



EDITAL Nº 015-DIREX/PIAE, DE 15 DE MAIO DE 2026.

**PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AÇÕES EXTENSIONISTAS,
PIAE 2026**

A Diretoria de Extensão, DIREX, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições legais e considerando a Instrução Normativa Nº 04-PROEC/UNICENTRO, de 18 de março de 2013, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo do **Programa Institucional de Ações Extensionistas, PIAE**.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1 O Programa Institucional de Ações Extensionistas, PIAE tem como objetivos:

- a) potencializar o desenvolvimento dos projetos/programas de extensão universitária, mediante o envolvimento de acadêmicos da Instituição;
- b) viabilizar a participação de acadêmicos, regularmente matriculados nos Cursos de Graduação da UNICENTRO, em um processo de interação entre a Universidade e a Sociedade, por meio de trabalhos sistemáticos, que contribuam para a formação acadêmica e profissional, bem como para o exercício da cidadania;
- c) estimular o engajamento dos estudantes de graduação nas práticas voltadas para o atendimento de necessidades sociais, como as relacionadas com as áreas temáticas de extensão, quais sejam: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Tecnologia e Produção, Saúde e Trabalho;
- d) possibilitar aos novos acadêmicos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos, permitindo-lhe a ampliação do acesso ao saber e possibilitando o desenvolvimento tecnológico e social do País;
- e) estimular acadêmicos e orientadores para atividades, cujo desenvolvimento impliquem a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e em relações multi, inter ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da Universidade e da Sociedade;
- f) proporcionar aos acadêmicos e aos orientadores condições, para que tenham uma relação bidirecional entre a Universidade e a Sociedade, de tal modo que os problemas urgentes da sociedade recebam atenção produtiva por parte da Universidade;
- g) incentivar a iniciação de acadêmicos de graduação em atividades de extensão, proporcionando subsídios à prática profissional que contribuam para a formação de sua consciência social e política;
- h) proporcionar ao orientando, por meio de seu orientador, a iniciação no processo de extensão, bem como estimular o acadêmico de graduação para o desenvolvimento do pensamento crítico-extensionista e da criatividade, decorrentes das condições criadas pela participação em atividades de extensão;
- i) estimular acadêmicos e orientadores para a produção e disseminação de resultados das ações de extensão universitária.

2. DA BOLSA

2.1 O número de bolsas disponibilizadas será de 14 (quatorze) para PIAE e 2 (duas) bolsas especificamente para PIAE CULTURA.

2.2 O benefício da bolsa que se refere este Edital corresponde ao valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais) por até 12 (doze) meses.

2.3 A carga horária semanal de atividades do estudante contemplado pelo programa é de 20 (vinte) horas, sob responsabilidade do(a) orientador(a).

2.4 O início da vigência da bolsa se dará a partir dos recursos liberados pela UNICENTRO.

2.5 A bolsa concedida não implica vínculo empregatício com o órgão financiador.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 A participação neste Processo de Seleção está condicionada à inscrição do(a) **orientador(a)**, que deve apresentar os seguintes pré-requisitos:



- a) Ser docente ou agente universitário, efetivos da UNICENTRO, com titulação mínima de Mestre, em pleno exercício das atividades;
- b) Possuir currículo na Plataforma Lattes do CNPq, com data de atualização superior a 1º de abril de 2026;
- c) Possuir Programa ou Projeto de Extensão* vigente, como coordenador ou como membro da equipe executora;
- d) Não estar inadimplente com a UNICENTRO;
- e) Indicar no ato da inscrição até 10 (dez) estudantes para o programa PIAE, sendo no máximo 2 (dois) estudantes na condição de bolsista;**
- f) Indicar no ato da inscrição somente 1 (um) estudante para o programa PIAE CULTURA.**

*Os candidatos a orientadores vinculados a projetos de extensão na modalidade de Evento de Extensão, não poderão concorrer a esse Edital.

3.2 Para ser indicado pelo orientador(a) o(a) **estudante** deve atender aos seguintes critérios:

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNICENTRO;
- b) Possuir disponibilidade mínima de 20 (vinte) horas semanais de dedicação na execução das atividades do cronograma do projeto ou programa de extensão inclusive nos períodos de férias letivas;
- c) Não estar inadimplente com a UNICENTRO;
- d) Não ter vínculo empregatício e não acumular bolsas;
- e) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq, com data de atualização superior a 1º de abril de 2026.
- f) A exigência contida no item 3.2 d) não se aplica aos estudantes voluntários.

