

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – Guarapuava

CURRÍCULO PLENO

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO – Bacharelado (380 – Noite – S-2023) (Prot.16038/21)

Série	Se- mestre	Códigos	Deptos.	Disciplinas	Aulas/ Sema- na	C/H Total	Exten- são	
1ª	1º	5551	DESEC/G	Fundamentos da Comunicação do Secretariado I	3	51		
		5552	DEADM/G	Fundamentos de Administração I	2	34		
		5553	DEDIR/G	Fundamentos do Direito	2	34		
		5554	DESEC/G	Gestão Secretarial I	3	51		
		5555	DESEC/G	Língua Espanhola I	4	68		
		5556	DESEC/G	Métodos de Pesquisa em Secretariado Executivo I	3	51		
		5557	DESEC/G	Secretariado e Sociedade	2	34		
		5558	DESEC/G	Técnicas Secretariais I	3	51		
		5559	DESEC/G	Teorias em Secretariado	3	51		
	Subtotal (aulas/semana)					25		
	2º	5560	DESEC/G	Assessoria em Setores Específicos	2	34		
		5561	DECON/G	Economia Aplicada às Empresas	2	34		
		5562	DESEC/G	Fundamentos da Comunicação do Secretariado II	3	51		
		5563	DEADM/G	Fundamentos de Administração II	2	34		
		5564	DESEC/G	Gestão Secretarial II	3	51		
		5565	DESEC/G	Introdução aos Fundamentos da Assessoria	3	51		
		5566	DESEC/G	Língua Espanhola II	4	68		
		5567	DESEC/G	Métodos de Pesquisa em Secretariado Executivo II	3	51		
5568		DESEC/G	Técnicas Secretariais II	3	51			
Subtotal (aulas/semana)					25			
2ª	1º	5569	DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo I	4	68	60	
		5570	DESEC/G	Etiqueta, Marketing Pessoal, Negociação	2	34		
		5571	DESEC/G	Fundamentos da Comunicação do Secretariado III	3	51	10	
		5572	DESEC/G	Gestão de Eventos I	4	68	60	
		5573	DESEC/G	Gestão Secretarial III	3	51		
		5574	DESEC/G	Língua Espanhola III	3	51		
		5575	DESEC/G	Responsabilidade Social e Ética Profissional em Secretariado Executivo	3	51		
		5576	DESEC/G	Técnicas Secretariais III	3	51		
	Subtotal (aulas/semana)					25		
	2º	5577	DESEC/G	Assessoria Aberta	3	51		
		5578	DESEC/G	Assessoria em Gestão Ambiental	3	51		
		5579	DECIC/G	Contabilidade Geral	2	34		
		5580	DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo II	4	68	60	
		5581	DESEC/G	Gestão de Eventos II	4	68	60	
		5582	DESEC/G	Gestão Secretarial IV	3	51		
5583		DESEC/G	Língua Espanhola IV	3	51			
5584		DESEC/G	Técnicas Secretariais IV	3	51			
Subtotal (aulas/semana)					25			
3ª	1º	5585	DEADM/G	Administração Financeira	2	34		
		5586	DESEC/G	Assessoria em Relações Internacionais I	3	51		
		5587	DELET/G	Inglês para Negócios I	3	51		
		5588	DESEC/G	Língua Espanhola V	3	51		
		5589	DESEC/G	Oficinas Interdisciplinares em Assessoria	3	51	20	
		--	--	Optativa I	2	34		
		5590	DESEC/G	Secretariado e Gestão Pública	3	51		
		5591	DESEC/G	Tecnologia e Assessoria Remota	2	34		
		5592	DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso I	4	68		
	Subtotal (aulas/semana)					23		

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – Guarapuava

CURRÍCULO PLENO

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO – Bacharelado (380 – Noite – S-2023) (Prot.16038/21)

