações. As gerações do Comportamento humano e novas tendências.

GESTÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO

Internacionalização: conceitos e definições. Globalização e Desglobalização; Estratégias de Entrada em Mercados Internacionais; Diferenças socioeconômicas entre as nações; Competências, habilidades e o papel do gestor nos negócios internacionais; Análise de Risco País e Risco Cambial; Gestão da Cadeia de Suprimentos Internacional.

GESTÃO DA QUALIDADE

História, conceitos e implicações da Gestão da Qualidade. Controle da Qualidade Total. Indicadores de qualidade. Ferramentas da Qualidade. Normas de Certificação da Qualidade. Gestão da qualidade e meio ambiente.

GESTÃO DE APOIO À DECISÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Introdução a Sistemas de Apoio à Decisão. Fundamentos de Inteligência Artificial - IA. Aplicações de SAD e IA em Negócios. Ferramentas de SAD e IA em Negócios. Implementação e Integração de SAD e IA. Ética e Governança em IA.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

GESTÃO DE CARREIRA PROFISSIONAL

Desafios da carreira do Administrador no ambiente de negócios. Mercado de atuação: local e global. Relações de trabalho. Relação indivíduo-organização. Planejamento pessoal e visão de futuro. Empregabilidade. Autonomia na carreira. Planejamento de carreira. Atitude à mudança e à resistência.

GESTÃO DE CUSTOS I

Introdução à Contabilidade de Custos. Princípios Contábeis Aplicados a Custos. Custos para Decisão. Custos para Planejamento e Controle. Implantação de Sistemas de Custos. Uso da Calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.

GESTÃO DE CUSTOS II

Análise de Custos. Métodos de Custeio. Transferência de Custeio pelo Método Direto, Degraus e Algébricos. Padrão de Custos. Índices Inflacionários e seus impactos na formulação dos Custos.

GESTÃO DE PESSOAS I

Introdução histórica das relações de trabalho. Conceito de mão-de-obra e capital intelectual. Fatores externos e as mudanças organizacionais. Alinhamento dos interesses corporativos e individuais. Evolução dos ambientes de trabalho: conflitos geracionais e flexibilização. Gestão por competências. Planejamento de gestão de pessoas. Descrição, avaliação e classificação de cargos. Recrutamento. Seleção.

GESTÃO DE PESSOAS II

Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Avaliação de desempenho. Rotatividade. Formas de remuneração. Benefícios Sociais. Qualidade de vida no trabalho. Segurança no trabalho. Estudos críticos em Gestão de Pessoas.

GESTÃO DE REDES E MÍDIAS SOCIAIS

Introdução à Gestão de Mídias Sociais. Estratégia de Mídias Sociais. Criação e Gestão de Conteúdo. Ferramentas de Gestão e Automação. Ética e Conformidade. Privacidade e Proteção de Dados. Inclusão Digital.

GESTÃO E ORGANIZAÇÃO SUBSTANTIVA

Modelo hegemônico e dominante de organização. Teoria da Vida Humana Associada. Ruptura da forma de organização dominante: princípios e práticas de fenômenos substantivos. A tensão em contextos organizacionais substantivos.

GOVERNANÇA E POLÍTICAS PÚBLICAS

Principais características das relações entre Estado e sociedade. Instituições públicas não estatais. Capital social e comunidade cívica. Origem e história das relações de Governança. Governança: principais conceitos e modelos. Tipos de Governança: corporativa, pública e global. Descentralização e coordenação. Fundamentos de políticas públicas: principais perspectivas teóricas. Ciclo das políticas públicas. Redes de políticas públicas e governança.

INTRODUÇÃO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM ADMINISTRAÇÃO

Extensão Universitária: Conceito e Definições, indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Papel da extensão na formação superior. Ação Extensionista: natureza, conteúdo e procedimentos. Categorização da extensão. Pesquisa em Extensão Universitária: método, desenho e abordagem. Práticas extensionistas. Introdução em Direitos Humanos e nas Relações Étnico-Raciais e o Estatuto do Idoso.

LOGÍSTICA I

Fundamentos de Logística; Gestão de Estoques; Armazenagem e Manuseio de Materiais; Transporte e Distribuição e Logística Integrada. Logística reversa e meio ambiente.

LOGÍSTICA II

Conceitos Avançados de *Supply Chain Management* (SCM); Estratégias de Gestão da Cadeia de Suprimentos; Tecnologia e Inovação na SCM; Gestão Global da Cadeia de Suprimentos; Sustentabilidade e Responsabilidade Social na SCM; Desempenho e Melhoria Contínua na SCM.