4. DA INSCRIÇÃO DO ORIENTADOR

4.1 Os interessados em participar deste Processo de Seleção deverão efetuar sua inscrição unicamente on-line, no período de **15 de maio a 22 de junho de 2026**, até as 23h59min, no Sistema de Acompanhamento e Avaliação de Projetos Institucionais, SAAPI, guichê PROEC, no endereço <http://sguweb.unicentro.br>

4.2 Verificar se o e-mail cadastrado no sistema é aquele de seu uso habitual.

4.3 Antes de iniciar sua inscrição o orientador deverá ter atualizado seu currículo Lattes com 48 horas de antecedência pois o mesmo será importado pelo SGU/SAAPI diretamente da Plataforma Lattes do CNPq no ato da inscrição.

4.4 A inscrição dos projetos vinculados à Cultura terá uma modalidade específica PIAE CULTURA, e é de responsabilidade do orientador a inscrição na modalidade correta. Caso o orientador se inscreva na modalidade incorreta, estará automaticamente excluído do processo seletivo do edital.

4.5 Para fins de pontuação dos orientadores PIAE 2026-2027 serão consideradas as informações do currículo Lattes dos anos de 2023 a 2026, conforme Formulário indicador da produção científica, tecnológica e artístico-cultural, Anexo I, e adaptações dos itens do Formulário conforme Anexo II para aqueles itens que não são naturalmente aderentes ao Lattes.

4.6 Para fins de pontuação dos orientadores do PIAE CULTURA 2026-2027 serão consideradas as informações do currículo Lattes dos anos de 2023 a 2026, conforme Formulário indicador da produção científica, tecnológica e artístico-cultural, Anexo I. Para a bolsa da Cultura será pontuado somente o Item 3 (Produção artística/cultural). As adaptações dos itens do Formulário conforme Anexo II para aqueles itens que não são naturalmente aderentes ao Lattes.

4.7 As orientadoras que no período de 2023 a 2026 estiveram em licença maternidade, para fins de pontuação serão consideradas as informações do currículo Lattes dos anos de 2022 a 2026. Cabe destacar que a licença precisa estar inserida na aba Dados Gerais, Licença Maternidade do Currículo Lattes.

4.8 Selecionar apenas uma das grandes áreas do conhecimento (sombreadas em cinza na tabela apresentada no Anexo III), sua respectiva área e sub-área.

4.9 Informar o número/ano do protocolo do programa/projeto vigente ao qual será(ão) vinculada(s) a(s) bolsa(s).

4.10 **Cadastrar até 10 (dez) estudantes para o programa, sendo no máximo 2 (dois) estudantes como bolsistas e os demais como voluntários.**

4.11 Cadastrar 1 (um) estudante para o programa PIAE-CULTURA.

4.12 Ler e concordar com o Termo de Compromisso do Orientador.

4.13 Ao concordar com o Termo de Compromisso, disponível no SGU/SAAPI, guichê PROEC, o orientador concordará com as normas estabelecidas por este Edital e pela veracidade dos dados importados pelo sistema.

4.14 Acessar o **Menu do Orientador - Meus Projetos - Adicionar**. No primeiro campo **Título do Plano de Atividades do Aluno**: inserir o título do projeto que o aluno será vinculado. No segundo campo **Informe de 3 a 5 palavras-chave (diferentes do título do projeto)**: Inserir as palavras-chave, e por último, no campo **Título do projeto de vínculo do Bolsista**: inserir novamente o título do projeto que o aluno será vinculado.

4.15 Em **Submissões**, caso o aluno não tenha anexado o plano de trabalho, selecionar a opção a ser anexada, fazer o upload do arquivo e salvar, clicar em **Voltar**. Para finalizar, nas **Ações** clicar em **Aceitar projeto**.

4.16 Ao aceitar o orientador declara que está de acordo com o arquivo submetido e se responsabiliza pela orientação.

Recomenda-se realizar a inscrição com antecedência, uma vez que a Diretoria de Extensão não se responsabiliza por inscrições não finalizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos.

5. DA INSCRIÇÃO DO ALUNO

5.1 Após a indicação pelo orientador no SGU/SAAPI, guichê PROEC, o aluno receberá e-mail com o termo de compromisso, e deverá:

- Acessar o link <http://sguweb.unicentro.br/sporientandos/login> via aluno online;
- No menu **Meu Perfil** preencher os dados pessoais, se achar necessário;
- Indicar/alterar o e-mail para um de seu uso habitual;
- No menu **Meus Arquivos** submeter o Plano de Trabalho em formato .pdf contendo as assinaturas, caso o orientador ainda não tenha submetido;
- Comunicar ao orientador a finalização da inscrição e solicitar que aceite o projeto concordando eletronicamente com o conteúdo do plano de trabalho e com a orientação, via aceite na tela.

Recomenda-se realizar a inscrição com antecedência, uma vez que a Diretoria de Extensão não se responsabiliza por inscrições não finalizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos.

6. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

6.1 O processo de seleção será realizado nas seguintes etapas:

- Análise e conferência da documentação dos orientadores e dos orientandos;
- Classificação dos orientadores, com base na análise do extrato da produção dos anos de 2023 a 2026. O extrato da produção será analisado utilizando o *Sciemetric**, a tabela Qualis vigente, para todas as áreas de avaliação, disponível na Plataforma Sucupira e as adaptações necessárias conforme Anexo II;
- Avaliação dos planos de trabalho a serem desenvolvidos pelos orientandos.

