

EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (Currículo iniciado em 2015)

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I 102 h/a 3107

Aspectos histórico/evolutivos. Planejamento estratégico/tático na indústria. Padronização. Sistemas de produção. MRP, MRP2 e ERP. Arranjo físico e estudo de localização. Tecnologias e equipamentos em produção. Planejamento e Controle da Produção. Mapeamento de processos. Desenvolvimento de produtos/serviços. Técnicas japonesas de produção. Qualidade e produtividade. Ferramentas para a Qualidade. Os 14 princípios de Deming. Padronização e sistemas ISO na Indústria. Ergonomia em produção. Aspectos estatísticos em produção. Programação Linear. SGA-Sistema de gestão ambiental na indústria.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II 136 h/a 3115

Administração da Produção e seus aspectos táticos e operacionais projetos; Planejamento e Controle da Produção: Medida do Trabalho, Programação PERT/CPM, gráfico de Gantt e distribuição do trabalho; racionalização industrial: layout, eficiência, cargas, capacidade e balanceamento; incentivos em produção; manutenção industrial e Confiabilidade; gestão de estoques; aspectos ambientais operacionais. Tópicos Contemporâneos em Administração da Produção.

ADMINISTRAÇÃO DO CAPITAL DE GIRO 102 h/a 3108

Visão geral das finanças de curto prazo. Principais decisões financeiras de curto prazo. Fundamentos do Capital de Giro. Decisões de Curto Prazo e o impacto sobre a Necessidade de Capital de Giro. Análise das Demonstrações Financeiras. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Gestão de Recebíveis. Gestão de Estoques. Gestão de Fornecedores. Gestão de Caixa e Planejamento Financeiro. Financiamento do Capital de Giro. Reestruturação Financeira de Curto Prazo. Tópicos Contemporâneos em Finanças de Curto Prazo.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA 136 h/a 3116

Origens, conceitos, tipologias e abordagens de estratégia. Planejamento estratégico. Análise ambiental externa. Políticas e diretrizes empresariais. Matrizes estratégicas. Análise ambiental interna. Formulação, implementação e acompanhamento estratégicos. Missão, visão, valores e definição do negócio. Cenários. Estratégia Corporativa. Cadeia de valor. Balanced scorecard. Unidades de negócios. As forças competitivas de Porter. Escolas de estratégia de Mintzberg. Redes empresariais. Tópicos Contemporâneos em Administração Estratégica.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I 136 h/a 3109

Fundamentos e conceitos de marketing. O papel do marketing nas organizações e na sociedade. Segmentação, posicionamento e diferenciação. Comportamento do consumidor. Composto de marketing. Marketing de serviços. Pesquisa de marketing. Planejamento e Estratégias de marketing.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II 136 h/a 3117

Decisões Estratégicas sobre produto e novos produtos. Preço. Distribuição física. Comunicação-promoção no contexto de marketing e vendas. Administração de vendas: conceitos, definições e aplicações. Avaliação e controle da performance mercadológica. Tópicos Contemporâneos em Administração Mercadológica.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 102 h/a 3122

O Estado, governo e sociedade. A evolução da administração pública no Brasil: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Governabilidade, governança e descentralização. Processo decisório no contexto público. O público e o privado na gestão pública. Plano plurianual e orçamento público. Processos licitatórios. Tópicos Contemporâneos em Administração Pública.

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES 68 h/a 1369

Contribuições da Psicologia no estudo do desenvolvimento e aproveitamento do potencial humano, da motivação e da competência interpessoal no trabalho, a partir do enfoque sistêmico de homem e organização.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL 102 h/a 3110

Fundamentos do Comportamento Organizacional. Satisfação com o Trabalho. Motivação: do Conceito às Aplicações. Gestão de Grupos, Times e Equipes de Trabalho. Teorias de Liderança e suas aplicações às organizações. Tipos de Poder nas empresas. Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho e Estresse nas organizações. Gestão do Clima e Cultura Organizacional. Competências Individuais e Organizacionais. Tipos de Mudanças e sua administração. Tipos de Comprometimento Organizacional. Administração de Conflitos. Tópicos Contemporâneos em Comportamento Organizacional.

