

Instruções para procedimentos E-Protocolo Paraná

- para realizar o cadastro, utilizar o link abaixo, clicando, ou recortando e colando na barra de tarefas:

<https://www3.unicentro.br/ppgg/wp-content/uploads/sites/48/2023/10/1-Cadastro-E-Protocolo-Central-de-Seguranca.pdf>;

- para assinar documentos, utilizar o link abaixo, clicando, ou recortando e colando na barra de tarefas:

<https://www3.unicentro.br/ppgg/wp-content/uploads/sites/48/2023/10/2-Assinatura-no-E-Protocolo.pdf>

- caso seja necessário alterar algo em qualquer documento, será solicitado assinatura novamente;

Após o cadastro, informar ao responsável pelo evento/banca em qual campus se cadastrou, e no caso de ser externo à UNICENTRO, informar que o cadastro está como cidadão PIA – Paraná, ou outro.

Atenciosamente,

Coordenação Geral do PPGG.