MACROECONOMIA

Introdução e Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e da oferta agregada. Moeda, juros e renda. Equilíbrio geral. Política econômica. Contabilidade social e Desenvolvimento. Inflação.

MARKETING I

Conceito de Marketing. Fatores que compõem o Conceito de Marketing. O Mix de Marketing. Segmentação de Mercado. O Ambiente de Marketing. Comportamento de Compra do Consumidor. Sistemas de Informação em Marketing.

MARKETING II

Ciclo de Vida do Produto (CVP). Estratégias de Produtos. Estratégias de Preços. Estratégias de Marcas.

MARKETING III

Eras do Marketing. Marketing de Serviços: fatores que impulsionaram o setor de serviços. Características dos Serviços. Modelo dos Cinco Hiatos da Qualidade. Marketing de experiência.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Juros Simples. Desconto Comercial. Juros Compostos. Desconto Racional Composto. Taxas. Equivalência de Capitais. Séries de Pagamentos Uniformes. Sistemas de Amortizações: SAC e PRICE. Aplicação da Matemática Financeira com o uso de calculadora financeira e Planilha Eletrônica.

MATEMÁTICA

Operações Básicas. Potenciação e Radiciação. Exponencial e Logaritmos. Expressões Numéricas. Razão, Proporção e Regra de Três. Produtos Notáveis. Fatorial. Combinações Simples. Funções: Polinomiais, Exponenciais e Logarítmicas.

MICROECONOMIA

Introdução, princípios e evolução da economia. Modelos microeconômicos. Organização e funcionamento dos mercados. Teoria do consumidor. Teoria da firma e da produção. Teoria dos custos de produção. Estruturas de mercado e organização. Teoria dos jogos.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

Conceitos e princípios da negociação. Aspectos sociais, políticos e econômicos da negociação. Tipos de Conflitos. Conflito capital-trabalho. Conflitos políticos e grupos de interesses. Técnicas de administração de conflitos. Ambientes de Negociação: organizações, sindicatos, ambientes econômicos e reuniões de negócios. Mediação, jurisdição e jurisconstrução. Mediação, conciliação e transação. Ética do mediador. Habilidades de relacionamento e tecnologias de negociação.

NEGÓCIOS DIGITAIS I

Introdução a Negócios Digitais. Canais e Ferramentas de Empreendimentos Digitais. Pesquisa de Personas e Definição de Arquétipos. E-commerce e Plataformas de Vendas.

NEGÓCIOS DIGITAIS II

Estratégias de Marketing Digital. SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing). Automação de Estratégias de Marketing Digital. Análise de Dados e Métricas de Negócios Digitais.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO

Administração pública. Os poderes e deveres do administrador público. Atos administrativos. Contratos públicos. Licitação. Finalidades dos tributos. Legislação tributária. Princípios tributários. Espécies tributárias. Elementos do tributo.

OBSERVATÓRIO DE PRÁTICAS NA ADMINISTRAÇÃO

Investigação sobre as práticas organizacionais, sejam as mesmas unidades produtivas sob o comando do capital, sejam órgãos públicos ou organizações coletivistas de trabalho, inseridas no contexto do globalismo. Análise das relações de poder e de (gestão do processo de) trabalho nas organizações. Análise da Reestruturação Produtiva, Relações e Organização do Processo de Trabalho e Complexidade e Redes em Estudos Organizacionais.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

Estrutura organizacional; Níveis hierárquicos; Linhas e assessoria; Departamentalização; Amplitude de controle; Delegação e descentralização; Análise e estrutura de sistemas; Diagnóstico Organizacional; Sistemas e processos administrativos; Organização do trabalho; *Layout*; Padrões, normas e manuais; Mudança organizacional.

PESQUISA DE MERCADO

Conceituação de Pesquisa de Mercado. Funções da Pesquisa de Mercado. Etapas de Pesquisa de Mercado. Pesquisa Quantitativa e Pesquisa Qualitativa. Elaboração dos instrumentos de coleta de dados. Tipos de Coleta de Dados. Apresentação e Análise dos resultados.

PROCEDIMENTOS EM ESTUDOS DE ADMINISTRAÇÃO

Classificação de pesquisa: tipo, método, nível, natureza, estratégias. Importância e aplicação da pesquisa. Ética na pesquisa. Rigor Científico. Projeto de investigação científica: caracterização e desenvolvimento. Coleta e análise de dados. Apresentação e divulgação de Relatórios de investigação científica. Normas Técnicas para Formatação de trabalhos científicos.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

História e desenvolvimento da Psicologia no campo das organizações. Psicologia, mudanças no mundo do trabalho na sociedade moderna e contemporânea. Subjetividade do/a trabalhador/a. Riscos psicossociais no trabalho, assédio moral e processo de saúde/adoecimento do/a trabalhador/a. Relações Étnico-raciais e Estatuto do Idoso dentro das Organizações.

RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS ORGANIZAÇÕES

Bases filosóficas e ética da Responsabilidade Social. Responsabilidade x Caridade/Filantropia e Responsabilidade Social Corporativa. Cidadania, Direitos Humanos e Justiça Social. Sociedade e Trabalho. História e Cultura Afro-brasileira e Africana. Direitos Humanos. Relações Homem (Ethos) e Organizações, a inserção do idoso nas Organizações. Ética do Trabalho. Ética Profissional. Código de Ética Profissional. Relações Étnico-Raciais. Projetos de responsabilidade social. Regulação da responsabilidade social corporativa.

SOCIOLOGIA

Gênese e desenvolvimento da Sociologia. Sociedade, Estado e a interdisciplinaridade com a origem das organizações. O mundo do trabalho e a divisão do trabalho. Diversidade: gênero, raça-etnia, religião e portadores de deficiência. Diálogos contemporâneos na sociologia sobre as organizações, as relações de poder e a identidade.

SUSTENTABILIDADE

História, conceitos e dimensões da sustentabilidade. Desenvolvimento e sustentabilidade: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Estratégias de sustentabilidade: precaução, adaptação, inovação. Economia circular: processos produtivos sustentáveis. Indicadores de sustentabilidade. Tendências normativas e boas práticas de sustentabilidade: estudo de casos.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I

Necessidades Humanas. Origem e conceituação das Organizações Produtivas. Fundamentos da Teoria das Organizações: a organização como um campo de estudo. Tipos de Racionalidade. Organizações Modernas. A Natureza e os Tipos de Estruturas Organizacionais. Teorias de Poder: controle e conflitos nas Organizações.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II

Condicionantes da Estrutura Organizacional: estratégia, tecnologia, ambiente e pessoas. Mudança Organizacional. Redes Organizacionais. Novas Configurações Organizacionais. Dimensão Simbólica nas Organizações. Subjetividade, Cultura e Linguagem Organizacional. Tendências futuras.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II

Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial. Abordagem do Desenvolvimento Organizacional. Direitos Humanos e Estatuto do Idoso no Desenvolvimento das Organizações. Abordagem crítica da Administração. Outras formas de gestão.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

Origem do pensamento em administração. Apresentação dos autores e suas contribuições para o desenvolvimento da Administração. Relação e contribuição da administração com outras áreas. Abordagem Clássica da Administração. Abordagem das relações humanas da Administração. Abordagem Estruturalista da Administração.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS I

Sistema Financeiro Nacional. Produtos de Investimentos. Mercado e Funcionamento de Investimentos. Políticas Legais do Mercado de Investimento. Opções correntes pertinentes ao Sistema Financeiro e suas atualizações. Gestão dos Produtos de Investimentos. Uso de Planilhas Eletrônicas e de Calculadora Financeira.

TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS II

Fontes de Captação de Recursos dos Agentes Superavitários e Deficitários. *Joint Ventures* de Empresas. *Compliance*. Fusões e Aquisições de Empresas. Tendências Emergentes. Aplicação da Matemática Financeira com o uso da HP e Planilha do Excel.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

ARRANJOS ORGANIZACIONAIS CONTEMPORÂNEOS

Percurso histórico das organizações contemporâneas. Neoliberalismo e flexibilização do capitalismo. Modelos de trabalho contemporâneos. Precarização do trabalho. Incubadoras de negócios. Novas tendências socioeconômicas das organizações. Organizações disruptivas. Gestão de *startup's*. Economia colaborativa. Tecnologias e a contemporaneidade. Redes de cooperação.

CIÊNCIA DE DADOS PARA NEGÓCIOS

Introdução à Ciência de Dados aplicada à Administração. Técnicas de amostragem e dimensionamento de amostras. Testes de hipóteses. Processo de garimpagem, limpeza e preparação de dados. Testes Univariados e Multivariados no SPSS. Análise Fatorial Exploratória e Confirmatória no SPSS. Análise de Correlação e Regressão Linear no SPSS. Análise de Variância (ANOVA) no SPSS.

DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Crescimento e desenvolvimento. O Estado e o desenvolvimento. Teorias do desenvolvimento. Dimensões econômicas, sociais e políticas do desenvolvimento. Noções de regionalização. Políticas públicas de desenvolvimento. Relações históricas do desenvolvimento no Estado do Paraná e na Região Centro-Sul. Políticas regionais de desenvolvimento.

