Qualificação e Defesa do Mestrado Profissional

1) Checklist para Solicitação de Exame de Qualificação – PPGEN

☑ Pré-requisitos atendidos:

( ) **Integralização de Créditos em disciplinas:** Conclusão de no mínimo de 20 (vinte) créditos em disciplinas do Programa.
( ) **Proficiência em Língua Estrangeira:** Aprovação em exame de proficiência com anuência do Colegiado e devidamente registrado na secretaria do Programa.
( ) **Estágio de Docência:** Realização de estágio docência, quando aplicável (bolsistas).

☑ Procedimentos para Solicitação do Exame de Qualificação:

Encaminhar Pedido de Qualificação: Enviar o pedido e a indicação de banca de qualificação, disponíveis no site do PPGEN (Aba Legislação – Normas, Modelos e Formulários – Qualificação) devidamente preenchido e assinado (eletrônica ou fisicamente) pelo discente e pelo orientador para apreciação do colegiado.
Indicação da Banca Examinadora: Preencher todos os campos de maneira integral, contendo os nomes e dados corretos dos membros titulares e suplentes que irão compor a banca, conforme as normas vigentes do Mestrado. Deve-se garantir a composição mínima exigida: Orientador, como Presidente, e mais 2 (dois) membros, sendo 1 (um) obrigatoriamente do PPGEN e o outro externo à Instituição, desde que possua, no mínimo, o título de doutor e atue como docente em Programa de Pós-Graduação da área de Ensino ou Educação. Também é obrigatório a indicação de dois membros suplentes, com requisitos semelhantes aos dos membros titulares.
Envio dos Materiais à Banca: Disponibilizar o texto preliminar da dissertação e do esboço do produto, em formato digital (PDF), a todos os membros da banca examinadora, com antecedência.

2) Checklist para Solicitação da Defesa – PPGEN

☑ Pré-requisitos atendidos:

( ) **Integralização de Créditos complementares:** 4 (quatro) créditos para a prática de pesquisa e profissional supervisionada, dois créditos para as atividades complementares.
( ) **Comprovante de envio de artigo para periódico científico da área de Ensino ou Educação,** com anuência do colegiado.
( ) **Comprovação de apresentação de trabalho em evento científico da área de Ensino ou Educação de âmbito regional, nacional ou internacional, com publicação em anais.**

☑ Procedimentos para Solicitação do Exame de Defesa:

( ) Encaminhar Pedido de Defesa ao Colegiado: pedido de defesa de dissertação com antecedência mínima de 30 (trinta).

( ) Encaminhar Formulário de Defesa ao Colegiado: enviar o formulário de agendamento da defesa, incluindo a indicação dos membros da banca examinadora. Preencher os nomes dos membros titulares e suplentes, conforme as normas vigentes do Mestrado, garantindo a composição mínima exigida: Orientador, como Presidente, e mais 2 (dois) membros, sendo 1 (um) obrigatoriamente do PPGEN e o externo à instituição, desde que possua, no mínimo, o título de doutor e atue como docente em Programa de Pós-Graduação da área de Ensino ou Educação.

Formulários disponíveis em: https://www3.unicentro.br/ppgen/regulamento-e-normas/