*A plataforma Sciemetric é um software minerador de dados cientométricos, da qual a UNICENTRO possui permissão de uso temporária.

6.2 A pontuação mínima necessária ao orientador, denominada Nota de Corte, será de 20% sobre a média das cinco maiores pontuações obtidas.

6.3 A Comissão Científica Permanente da PROEC, CPP, pode reduzir o percentual da Nota de Corte, tendo em vista a distribuição total das bolsas. A distribuição das bolsas do programa será uma a uma até o limite das vagas, conforme ordem classificatória.

6.4 Em caso de empate na pontuação prevista no Anexo I, será dada preferência para a maior pontuação obtida nas Atividades Extensionistas, item 1. Extensão (exceto eventos), mantendo o empate terá preferência o orientador com maior titulação e persistindo o empate, o orientador com maior pontuação no item 4.1 Orientações Concluídas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DOS ORIENTADORES, BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

7.1 Constituem-se obrigações do(a) orientador(a):

- a) Selecionar e indicar estudante(s) para participação no PIAE 2026;
- b) Elaborar plano de trabalho do(s) Bolsista(s) e Voluntário(s) (Anexo IV e/ou Anexo V) em conjunto com o(s) mesmo(s);
- c) Orientar o(s) estudante(s) nas distintas fases do trabalho extensionista/científico, incluindo a elaboração de relatórios e material para a disseminação dos resultados em eventos e publicações;
- d) Emitir avaliação sobre o desempenho do orientando quando julgar necessário ou quando solicitado;
- e) Incluir participação do(s) estudante(s) nas publicações resultantes do trabalho de orientação e fazer menção aos órgãos de fomento às atividades de Extensão Universitária;
- f) Comunicar imediatamente e formalmente à Diretoria de Extensão, DIREX, qualquer eventual problema relacionado ao Projeto de Extensão Universitária ou ao estudante sob sua orientação;
- g) Solicitar o cancelamento ou substituição do aluno no SAAPI, guichê PROEC, Menu do Orientador;
- h) Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- i) **Participar da comissão científica e coordenar sessão de trabalhos do evento institucional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, PROEC, “Encontro Anual de Extensão Universitária (EAEX)”** e, ainda, atuar como consultor do Comitê de Bolsa Extensão da PROEC, quando solicitado;
- j) Colaborar com todos os processos de acompanhamento e avaliação do programa, realizados pela Diretoria de Extensão, DIREX;
- k) Solicitar formalmente o desligamento, no caso da impossibilidade de continuidade de orientação;
- l) Em caso de desistência ou desligamento do bolsista no programa, o orientador, deve elaborar relatório final das atividades desenvolvidas até o momento do cancelamento.

7.2 Constituem-se obrigações do(a) estudante bolsista e voluntário:

- a) Executar o plano de trabalho e/ou projeto elaborado pelo(a) orientador(a);
- b) Apresentar avaliação sobre o programa e/ou orientador quando julgar necessário e/ou quando for solicitado;
- c) Enviar para o e-mail ncmarcato@unicentro.br o relatório final de atividades, conforme Anexo VI ou VII, até 30 (trinta) dias após o término do projeto/bolsa;
- d) Dedicar 20 (vinte) horas semanais para execução das atividades descritas no plano de trabalho ou projeto elaborado pelo(a) orientador(a), inclusive nos períodos de férias letivas;
- e) Submeter as publicações oriundas de sua participação no Projeto de Extensão Universitária somente com anuência do seu orientador;
- f) **Apresentar os resultados de sua participação no Projeto de Extensão Universitária no evento institucional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, PROEC, “Encontro Anual de Extensão Universitária (EAEX)”**;
- g) Fazer referência a sua condição de bolsista/voluntário do PIAE 2026 especificando a atividade e incluir o nome do(a) orientador(a) nas publicações oriundas de sua participação no Projeto de Extensão Universitária;
- h) Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória da UNICENTRO como financiadora do PIAE, nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação;
- i) Caso o estudante bolsista venha a colar grau no decorrer da vigência da bolsa, caberá ao orientador(a) comunicar imediatamente e solicitar sua substituição ou desligamento, sob pena de devolução integral dos valores recebidos indevidamente após a perda do vínculo discente;
- j) **Atuar como monitor do evento institucional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, PROEC, “Encontro Anual de Extensão Universitária (EAEX)”, que acontece anualmente;**



- k) Participar do Encontro dos Extensionistas, caso seja inserido na programação do “Encontro Anual de Extensão Universitária (EAEX)” da UNICENTRO;
- l) Participar da formação em Extensão Universitária oferecida e promovida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, PROEC;
- m) Comunicar formalmente à Diretoria de Extensão, DIREX, qualquer eventual problema relacionado ao plano de trabalho, trancamento de matrícula ou desistência do curso;
- n) Em caso de desistência ou desligamento do programa, o bolsista/voluntário, em conjunto com o orientador, deve elaborar relatório final das atividades desenvolvidas até o momento do cancelamento;
- o) Colaborar com todos os processos de acompanhamento e avaliação dos programas, realizados pela Diretoria de Extensão, DIREX;
- p) Possuir conta-corrente no Banco do Brasil, quando do início das atividades do programa.