Série	Se- mestre	Códigos	Deptos.	Disciplinas	Aulas/ Sema- na	C/H Total	Exten- são
	2º	5593	DESEC/G	Assessoria em Marketing	2	34	
		5594	DESEC/G	Assessoria em Relações Internacionais II	3	51	
		5595	DESEC/G	Consultoria em Secretariado Executivo	3	51	20
		5596	DELET/G	Inglês para Negócios II	2	34	
		--	--	Optativa II	2	34	
		5597	DESEC/G	Secretariado e Educação	3	51	
		5598	DESEC/G	Técnicas de Tradução em Língua Espanhola	2	34	
		5599	DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso II	4	68	
Subtotal (aulas/semana)					21		
C/H Subtotal (horas-aula)						2482	290
C/H Subtotal (horas)						2068	242
OUTROS COMPONENTES CURRICULARES:							
Atividades Acadêmicas Complementares – AAC (horas)						100	
Estágio Supervisionado Obrigatório (horas)						150	
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (horas)						100	
C/H Total (horas)							242
C/H Total do Curso (horas)						2418	

Início: 2023. Integralização: mínima – 3 anos / máxima – 5 anos. Regime: Seriado anual com disciplinas semestrais.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – Guarapuava

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO – Bacharelado (380 – Noite – S-2023) (Prot.16038/2021)

Série	Semestre	Códigos	Deptos.	Disciplinas/Turmas	Aula/Sem.	C/H Total
3ª	1º	5600	DEADM/G	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	2	34
		5601	DESEC/G	Gestão de Mídias Sociais	2	34
		5602	DELET/G	Língua Portuguesa	2	34
	2º	5603	DESEC/G	Gestão Social e Políticas Inclusivas para o Mercado de Trabalho	2	34
		5604	DEPED/G	Introdução a EAD	2	34
		5605	DELET/G	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	2	34

Início: 2023. Integralização: mínima – 3 anos / máxima – 5 anos. Regime: Seriado anual com disciplinas semestrais.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

CURRÍCULO PLENO

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380 – Noite – Cur. 2015)

CÓD.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	SÉRIES				C/H
			1ª	2ª	3ª	4ª	
3178	DEADM/G	Fundamentos de Administração	2				68
1417	DECIC/G	Fundamentos de Direito	2				68
3179	DESEC/G	Gestão Secretarial I	3				102
3180	DESEC/G	Língua Espanhola I	2				68
3181	DELET/G	Língua Inglesa I	2				68
3182	DESEC/G	Métodos de Pesquisa em Secretariado Executivo	3				102
3183	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial I	3				102
3184	DESEC/G	Secretariado e Sociedade	2				68
3185	DESEC/G	Técnicas Secretariais I	3				102
3186	DESEC/G	Teorias em Secretariado Executivo	3				102
1370	DECIC/G	Contabilidade Geral		2			68
2184	DECON/G	Economia Aplicada às Empresas		2			68
3187	DESEC/G	Gestão Secretarial II		3			102
3188	DESEC/G	Língua Espanhola II		3			102
3189	DELET/G	Língua Inglesa II		2			68
3190	DESEC/G	Práticas de Pesquisa em Secretariado Executivo		3			102
2181	DEPED/G	Psicologia Organizacional		2			68
3191	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial II		3			102
3192	DESEC/G	Responsabilidade Social e Profissional em Secretariado Executivo		2			68
3193	DESEC/G	Técnicas Secretariais II		3			102
1425	DEADM/G	Administração Financeira			2		68
3194	DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo			4		136
2186	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo I			3		102
3195	DESEC/G	Gestão Secretarial III			3		102
3196	DESEC/G	Língua Espanhola III			3		102
3197	DELET/G	Língua Inglesa III			2		68
3198	DESEC/G	Secretariado em Setores Públicos			2		68
3199	DESEC/G	Assessoria Aberta em Gestão Ambiental				2	68
3200	DESEC/G	Consultoria Organizacional em Secretariado Executivo				3	102
2192	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo II				3	102
3201	DESEC/G	Gestão Secretarial IV				3	102
---	---	Optativa				2	68
3202	DESEC/G	Secretariado e Educação				2	68
3203	DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso				4	136
		SUBTOTAL (horas-aula)	25	25	19	19	2992
		SUBTOTAL (horas)					2493
		Atividades Complementares (horas)					100
		Estágio Supervisionado Curricular (horas)					172
		Trabalho de Conclusão de Curso (horas)					100
		TOTAL (horas)					2865

