

3
4
1
2

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 09 DE SETEMBRO DE 2024

3 Às 09 horas, do dia 09 de setembro de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião
4 ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento
5 Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto**
6 **Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do
7 PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio Doliveira**, **Daiana Novello**, **Gustavo**
8 **Zambenedetti**, e a representante discente **Luane Kafcka Sanzovo**. A representante discente **Solange**
9 **Collares** justificou a sua ausência. A reunião também contou com a presença do Prof. Sênior do
10 PPGDC, **Reinaldo Knorek**. A reunião foi iniciada, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos
11 os presentes. Então iniciou-se a discussão com o primeiro ponto da pauta: **1 - Aprovação das**
12 **Atas anteriores**: o secretário Jean, parcialmente afastado devido a um problema de saúde de sua
13 esposa, não aprontou a ata. Ele enviará as duas atas na reunião de outubro. Em seguida pulou-se
14 para o item **3 - Seminário Pós-Graduação** (participação docentes e discentes): O Seminário de
15 Pós-Graduação da Unicentro será realizado nos dias 25 e 26 de setembro. O evento contará com a
16 participação de docentes e discentes e será presencial, com transmissão entre os campi, porém sem
17 possibilidade de assistir de casa. A presença dos bolsistas dos programas de pós-graduação é
18 obrigatória, e os docentes serão incentivados a participar, podendo levar seus alunos de graduação.
19 O evento será no dia 25 de setembro, com a abertura pela manhã, e pela tarde terá a palestra do
20 professor Paulo Roberto da Silva (pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação) e pela noite o
21 seminário com a Professora Regina Pagani, transmitido de Irati para os outros campi. No dia 26 de
22 setembro convidados dos campi de Santa Cruz e CEDETEG farão suas falas, transmitidas para
23 Irati. A participação dos docentes é incentivada, e espera-se que, se houver aulas programadas
24 para os dias do seminário, estas sejam remanejadas para permitir a participação dos alunos. Além
25 disso, é solicitado que se faça uma chamada especial para os bolsistas, como foi feito no
26 Seminário de Autoavaliação, que obteve alta adesão. Vencido este ponto, passou-se para o item **4 -**
27 **Programa Move La América**. O “Programa Move La América”, parte de uma iniciativa da
28 CAPES, visando promover a mobilidade acadêmica entre a América Latina. No âmbito da
29 Unicentro, o programa recebeu a inscrição de uma candidata da Colômbia, que deseja realizar uma
30 pesquisa no Brasil. A candidata é nutricionista e o projeto envolve mulheres que vivem com
31 HIV/AIDS, o que gerou a necessidade de mais informações sobre o tema, uma vez que não é
32 comum na área da orientadora designada. A candidata em questão colocou a Unicentro como sua
33 primeira opção. A aceitação deve ser confirmada até o dia seguinte, e caso a instituição opte por
34 não aceitá-la, ela será direcionada para sua segunda opção. No momento, a decisão cabe ao
35 colegiado do programa. A candidata receberá uma bolsa e há também um recurso disponível para
36 o projeto, de até R\$ 5.000 para custeio. Não há bolsa direta para o orientador, mas esse recurso
37 será destinado ao projeto. A orientação foi para que a professora Daiana Novello, orientadora da
38 candidata, marque um “meeting” com ela para discutir o projeto e alinhar expectativas antes da
39 aprovação final. A professora foi instruída a verificar o e-mail da candidata para agendar esse
40 contato. Essa mobilidade acadêmica fortalece as relações entre países latino-americanos e oferece
41 oportunidades valiosas tanto para os estudantes quanto para as instituições participantes.
42 Terminada esta discussão, passou-se ao item **5 - Bancas PPGDC**. Iniciou-se a discussão sobre a
43 questão da organização das bancas do PPGDC. A proposta é realizar somente uma banca por turno,
44 segundo a sugestão do Prof. Silvio, visando evitar coincidências de horários entre bancas, com a
45 secretaria priorizando pedidos mais antigos. Houve uma discussão sobre a dificuldade de agendamento,
46 especialmente com bancas de doutorado, devido à disponibilidade dos membros e comunicação entre



Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 08/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

professores e secretaria. Foi ressaltada a necessidade de que a secretaria tenha mais controle sobre as datas das bancas para evitar sobreposições e garantir uma melhor organização. Foi feita uma recomendação para que as bancas tenham participantes de outras regiões ou países, reforçando o caráter nacional e internacional do programa. Outra recomendação foi que as bancas sejam presenciais ou híbridas, com membros locais presentes fisicamente, enquanto membros de fora participam online, a fim de garantir um melhor debate e interação. Foi mencionado o problema de interferência de som entre bancas que ocorrem em salas próximas. A solução proposta inclui o investimento em isolamento acústico. Foi feita uma proposta para equipar uma das três salas disponíveis para ser usada especificamente para bancas presenciais e híbridas. A recomendação geral é que os professores tentem evitar a coincidência de bancas, mas sem enrijecer isso como regra. Sem mais discussões sobre este assunto, seguiu-se para próximo ponto da pauta, **6 - Edital de Passagens**. Foi abordada a situação de passagens disponíveis para o programa, que provêm de uma verba específica obtida há cerca de três anos. A verba inicial era destinada a passagens internacionais, mas devido à baixa demanda, foi solicitada a prorrogação e remanejamento para viagens nacionais. O saldo atual é de aproximadamente R\$ 16.000,00 para passagens nacionais e R\$ 10.125,00 para passagens internacionais, já descontando os valores de viagens aprovadas. A discussão se concentrou em como utilizar esses recursos até o prazo final de 22 de novembro. Foi ressaltado que o gasto precisa ser empenhado antes dessa data, mesmo que as viagens ocorram posteriormente. O planejamento antecipado das compras de passagens foi incentivado, pois quanto antes forem compradas, menores são os custos. Em relação à necessidade de um edital, foi decidido que não há necessidade, visto que a demanda tem sido menor que os recursos disponíveis. A comunicação será feita aos docentes sobre a existência dos recursos, e as solicitações serão avaliadas conforme chegarem. Foi informada a situação atual do PROAP. Houve uma mudança nas datas estabelecidas pela CAPES, o que permitiu a regularização das contas do programa. O saldo anterior do PROAP será prestado contas até outubro, e a expectativa é que a nova verba, de aproximadamente R\$ 69.000,00, seja liberada em breve. Além disso, há um saldo de cerca de R\$ 14.000,00 para o pós-doutorado, que será utilizado até o final do ano. Foi mencionado também um saldo de R\$ 25.000,00, destinado a programas nota 3 e 4, que não foi repassado ao coordenador devido a questões administrativas da CAPES. Esse saldo está sob controle do coordenador anterior, Prof. Jó Klanovicz, e será utilizado conforme a demanda do programa. Com base em uma reunião anterior, foi proposto o uso de parte dessa verba para um edital de publicação de livros. O objetivo é destinar cerca de R\$ 10.000,00 a R\$ 15.000,00 para esse edital, permitindo que professores e alunos submetam propostas de publicações para o próximo. Foi discutida a compra de dez exemplares de três livros diferentes que foram publicados recentemente no programa. Esses livros seriam distribuídos nas bibliotecas e utilizados para eventos e apresentações, contribuindo para a visibilidade do programa. A decisão final foi a aquisição de dez exemplares de cada livro, com um orçamento estimado de R\$ 1.200,00. Houve uma discussão sobre a necessidade de destinar parte dos recursos do programa para pagar taxas de publicação de artigos científicos, considerando que essas publicações são importantes para a avaliação do programa. Algumas revistas, especialmente aquelas de maior impacto, cobram taxas consideráveis para a publicação. Foi sugerido que se destinem até R\$ 1.000,00 por artigo, com limite de um artigo por professor por ano, priorizando revistas de maior qualificação (A1, A2, entre outras). A proposta de um edital para a publicação de livros com um orçamento de R\$ 20.000,00 foi mencionada, considerando a possibilidade de publicar até sete livros, dependendo dos orçamentos negociados com diferentes editoras. Também foi discutida a experiência negativa com a editora CRV e a busca por melhores condições com outras editoras, como a Dialética. Além das publicações, a questão das passagens e outros recursos também foi brevemente mencionada, mas ficou para discussões futuras. Encerrada esta discussão, abordou-se os **processos protocolados pelos alunos** do Programa, conforme segue: Processo



Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 08/2024-Gestão 23-25 – Folha 3

11
12

94 15231/2024 – Solicitação de aproveitamento das disciplinas cursadas no mestrado. Interessado:
 95 Leandro Jose Michelon. Relator: Prof. Silvio. O colegiado aprovou o aproveitamento de uma
 96 disciplina eletiva, cursada no PPGDC em 2019 “Conhecimentos Gerais em Oncologia” com
 97 ementa e conceito final A com 60h, apresentando equivalência atual. Processo 20397/2024 –
 98 Solicitação de prorrogação de prazo de defesa de tese. Interessado: Luiz Klosowski. Relatora:
 99 Prof.^a Maria Angélica. A solicitação do aluno foi indeferida pelo Colegiado. O aluno terá que
 100 defender a sua tese até 30 de setembro. Caso não finalize até esta data, poderá fazer novo processo
 101 seletivo e aproveitar as disciplinas já cursadas. Processo 20619/2024 – Solicitação de prorrogação
 102 de prazo de defesa de tese. Interessado: Jorge Silveira. Relatora: Prof.^a Maria Angélica. O
 103 Colegiado aprova a prorrogação de defesa de tese do aluno, até a data de 30 de novembro de 2024.
 104 A aprovação está condicionada a apresentação de uma justificativa para o pedido de prorrogação.
 105 Processo 20131 – Solicitação de qualificação e prorrogação de prazo de defesa de tese.
 106 Interessada: Ana Amélia Nerone Araújo. Relator: Prof. Gustavo. O Colegiado aprova a solicitação
 107 de banca de qualificação e também a prorrogação de prazo de defesa de tese até 1º de abril de
 108 2025. Processo 20132/2024 – Solicitação de aproveitamento de disciplinas de Nágila Cristina
 109 Camargo. Relatora: Prof.^a Cristiana Magni. O Colegiado aprova o aproveitamento de 4 créditos
 110 relativos à disciplina “Tópicos Especiais – Paulo Freire: contribuições de seu trabalho e sua
 111 produção intelectual para as pesquisas e processos educativos”, cursada no 1º semestre de 2020 na
 112 UEPG. Vencidos estes pontos, abordou-se o item **2 - Processo de Seleção Discentes** 2025. Foi
 113 discutido o processo de seleção dos discentes para 2025, com enfoque em simplificar o processo e
 114 considerar ajustes devido à falta de pessoal administrativo na secretaria. Entre as principais
 115 discussões, destacam-se: Proposta de Adiamento do Edital e Ingresso em Agosto de 2025: prof.
 116 Reinaldo Knorek mencionou a possibilidade de adiar o lançamento do edital para que as aulas
 117 iniciem em agosto de 2025, devido a problemas administrativos e falta de pessoal para gerenciar o
 118 processo. Essa proposta gerou preocupações, pois poderia haver impacto na avaliação do
 119 programa por não receber novos alunos em 2025. Mudanças no Processo Seletivo: Proposta de
 120 substituição do projeto de pesquisa por uma “carta de intenção”, na qual os candidatos
 121 justificariam seus interesses em pesquisas alinhadas com orientadores específicos. Essa mudança
 122 visa evitar complicações anteriores e melhorar o processo seletivo, tornando-o mais ágil e focado.
 123 A “entrevista” permaneceria, servindo como uma espécie de defesa da intenção do candidato, com
 124 o projeto sendo construído posteriormente junto ao orientador. Cronograma: A definição de um
 125 cronograma foi apontada como urgente, principalmente se o processo for mantido para 2025. Caso
 126 o processo inicie em 2024, seria necessário lançar o edital ainda este ano. A Prof.^a Maria Angélica
 127 sugeriu como alternativa manter o processo seletivo no primeiro semestre de 2025 com início das
 128 aulas em agosto, considerando experiências anteriores durante a pandemia. Prof. Gonzaga alertou
 129 sobre a necessidade de manter o início das aulas em abril, para evitar conflitos com os prazos de
 130 defesa e o calendário da CAPES. Outras Sugestões: foi discutida a possibilidade de iniciar o
 131 processo seletivo no início de 2025, com uma fase rápida de seleção, a depender da resolução da
 132 situação da secretaria. A comissão foi orientada a considerar vários cronogramas, para que na
 133 próxima reunião do colegiado haja mais clareza sobre as melhores opções. Preocupações Gerais:
 134 houve preocupação com a paralisação do programa por falta de pessoal administrativo, com uma
 135 previsão de que essa situação não seria resolvida rapidamente. Ficou decidido que a comissão
 136 deveria apresentar a minuta do edital para discussão na próxima reunião, possibilitando a
 137 definição de um cronograma, caso a situação da secretaria melhore. A reunião foi marcada por um
 138 consenso de que a solução dependerá do cenário administrativo e da necessidade de manter a
 139 sequência e qualidade do programa, sem comprometer a entrada de novos alunos em 2025. Não
 140 havendo mais assuntos da pauta principal, passou-se a apresentação dos **assuntos gerais**, conforme



Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 08/2024-Gestão 23-25 – Folha 4

141 segue: foram mencionados os assuntos que serão tratados na reunião de quinta-feira com os
142 professores: discussão sobre a importância da qualidade nas bancas; incentivo para que os professores
143 participem do simpósio da pós-graduação; tratativas relacionadas ao processo de seleção e à secretaria;
144 a questão do edital de credenciamento, elaborado pelo professor Gustavo; lembrete sobre o uso das
145 passagens para eventos; importância de uma visão de longo prazo para o planejamento do próximo
146 quadriênio; discussão sobre o que foi realizado até agora e o que ainda pode ser melhorado até o final
147 do ano. Prof. Gonzaga mencionou a dúvida de uma aluna sobre as comissões: a aluna questionou sobre
148 quais comissões aceitam alunos. Foi informado que todas as comissões permanentes deveriam ter
149 alunos, mas a participação estudantil tem sido baixa. A orientação é que a aluna protocole uma
150 solicitação para participar de qualquer comissão. Foi comentado também que em 2025, será enviado o
151 relatório qualitativo, que é uma oportunidade de descrever os desafios e os resultados obtidos,
152 especialmente nas defesas de teses. O relatório quantitativo já foi enviado, e agora é hora de aperfeiçoar
153 os dados qualitativos. O colegiado foi elogiado pela resiliência e pela capacidade de realizar reuniões
154 mensais densas e produtivas. Prof.^a Maria Angélica fez uma sugestão de deixar mais acessível o
155 regulamento geral da Unicentro no site do PPGDC, além do regulamento específico, para facilitar o
156 entendimento dos alunos sobre procedimentos como prorrogação. Também foi reforçado o prazo de
157 entrega dos relatórios dos bolsistas até o dia 15 de setembro, com a assinatura e apreciação do
158 orientador. Não havendo mais nenhum assunto geral, a reunião foi encerrada às 11h34min, com
159 agradecimentos a todos os presentes. Abaixo assinam todos os participantes do Colegiado do
160 PPGDC que estavam presentes, e também o redator da presente ata, Secretário do PPGDC, Jean
161 Marcos Lubczyk. Iraty, 02 de setembro de 2024.

162 **Assinatura dos presentes na reunião:**

163

Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti

Maria Angélica Binotto

Sergio Luis Dias D oliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Luane Kafka Sanzovo

164