8. DAS SUBSTITUIÇÕES E DO CANCELAMENTO

8.1 A substituição ou o cancelamento de aluno pode ser realizado por motivos de incúria, doença ou maternidade, afastamento para treinamento/curso/intercâmbio, trancamento de matrícula, indicação em outro programa, entre outros. Em caso de substituição, o orientador poderá indicar novo aluno para assumir o programa e o plano de trabalho, com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas.

8.2 O orientador deve comunicar formalmente, quando ocorrer situação de ausência, substituição, abandono, trancamento de matrícula, conclusão de curso, desistência, suspensão do bolsista/voluntário ou cancelamento da bolsa, diretamente no SGU/SAAPI, guichê PROEC, Menu do Orientador. A solicitação deverá ser feita imediatamente pelo orientador tão logo observe a não possibilidade de continuação do programa e do plano de trabalho.

8.3 Para o aluno substituto, que ingressará no programa, o gestor enviará um e-mail solicitando os dados pessoais e bancários através do e-mail: ncmarcato@unicentro.br

8.4 O cancelamento da participação no PIAE 2026 deve ser solicitado imediatamente pelo orientador ou orientando tão logo observe a não possibilidade de continuação no programa.

8.5 Qualquer que seja o motivo da substituição ou cancelamento, o bolsista ou voluntário, em conjunto com o orientador, deverá elaborar relatório final (Anexo VI e/ou VII) das atividades desenvolvidas até o momento da substituição/cancelamento e enviar à Diretoria de Extensão, DIREX, via e-mail (ncmarcato@unicentro.br). Em caso de não entrega ou não aprovação do relatório final, aluno e orientador poderão ser considerados inadimplentes com a UNICENTRO.

8.6 A solicitação de substituição de aluno deve ser realizada até 60 (sessenta) dias antes do término do programa.

8.7 Poderá ser efetuada a substituição do orientador, desde que o novo orientador tenha participado do processo de seleção deste Edital e faça parte da equipe executora do projeto/programa de extensão ao qual o aluno bolsista/voluntário esteja vinculado;

8.8 Caso não atenda o disposto no item 8.7 e seja cancelada a participação de orientador e orientado, poderá ser efetuada a substituição de novo orientador desde que tenha participado do processo de seleção deste Edital, seguindo a ordem sequencial do Edital de Resultado da Classificação dos Candidatos a Orientador;

8.9 Em caso de desligamento do bolsista é necessário a apresentação do resumo expandido no Evento Anual de Extensão (EAEX) da UNICENTRO, quando for o caso, ou em evento similar de instituições de ensino superior do Estado do Paraná, seja pelo aluno ou pelo orientador.

9. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ATIVIDADE	PERÍODO
Abertura das inscrições no sistema (SGU/SAAPI, guichê PROEC)	15 de maio de 2026
Período das inscrições dos candidatos a orientador	15 de maio a 22 de junho de 2026, até as 23h59min
Período das inscrições dos candidatos a orientando	15 de maio a 22 de junho de 2026, até



(bolsistas)	as 23h59min
Período em que os extratos de produção científica, tecnológica e artístico-cultural dos candidatos a orientador estarão disponíveis para consulta por todos os participantes	23 e 24 de junho de 2026
Divulgação do edital de classificação dos candidatos a orientador	25 de junho de 2026
Período para eventual recurso, via protocolo online, contra a classificação dos candidatos a orientador	26 de junho de 2026
Análise de eventual recurso pela Comissão Científica Permanente da PROEC	2 e 3 de julho de 2026
Divulgação do edital final de classificação dos orientadores em caso de eventual recurso	A partir de 6 de julho de 2026
Divulgação do edital de distribuição de bolsas	A partir de 8 de julho de 2026
Início das atividades do programa	A partir da liberação de recursos da UNICENTRO

OBSERVAÇÃO: Os pedidos de recursos, devidamente justificados, deverão ser oficializados, via protocolo online, link: <https://sgu.unicentro.br/pcprocessos/protocolo-online> e encaminhados à Diretoria de Extensão, DIREX, nos prazos estabelecidos neste edital. Somente o candidato a orientador poderá solicitar o recurso, em quaisquer das etapas.

10. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

10.1 A Diretoria de Extensão, DIREX, realizará os seguintes processos de acompanhamento e avaliação dos programas: relatórios, reuniões técnicas, encontros pedagógicos, visitas de acompanhamento e orientação.

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Científica Permanente da PROEC, CCP, e/ou Diretoria de Extensão, DIREX.

Guarapuava, 15 de maio de 2026.

PUBLIQUE-SE.

Profª Drª Vania Gryczak
Diretora de Extensão - Portaria nº 1599-GR/UNICENTRO
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

ANEXO I

FORMULÁRIO INDICADOR DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E ARTÍSTICO-CULTURAL DO ORIENTADOR

ITENS DE PONTUAÇÃO	TIPO OU ESTRATO	FATOR DE MEDIÇÃO	LIMITADOR NO PERÍODO	PONTOS	QTDE INFORMADA	QTDE COMPROVADA
1. Extensão (exceto eventos)						
1.1 Programa de extensão concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	coordenador geral	projeto		50		
	participante	projeto		12		
1.2 Programa de extensão em andamento financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	coordenador geral	projeto		40		
	participante	projeto		10		
1.3 Projeto de extensão concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	coordenador geral	projeto		40		
	participante	projeto		10		
1.4 Projeto de extensão em andamento financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	coordenador geral	projeto		30		
	participante	projeto		8		
1.5 Programa de extensão institucionalizado concluído, sem financiamento externo	coordenador geral	1a edição		40		
	participante	1a edição		10		
	coordenador geral	2a edição		50		
	participante	2a edição		12		
	coordenador geral	3a edição		60		
	participante	3a edição		14		
	coordenador geral	4a edição		70		
	participante	4a edição		16		
	coordenador geral	5a edição		80		
	participante	5a edição		18		
1.6 Programa de extensão institucionalizado em andamento, sem financiamento externo	coordenador geral	1a edição		30		
	participante	1a edição		8		
	coordenador geral	2a edição		40		

ITENS DE PONTUAÇÃO	TIPO OU ESTRATO	FATOR DE MEDIÇÃO	LIMITADOR NO PERÍODO	PONTOS	QTDE INFORMADA	QTDE COMPROVADA
	participante	2a edição		10		
	coordenador geral	3a edição		50		
	participante	3a edição		12		
	coordenador geral	4a edição		60		
	participante	4a edição		14		
	coordenador geral	5a edição		70		
	participante	5a edição		16		
1.7 Projeto de extensão institucionalizado concluído, sem financiamento externo	coordenador geral	projeto		30		
	participante	projeto		8		
1.8 Projeto de extensão institucionalizado em andamento, sem financiamento externo	coordenador geral	projeto		20		
	participante	projeto		6		
2. Produção em Ciência e Tecnologia						
2.1 Produção bibliográfica extensionista publicada						
2.1.1 Artigos completos extensionistas publicados em periódicos científicos com corpo Editorial		artigo		15		
2.1.2 Publicações de resenhas extensionistas com corpo editorial	Com Qualis	resenha		3		
2.1.3 Livros especializados de Extensão publicados com corpo editorial		livro		50		
2.1.4 Organização de Livros de Extensão com corpo Editorial		obra		10		
2.1.5 Capítulos de livros especializados de Extensão publicados com corpo editorial		cap. livro		10		
2.1.6 Trabalhos completos extensionistas publicados em anais de eventos		trabalho		10		
2.1.7 Resumo extensionista publicado em anais de eventos		resumo	15/interstício	2		
2.2 Produção técnica extensionista						
2.2.1 Produção técnica extensionista (Software, Processo, produto ou técnica)	Com registro ou carta patente concedida ou com registro por órgão oficial	Software, Processo, produto ou técnica		25		

ITENS DE PONTUAÇÃO	TIPO OU ESTRATO	FATOR DE MEDIÇÃO	LIMITADOR NO PERÍODO	PONTOS	QTDE INFORMADA	QTDE COMPROVADA
	Com pedido de registro ou depósito de patente ou pedido de registro com órgão oficial	Software, Processo, produto ou técnica		15		
2.2.2 Desenvolvimento de material didático extensionista ou instrucional extensionista	Com registro ou carta patente concedida ou com registro por órgão oficial		3/interstício	7		
	Com pedido de registro ou depósito de patente ou pedido de registro com órgão oficial		3/interstício	5		
3. Produção artística/cultural						
3.1 Autoria e/ou direção: musicais, cênicas e/ou visual e audiovisuais (registrada/publicada), cinema, incluindo documentários registrados		obra	3/interstício	25		
3.2. Obra exibida em mostras de arte visual (desenho, escultura, fotografia, gravura, instalação, pintura, vídeo, cinema), audiovisual, apresentações cênicas (teatro, dança e performance), musicais.	internacional	obra/evento	3/interstício	15		
	nacional	obra/evento	3/interstício	10		
	local	obra/evento	3/interstício	5		
4. Orientações em Extensão						
4.1 Orientações extensionistas concluídas	Iniciação a extensão	aluno		10		
	Egresso/recém-formado	egresso		15		
	Professores PDE	professor		15		
5. Eventos						
5.1 Organização de evento concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública	Coordenador	projeto		20		
	Membro de Comissão Organizadora	comissão		6		
	Membro do Comitê Científico/Artístico	comissão		6		
5.2 Organização de evento institucionalizado concluído, com financiamento externo	Coordenador	projeto		15		
	Membro de Comissão Organizadora	comissão		5		
	Membro do Comitê Científico/Artístico	comissão		5		
5.3 Organização de evento institucionalizado concluído, sem	Coordenador	projeto		10		