CONTABILIDADE GERAL 68 h/a 1867

Introdução à Contabilidade. Eventos econômicos e financeiros, e seus efeitos sobre a situação patrimonial. Formação de resultados e sua demonstração. Demonstrações contábeis e sua estruturação. Interpretação das demonstrações contábeis. Tópicos Contemporâneos em Contabilidade Geral.

ECONOMIA GERAL 102 3100

Conceitos básicos. As concepções e as leis da economia. A teoria do valor. Sistemas econômicos e modos de produção. A teoria do consumidor. A teoria da produção. Fundamentos Macroeconômicos. Políticas Monetária, Fiscal e Cambial. Determinação da renda e produtos nacionais. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. Economia Brasileira. Tópicos Contemporâneos em Economia Geral.

EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS 102 h/a 3111

Empreendedorismo, suas origens e conceitos básicos. O empreendedor, seu perfil e classificações. Intraempreendedorismo. Ideia de negócio x oportunidade de negócio. O plano de negócios, sua elaboração e execução. Especificidades da gestão de pequenos negócios. Tópicos Contemporâneos em Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I 34 h/a 3118

Introdução ao estágio supervisionado. Regulamento de Estágio. Projeto de Estágio Supervisionado. Tópicos Avançados em Estágio Supervisionado.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II 102 h/a 3123

Diagnósticos e Implantação de Sistemas. Projeto para Criação de Empresas. Elaboração de Estudos de Caso. Participação em Pesquisa ou Programas de Extensão. Tópicos Contemporâneos em Estágio Supervisionado.

FINANÇAS CORPORATIVAS 102 h/a 3124

Fluxos de Caixa de Projetos e Orçamento de Capital. Análise de Risco e Retorno: Modelos de Formação de Preços de Ativos. Teoria de Carteiras. Mercado Financeiro e de Capitais. Avaliação de Títulos e Ações. Custo de Capital. Estrutura de Capital e Alavancagem. Política de Dividendos. Teoria da Utilidade. Hipótese de Mercados Eficientes. Finanças Comportamentais. Derivativos. Avaliação de Empresas. Abertura de Capital. Fusões e Aquisições. Gestão avançada de Risco. Tópicos Contemporâneos em Finanças.

GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTOS 102 h/a 3119

Conceito e classificação dos custos. Métodos de Custeio. Modelos de Formação de Preços de

Venda. Análise Custo-Volume-Lucro e Alavancagem Operacional. Conceito e tipologias de Orçamentos. Orçamentos: vendas, produção (compras), despesas, caixa. Processo Orçamentário. Acompanhamento e Controle. Tópicos Contemporâneos em Custos e Orçamentos.

GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA 136 h/a 3112

Introdução histórica, objetivos e conceitos. Relação com as demais áreas da administração. Abordagem logística. Gestão de compras. Gestão de estoques. Análise da cadeia de valor. Armazenamento e movimentação de materiais. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Materiais e Logística.

GESTÃO DE PESSOAS 170 h/a 3120

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

GESTÃO DE PROJETOS E NEGOCIAÇÕES 102 h/a 3125

Conceitos e classificações de projetos. Etapas para a elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios para análise de projetos. Avaliação social de projetos. O processo de negociação. Poder nas negociações. Postura cooperativa e competitiva em negociação. Habilidades e competências para negociação. Conflito no processo de negociação. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Projetos e Negociações.

GESTÃO DE RECURSOS DA INFORMAÇÃO 102 h/a 3121

Gestão da Informação. Gestão do Conhecimento. A organização como sistema. Conceitos, características e componentes dos Sistemas de Informação. Tipologia de Sistemas de Informação. Planejamento, implantação, controle e avaliação do desempenho de Sistemas de Informação. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Recursos da Informação.