Início: 2015

Integralização: mínima - 4 anos / máxima - 6 anos

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380 – Noite – Cur. 2015)

CÓD.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	C/H
3204	DESEC/G	Assessoria Aberta em Projetos Sociais e Culturais	68
3205	DESEC/G	Assessoria Aberta em Relações Internacionais	68
3206	DELET/G	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	68
3207	DESEC/G	Seminários Avançados	68
3208	DESEC/G	Tópicos Especiais de Língua Francesa para Secretariado Executivo	68
3209	DESES/G	Trabalho e Questão Social	68

Início: 2015

Integralização: mínima - 4 anos / máxima - 6 anos

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

MATRIZ OPERACIONAL

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380 – Noite – Cur. 2015)

DEPTO.	DISCIPLINAS/TURMAS	SÉRIES				C/H CUR.	C/H OPER
		1ª	2ª	3ª	4ª		
DEADM/G	Fundamentos de Administração	2				2/68	68
DECIC/G	Fundamentos de Direito	2				2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa I (turma A)	2				2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa I (turma B)	2					68
DESEC/G	Secretariado e Sociedade	2				2/68	68
DESEC/G	Língua Espanhola I (turma A)	2				2/68	68
DESEC/G	Língua Espanhola I (turma B)	2					68
DESEC/G	Métodos de pesquisa em Secretariado Executivo	3				3/102	102
DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial I	3				3/102	102
DESEC/G	Teorias em Secretariado Executivo	3				3/102	102
DESEC/G	Técnicas Secretariais I	3				3/102	102
DESEC/G	Gestão Secretarial I	3				3/102	102
DEPED/G	Psicologia Organizacional		2			2/68	68
DECIC/G	Contabilidade Geral		2			2/68	68
DECON/G	Economia Aplicada às Empresas		2			2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa II (turma A)		2			2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa II (turma B)		2				68
DESEC/G	Responsabilidade Social e Profissional em Secretariado Executivo		2			2/68	68
DESEC/G	Língua Espanhola II (turma A)		3			3/102	102
DESEC/G	Língua Espanhola II (turma B)						102
DESEC/G	Práticas de pesquisa em Secretariado Executivo		3			3/102	102
DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial II		3			3/102	102
DESEC/G	Técnicas Secretariais II		3			3/102	102
DESEC/G	Gestão Secretarial II		3			3/102	102
DEADM/G	Administração Financeira			2		2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa III (turma A)			2		2/68	68
DELET/G	Língua Inglesa III (turma B)			2			68
DESEC/G	Secretariado em Setores Públicos			2		2/68	68
DESEC/G	Língua Espanhola III (turma A)			3		3/102	102
DESEC/G	Língua Espanhola III (turma B)			3			102
DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo I			3		3/102	102
DESEC/G	Gestão Secretarial III			3		3/102	102
DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo			4		4/136	136
DESEC/G	Secretariado e Educação				2	2/68	68
DESEC/G	Assessoria Aberta em Gestão Ambiental				2	2/68	68
DESEC/G	Gestão de eventos, cerimonial e protocolo II				3	3/102	102
DESEC/G	Consultoria Organizacional em Secretariado Executivo				3	3/102	102
DESEC/G	Gestão Secretarial IV				3	3/102	102
DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso				4	4/136	136
OPT	Optativa (turma A)				2	2/68	68
OPT	Optativa (turma B)				2		68
	SUBTOTAL C/H - Currículo Pleno	25	25	19	19	2992	
	SUBTOTAL C/H - Operacional						3536