ITENS DE PONTUAÇÃO	TIPO OU ESTRATO	FATOR DE MEDIÇÃO	LIMITADOR NO PERÍODO	PONTOS	QTDE INFORMADA	QTDE COMPROVADA
financiamento externo	Membro de Comissão Organizadora	comissão		4		
	Membro do Comitê Científico/Artístico	comissão		4		
6. Participação em comissões julgadoras de extensão						
6.1 Comissão de avaliação da PROEC	membro	comissão		20		
6.2 Avaliador (<i>ad hoc</i> e/ou convidado)	avaliador	comissão		6		
TOTAL DE PONTOS						

OBSERVAÇÕES:

1. É vedada qualquer multi-pontuação;
2. O período considerado para pontuação abrange o interstício dos 3 últimos anos conforme edital;
3. A comprovação de cada item desta tabela deve ser feita pelo extensionista convocado (ou seu procurador) atendendo a edital específico publicado pela Diretoria de Extensão;
4. Produção no prelo não é pontuada;
5. Definição do Comitê Técnico Científico sobre livro: “Compreende-se por livro um produto impresso ou eletrônico que possua ISBN ou ISSN (para obras seriadas) contendo no mínimo 50 páginas, publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial.”
6. Produção bibliográfica extensionista (artigos publicados em periódicos, resenhas, livros, capítulos de livros, trabalhos completos publicados em anais de eventos, resumos publicados em anais de eventos) e produção técnica extensionista (software, processo, produto, técnica, desenvolvimento de material didático ou instrucional) são produções resultantes de programas, projetos ou ações de extensão universitária com resultados parciais e/ou totais de atividades de extensão universitária e a sua indissociabilidade com o ensino e a pesquisa.

ANEXO II

ADAPTAÇÕES DOS ITENS DO FORMULÁRIO INDICADOR DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E ARTÍSTICO-CULTURAL DO ORIENTADOR PARA ADERÊNCIA AO CURRÍCULO LATTES

ITENS DE PONTUAÇÃO	ADAPTAÇÕES NECESSÁRIAS		
1. Extensão (exceto eventos)	Inserir os códigos abaixo no item Projetos, Projeto de Extensão		
1.1 Programa de extensão concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	Inserir o código [#PG] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas		
1.2 Programa de extensão em andamento financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)			
1.3 Projeto de extensão concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)	Inserir o código [#PJ] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos financiados de institucionalizados		
1.4 Projeto de extensão em andamento financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública (exceto institucional)			
1.5 Programa de extensão institucionalizado concluído, sem financiamento externo	coordenador geral	1a edição	Inserir o código [#PG1] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (1a edição)
	participante	1a edição	
	coordenador geral	2a edição	Inserir o código [#PG2] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (2a edição)
	participante	2a edição	
	coordenador geral	3a edição	Inserir o código [#PG3] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (3a edição)
	participante	3a edição	
	coordenador geral	4a edição	Inserir o código [#PG4] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (4a edição)
	participante	4a edição	
coordenador geral	5a edição	Inserir o código [#PG5] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (5a edição)	
participante	5a edição		
1.6 Programa de extensão institucionalizado em andamento, sem financiamento externo	coordenador geral	1a edição	Inserir o código [#PG1] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (1a edição)
	participante	1a edição	
	coordenador geral	2a edição	Inserir o código [#PG2] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (2a edição)
	participante	2a edição	
	coordenador geral	3a edição	Inserir o código [#PG3] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (3a edição)
	participante	3a edição	
	coordenador geral	4a edição	Inserir o código [#PG4] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (4a edição)
	participante	4a edição	
coordenador geral	5a edição	Inserir o código [#PG5] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos de programas (5a edição)	
participante	5a edição		