GESTÃO DA DIVERSIDADE

Gestão da Diversidade e Competitividade organizacional. Inserção e manutenção da Pessoas com Deficiência no mercado de trabalho. Mulheres e mercado de trabalho. Diversidade de Gênero e orientação sexual no ambiente de trabalho. Discriminação racial nas organizações. Diferenças de gerações no ambiente de trabalho. Refugiados e migrantes no mercado de trabalho. Estereótipos de beleza no ambiente de trabalho. Boas práticas de Gestão da Diversidade.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Estudo histórico a respeito do fenômeno/objeto da informação, sob a perspectiva da Ciência, da Gestão e da Tecnologia da Informação. Conceito sobre dado, informação e conhecimento. Principais plataformas digitais, e-digitais e softwares direcionados à Gestão da Informação. Recursos tecnológicos e tecnologias emergentes. Bases de dados. Aplicabilidade dos recursos tecnológicos e e-tecnológicos na Gestão da Informação.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS

Administração da Propriedade Rural. Produção Rural. Planejamento Agrícola. Comercialização. Oferta e Demanda de Produtos Agrícolas. Agronegócios no Brasil e no Paraná. Sistemas Produtivos e Cadeias Agroindustriais no Brasil e no Paraná. Peculiaridades do Agronegócio Paranaense.

GESTÃO DE MUDANÇA ORGANIZACIONAL

Análise organizacional em contexto de mudança. Comunicação formal e informal. Fundamentos da tomada de decisão. Métodos para solução de problemas. Mudanças Planejadas e Emergentes.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

Fundamentos da Gestão do Conhecimento. Concepção de informação e conhecimento organizacional. Criação, compartilhamento e uso do conhecimento nas organizações. Elementos da gestão do conhecimento: pessoas, cultura organizacional, aprendizagem organizacional, estrutura organizacional e tecnologia. Organizações que aprendem. Universidade Corporativa. Modelos de gestão do conhecimento.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS

Aspectos Históricos: cultura surda, identidade e língua de sinais. Estudo da legislação e das políticas de inclusão de pessoas com surdez. O ensino de Libras e noções básicas dos aspectos linguísticos. Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS por meio do uso de estruturas e funções comunicativas elementares.

NEGOCIAÇÃO E MOVIMENTOS SOCIAIS

História dos movimentos sociais. Relações político-institucionais Estado x movimentos sociais. Direitos Humanos a partir da perspectiva da ONU. Inserção da sociedade nos movimentos sociais brasileiros. Gestão dos movimentos sociais brasileiros e paranaenses. Lideranças em movimentos sociais. Empreendedorismo social. Redes de Integração Social. A influência da Cultura Afro-brasileira e Africana nas negociações.

RACIOCÍNIO LÓGICO E ANALÍTICO

Lógica e raciocínio lógico. Proposições e conectivos. Operações lógicas sobre proposições. Tabelas-verdade de proposições compostas. Tautologias e contradições. Equivalência lógica e implicação lógica. Álgebra das proposições. Argumentos. Sentenças abertas. Operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificadores.

TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO

Inovação e Tecnologia na Internacionalização; Geopolítica e Negócios Internacionais; Regulação e *Compliance* em Mercados Globais; Modelos de Negócios Digitais e Internacionalização Acelerada; ESG e Sustentabilidade nas Operações Internacionais; Análise de Tendências Globais.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandez,
Reitor.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO IV, DA RESOLUÇÃO Nº 5-CEPE/UNICENTRO, DE 7 DE MAIO DE 2025.

FORMATÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, Câmpus de Irati

I – DESCRIÇÃO

Os estágios não obrigatórios são desenvolvidos de acordo com os objetivos de formação profissional que se almeja, de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

II – OPERACIONALIZAÇÃO

O Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná, CIEE/PR, é responsável pelo cadastro dos acadêmicos interessados em participar das atividades de estágio, pelo registro das organizações interessadas em ofertar vagas aos estagiários e pelos convênios com as IES interessadas em disponibilizar aos seus alunos um campo de vivência profissional.

Assim, diante da disponibilidade de vagas de Estágio Não Obrigatório, os acadêmicos interessados se inscrevem e, diante do resultado da seleção, é estabelecido o Contrato de Estágio.

O contrato para realização do Estágio é intermediado pelo CIEE/PR, uma associação civil sem fins lucrativos e de utilidade pública, reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social pelo Conselho Nacional de Assistência Social, CNAS.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.