GESTÃO DO AGRONEGÓCIO 102 3126

Sistemas agroindustriais: definições e metodologias. Planejamento e controle de produção agroindustrial. Comercialização e distribuição física de produtos - logística aplicada. Marketing no agribusiness. Estratégica aplicada à agroindústria. Estudo das principais cadeias produtivas do agronegócio. Sistemas usuais de apuração de custo. Gestão da qualidade agroindustrial. Comercialização agrícola. Gestão de cooperativas. Tópicos Contemporâneos em Gestão do Agronegócio.

GESTÃO SOCIOAMBIENTAL 68 h/a 3127

O meio ambiente. Poluição. Gestão de resíduos. Reciclagem. Sustentabilidade. Passivo ambiental. Impacto ambiental. Gestão Ambiental. Normas ambientais. Normas de responsabilidade social. Projeto de gestão socioambiental: diagnóstico, planejamento estratégico da gestão socioambiental. Fundamentos da gestão socioambiental: responsabilidade, obrigação e sensibilidade social. Marketing em gestão socioambiental. Voluntariado. Terceiro Setor. Filantropia. Sustentabilidade. Gestão da responsabilidade social. Tópicos Contemporâneos em Gestão Socioambiental.

GESTÃO TRIBUTÁRIA 68 h/a 3128

Constituição societária e formas de tributação. Tributos e contribuições: porte das empresas e opções de regimes fiscais. O regime fiscal e os efeitos no resultado. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte: opção, enquadramento, efeitos sobre encargos trabalhistas.

Tributos e contribuições: bases de cálculo, apuração, compensações, isenções e prazos. Créditos Fiscais: compensações, compra, venda. Planejamento Tributário. Tópicos Contemporâneos em Gestão Tributária.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA 68 h/a 3101

O papel da Administração Financeira e do Administrador. Visão geral das finanças nas organizações: funções e estrutura. Conceitos financeiros fundamentais. Efeitos financeiros no tempo. Atualizações financeiras e operações com recebíveis. Determinação dos fluxos de caixa. Decisões financeiras baseadas em taxas de retorno. Efeitos da carência e da sazonalidade nos fluxos de caixa. Sistemas de financiamento e elaboração de cronogramas de desembolso e reembolso. Inflação e atualização monetária.

LEGISLAÇÃO SOCIAL 68 h/a 3113

Promover estudo aprofundado de relevantes e atuais temas do Direito do Trabalho teoria geral (aspecto epistemológico); direito individual, coletivo, processual; solução autônoma e heterônoma dos conflitos individuais e coletivos; a defesa de Direitos difusos. Tópicos Contemporâneos em Legislação Social.

MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO 68 h/a 3102

Conjuntos e subconjuntos. Razão e proporção. Expressões Algébricas. Progressões. Análise combinatória. Medidas de Posição e Dispersão. Distribuições de probabilidade. Tópicos Especiais.

NEGÓCIOS INTERNACIONAIS 68 h/a 3129

Comércio e negócios internacionais. Abordagens econômicas e comportamentais da internacionalização. Instituições internacionais. Blocos regionais e o processo de integração econômica. Modos de entrada em mercados internacionais. Desafios ao processo de internacionalização. Aspectos culturais que afetam a internacionalização. Tópicos Contemporâneos em Negócios Internacionais.

PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO I 102 h/a 3103

Importância da pesquisa em administração. Abordagens e estratégias de pesquisa aplicada à Administração. Processo de pesquisa em Administração. Normas técnicas de apresentação de trabalhos científicos. Projeto de pesquisa em Administração.

PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO II 102 h/a 3114

Técnicas de pesquisa aplicada à Administração. Coleta, preparo e análise de dados de pesquisa em Administração. Elaboração de relatórios de pesquisa em Administração. Tópicos Contemporâneos em Pesquisa em Administração.

PROCESSOS ORGANIZACIONAIS 102 h/a 3104

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Tópicos Contemporâneos em Processos Organizacionais.