ITENS DE PONTUAÇÃO	ADAPTAÇÕES NECESSÁRIAS	
1.7 Projeto de extensão institucionalizado concluído, sem financiamento externo	coordenador geral	Inserir o código [#PJI] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos institucionalizados de projetos financiados
	participante	
1.8 Projeto de extensão institucionalizado em andamento, sem financiamento externo	coordenador geral	Inserir o código [#PJI] na aba Traduções, campo Description, para diferenciar projetos institucionalizados concluídos de projetos institucionalizados em andamento
	participante	
2. Produção em Ciência e Tecnologia		
2.1 Produção bibliográfica extensionista publicada	Inserir os códigos abaixo no item Produções, Produção Bibliográfica	
2.1.1 Artigos completos extensionistas publicados em periódicos científicos com ou sem corpo editorial	Inserir no campo other information o código [#ART_EXT] para Artigos completos extensionistas publicados com ou sem corpo editorial	
2.1.2 Publicações de resenhas extensionistas com corpo editorial	Inserir no campo other information o código [#EXT_CE]	
2.1.3 Livros especializados de Extensão publicados com corpo editorial		
2.1.4 Organização de Livros de Extensão com corpo Editorial		
2.1.5 Capítulos de livros especializados de Extensão publicados com corpo editorial		
2.1.6 Trabalhos completos extensionistas publicados em anais de eventos	Inserir no campo other information o código [#EXT_TR]	
2.1.7 Resumo extensionista publicado em anais de eventos	Inserir no campo other information o código [#EXT_RE]	
2.2 Produção técnica extensionista		
Inserir os códigos abaixo no item Produções, Produção técnica		
2.2.1 Produção técnica extensionista (<i>Software</i> , Processo, produto ou técnica)	Inserir no campo other information o código [#PTE=SIM] para Produção com registro ou carta patente concedida ou com registro por órgão oficial	
	Inserir no campo other information o código [#PTE=NAO] para Produção com pedido de registro ou depósito de patente ou pedido de registro com órgão oficial	
2.2.2 Desenvolvimento de material didático extensionista ou instrucional extensionista	Inserir no campo other information o código [#DMD=SIM] para Desenvolvimento de material didático com registro ou carta patente concedida ou com registro por órgão oficial	
	Inserir no campo other information o código [#DMD=NAO] para Desenvolvimento de material didático com pedido de registro ou depósito de patente ou pedido de registro com órgão oficial	
3. Produção artística/cultural		
Inserir os códigos abaixo no item Produções, Outra produção artística/cultural, campo Other information		
3.2. Obra exibida em mostras de arte visual (desenho, escultura, fotografia, gravura, instalação, pintura, vídeo, cinema), audiovisual, apresentações cênicas (teatro, dança e performance), musicais.	internacional	Inserir código #OAE=Internacional
	nacional	Inserir código #OAE=Nacional
	local	Inserir código #OAE=Local
4. Orientações em Extensão		
Inserir os códigos abaixo no item Orientações e supervisões concluídas, Orientação de outra natureza, campo Other information		
4.1 Orientações extensionistas concluídas	Iniciação a extensão	#IE
	Egresso /recém formado	#ERF
	Professores PDE	#PDE

ITENS DE PONTUAÇÃO	ADAPTAÇÕES NECESSÁRIAS	
5. Eventos	Inserir os códigos abaixo no item Eventos, Organização de eventos congressos, exposições, feiras e olimpíadas, Natureza: Organização, campo Other information	
5.1 Organização de evento concluído financiado por agência de fomento contemplado em concorrência pública	Coordenador geral	#CFE
	Membro de Comissão Organizadora	#COFE
	Membro do Comitê Científico/Artístico	#MCCFE
5.2 Organização de evento institucionalizado concluído, com financiamento externo	Coordenador geral	[#FECEI]
	Membro de Comissão Organizadora	[#FEMCOI]
	Membro do Comitê Científico/Artístico	[#FEMCCI]
5.3 Organização de evento institucionalizado concluído, sem financiamento externo	Coordenador geral	#CEI
	Membro de Comissão Organizadora	#MCOI
	Membro do Comitê Científico/Artístico	#MCCI
6. Participação em comissões julgadoras de extensão	Inserir os códigos abaixo em Outras informações, campo Other information	
6.1 Comissão de avaliação da PROEC	No item Atuação Profissional, incluir atividade da natureza: Conselhos, comissões e consultorias	
	membro	No campo cargo ou função anotar: Membro da Comissão de Avaliação da PROEC, inserir o código #MCAEXT
6.2 Avaliador (<i>ad hoc</i> e/ou convidado)	avaliador	No campo cargo ou função anotar: Consultor ad hoc PROEC, inserir o código #AHEXT

OBSERVAÇÕES:

Produção bibliográfica extensionista (artigos publicados em periódicos, resenhas, livros, capítulos de livros, trabalhos completos publicados em anais de eventos, resumos publicados em anais de eventos) e produção técnica extensionista (software, processo, produto, técnica, desenvolvimento de material didático ou instrucional) são produções resultantes de programas, projetos ou ações de extensão universitária com resultados parciais e/ou totais de atividades de extensão universitária e a sua indissociabilidade com o ensino e a pesquisa..

ANEXO III

GRANDES ÁREAS DE CONHECIMENTO COM SUAS RESPECTIVAS ÁREAS QUE SÃO AVALIADAS NO QUALIS/CAPES

Agrárias	Biológicas	Saúde	Sociais Aplicadas	Humanas	Computação e Engenharias	Linguística, Letras e Artes	Exatas
Ciência de Alimentos	Biodiversidade	Educação Física	Administração, Ciências Contábeis e Turismo	História	Ciência da Computação	Artes/ Música	Química
Medicina Veterinária	Biotecnologia	Enfermagem	Ciências Sociais Aplicadas I	Geografia	Engenharias I	Letras/ Linguística	Matemática/ Probabilidade e Estatística
Ciências Agrárias I	Ciências Ambientais	Saúde Coletiva	Ciência Política e Relações Internacionais	Filosofia/teologia: Subcomissão teologia	Engenharias II		Astronomia/ Física
Zootecnia/ Recursos Pesqueiros	Ciências Biológicas I	Nutrição	Direito	Filosofia/ Teologia: Subcomissão Filosofia	Engenharias III		Geociências
	Ciências Biológicas II	Odontologia	Economia	Educação	Engenharias IV		
	Ciências Biológicas III	Medicina I	Serviço Social	Ensino	Materiais		
		Medicina II	Sociologia	Psicologia			
		Medicina III	Planejamento Urbano e Regional/ Demografia	Antropologia/ Arqueologia			
		Farmácia	Arquitetura E Urbanismo				



ANEXO IV

PLANO DE TRABALHO PARA O BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO
PIAE

1. IDENTIFICAÇÃO

Nº de protocolo do projeto de extensão:	
Instituição/Campus onde será desenvolvido o projeto	
Coordenador Institucional:	Vania Gryczak
Orientador responsável:	
Modalidade de Bolsa:	[] bolsista 20h/semana [] voluntário 20h/semana
Bolsista:	
Título do projeto de extensão:	

2. RESUMO

Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista/Voluntário:
1
2
3
4
5
(adicionar mais linhas se necessário)

3. ASSINATURAS

Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.	
Local e data:	
Assinatura do Orientador	Assinatura do Bolsista
Assinatura do Pai ou Responsável (para menores de 18 anos)	

ANEXO V

PLANO DE TRABALHO PARA O BOLSISTA
PIAE CULTURA

1. IDENTIFICAÇÃO

Nº de protocolo do projeto de extensão:	
Instituição/Campus onde será desenvolvido o projeto	
Coordenador Institucional:	Vania Gryczak
Orientador responsável:	
Bolsista:	
Título do projeto de extensão:	

2. RESUMO

Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista:
1
2
3
4
5
(adicionar mais linhas se necessário)

3. ASSINATURAS

Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.

Local e data:

<i>Assinatura do Orientador</i>	<i>Assinatura do Bolsista</i>

*Assinatura do Pai ou Responsável
(para menores de 18 anos)*



ANEXO VI

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL
Programa Institucional de Ações Extensionistas, PIAE

Modalidade: [] bolsista 20h/semana [] voluntário 20h/semana

1. NOME DO ORIENTADOR

2. NOME DO(S) BOLSISTA(S):

3. TÍTULO(S) DO(S) PROJETO(S):

4. SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS, POR PROJETO ORIENTADO

(até uma página)

5. DIFICULDADES ENCONTRADAS / SUGESTÕES:

(Apresentação de soluções para dificuldades/problemas encontrados em todas as fases de desenvolvimento do projeto)

6. SÍNTESE DOS RESULTADOS OBTIDOS

<i>PRODUÇÃO/ DISSEMINAÇÃO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
Participação em eventos (descrever título/data/local)	
Artigos publicados * (em eventos ou periódicos - Orientador ou Bolsista/Voluntário)	
Trabalhos em vias de publicação	
Outros (especificar)	

* Descrever publicação completa (inclusive Qualis se houver)

Local e Data:

Assinatura do Orientador



ANEXO VII

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL
Programa Institucional de Ações Extensionistas, PIAE CULTURA

1. NOME DO ORIENTADOR

2. NOME DO(S) BOLSISTA(S):

3. TÍTULO(S) DO(S) PROJETO(S):

4. SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS, POR PROJETO ORIENTADO

(até uma página)

5. DIFICULDADES ENCONTRADAS / SUGESTÕES:

(Apresentação de soluções para dificuldades/problemas encontrados em todas as fases de desenvolvimento do projeto)

6. SÍNTESE DOS RESULTADOS OBTIDOS

<i>PRODUÇÃO/ DISSEMINAÇÃO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
Participação em eventos (descrever título/data/local)	
Artigos publicados * (em eventos ou periódicos - Orientador ou Bolsista/Voluntário)	
Trabalhos em vias de publicação	
Outros (especificar)	

* Descrever publicação completa (inclusive Qualis se houver)

Local e Data:

Assinatura do Orientador