RACIONALIDADE E ÉTICA 68 h/a 1375

Fundamentos, reflexões e críticas de organizações administrativas modernas e contemporâneas. Conduta do ser humano na esfera pública e privada. Estudo da racionalidade e as relações com os princípios ético-ontológicos.

REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS 68 h/a 3105

Estudo do texto técnico: conteúdo, linguagem e estrutura. Coerência e coesão textuais. Características e normas da redação técnica. Textos normativos. Classificação e características da redação comercial. Programação visual de textos. Produção e interpretação de textos técnicos.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL 68 h/a 1999

Estudo sociológico das múltiplas interações estabelecidas entre a sociedade multicultural contemporânea e a administração de empresas, com ênfase na análise das organizações complexas. Introdução à Sociologia; Princípios e Teorias Fundamentais; Os Mundos do Trabalho e as Organizações; Questões Contemporâneas (O Estado Moderno, o Capitalismo e a Globalização, A exclusão rural, urbana e os movimentos sociais, Culturas indígenas e africanas na formação do Brasil contemporâneo, Cidadania, pluralidade étnico-racial e ações afirmativas: a experiência estadunidense e brasileira, Educação em Direitos Humanos).

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO 102 h/a 3106

Resumo histórico da administração. Apresentação dos principais autores e suas contribuições para o desenvolvimento da Administração. Escola Clássica da Administração. Teoria das Relações Humanas. Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração. Abordagem Sistêmica, contingencial e Desenvolvimento organizacional. Tópicos Contemporâneos em Teorias da Administração.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

DIREITO DE EMPRESA 68 h/a 3130

Direito Societário: sociedades personalizadas e não personalizadas; sociedades típicas: sociedade simples, sociedade limitada, sociedade por ações, dentre outras; contrato social e estatuto; dissolução e liquidação das sociedades; modificação das sociedades. Direito da Concorrência: livre concorrência e livre iniciativa; estruturas de mercado; poder de mercado, análise de condutas e estruturas, regulação, Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Direito Falimentar: Recuperação de empresas judicial e extrajudicial; plano de recuperação de empresa; falência; procedimento.

GESTÃO DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO 68 h/a 3131

Conhecimento. Tecnologia. Inovação. Teoria Evolucionária: Correntes Shumpeteriana e Neoschumpeteriana. Empresas tradicionais e empresas inovadoras. Inovação técnica, tecnológica e organizacional. A área de gestão da inovação dentro da empresa. Fontes de inovação para a empresa. Auditoria e estratégia tecnológica. Pesquisa e desenvolvimento para empresas inovadoras.

JOGOS DE EMPRESA 68 h/a 3132

O que são jogos de empresas. Importância dos jogos de empresas. Uso dos jogos de empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. Simulação da atividade empresarial: análise de ambiente; políticas e estratégias; relação entre oportunidades e recursos.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS 68 h/a 2789

Aspectos Históricos: cultura surda, identidade e língua de sinais. Estudo da legislação e das políticas de inclusão de pessoas com surdez. O ensino de Libras e noções básicas dos aspectos linguísticos. Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS por meio do uso de estruturas e funções comunicativas elementares.

PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS 68 h/a 3133

Introdução à perícia administrativa. Estudo da investigação técnica, normas, conclusões sobre fatos patrimoniais de interesse de Entidade. Tópicos Contemporâneos em Perícias Administrativas.

RACIOCÍNIO LÓGICO 68 h/a 3134

Iniciação à lógica. Implicações lógicas. Equivalências lógicas. Tautologia. Proposições categóricas. Raciocínio lógico numérico e quantitativo. Raciocínio lógico analítico. Raciocínio lógico crítico. Raciocínio lógico analítico, crítico e quantitativo em testes variados.

TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO 68 h/a 3135

Revisão de teorias administrativas, novas tecnologias em administração, o fenômeno administrativo, perfil do administrador de empresas, mercado do profissional de administração. Megatendências mundiais e seus impactos na atividade administrativa. O fenômeno da mudança nas organizações. Tópicos avançados em Administração.