
ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 01 DE JULHO DE 2024

Às 09 horas, do dia 01 de julho de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio Doliveira**, **Daiana Novello**, **Ronaldo Maganhotto**, e as representantes Discentes **Solange Aparecida de Oliveira Collares** e **Sarah Dib Domingues Silva**. O Prof. **Gustavo Zambenedetti** justificou sua ausência. A reunião também contou com a participação do Prof. Sênior do PPGDC **Reinaldo Knorek**. A reunião foi iniciada, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Então iniciou-se a discussão com o primeiro ponto da pauta: 1 - Aprovação da Ata anterior. O secretário do Programa enviou a ata da reunião passada durante a semana, e os membros a leram. Prof.^a Cris Magni apontou um erro na ata, especificamente nas linhas 90 a 92, onde estava mencionado que os professores Sérgio e Gonzaga se candidataram para a Comissão de Finanças e colocaram-se à disposição para participar, com a ressalva de que não desejam continuar na Comissão de Seleção. Cris esclareceu que ela e o professor Silvio também se candidataram para a Comissão de Finanças e fizeram a ressalva de não continuar na Comissão de Seleção, mas seus nomes não foram mencionados corretamente na ata. Diante do erro identificado, decidiu-se não aprovar a ata e revisá-la para correção, deixando a aprovação para a próxima semana. Além disso, foi mencionado que as comissões serão discutidas oficialmente na pauta da próxima semana, resolvendo as questões levantadas. Com isso, a questão da ata foi resolvida para ser corrigida e aprovada na próxima reunião. O Próximo ponto discutido foi 2 - Processo nº 23956/2023. Assunto: Defesa de doutorado em cotutela. O processo trata da defesa de doutorado em cotutela de Carlos Lopatiuk. A Relatora foi a Prof.^a Maria Angélica. O aluno Carlos Lopatiuk está matriculado no programa de doutorado em Direito na UNL, em Portugal e também no PPGDC. A defesa da tese no PPGDC está prevista para março de 2026, por videoconferência. Foi aprovada a defesa de tese em cotutela de Carlos Lopatiuk, com a condição de cumprir os requisitos dos programas envolvidos e as legislações institucionais vigentes. Será encaminhado um pedido oficial para que os orientadores formalizem sua concordância e relevância da solicitação no processo. Em seguida passou-se ao próximo ponto da pauta, 3 - Processo nº 14756/2024. Equivalência de disciplina. Interessado: Aglailton de Oliveira Magalhães. O relator foi o Prof. Silvio. O aluno cursou disciplinas no programa de Mestrado em Sociologia na Universidade Federal do Ceará (UFC) entre 2010 e 2011. Considerando o período de 13 a 14 anos desde a realização das disciplinas, houve um entendimento de desatualização dos conteúdos e bibliografias. As disciplinas apresentadas não demonstram similaridade com a grade curricular atual do PPGDC. O voto do relator foi desfavorável ao aproveitamento das disciplinas cursadas na UFC para o PPGDC. O colegiado concordou com o voto do relator, considerando a desatualização dos conteúdos e a falta de similaridade com a grade curricular atual. Foi decidido pela não aprovação do pedido de equivalência de disciplinas de Aglailton de Oliveira Magalhães. Na sequência, foi discutido o próximo item da pauta, 4 - Aprovação da composição das Comissões Permanentes: seleção, bolsa, autoavaliação, financeira; A Comissão de Seleção foi aprovada com os três membros iniciais: Prof.^a Raquel, Prof. Reinaldo e Prof. Silvio. Durante a semana mais membros serão adicionados. Na Comissão de bolsa todos os membros atuais manifestaram desejo de continuar. Então será mantida como está. Comissão de Autoavaliação: A necessidade de novos membros foi discutida. A importância de envolver um representante discente foi destacada. Prof.^a Cris sugere ampliar a participação dos docentes em reuniões ampliadas para aumentar o engajamento nas comissões. Comissão Financeira: Foi

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

confirmada a comissão financeira com a seguinte composição: Prof. Sérgio, Prof. Silvio, Prof.^a Cristiana Magni e Prof. Gonzaga. Comissão de Credenciamento e Recredenciamento: houve discussão sobre a necessidade de novos docentes no programa. Foi proposta a realização de uma reunião ampliada com todos os docentes no início do 2º semestre para definir o futuro do programa e discutir o credenciamento de novos docentes. Após, passou-se ao assunto seguinte da pauta, 5 - Padronização do trâmite de documentos: SGU; SGE; e-mail; A padronização dos trâmites de documentos no programa foi discutida para evitar confusões e garantir que todos os processos sejam devidamente registrados e oficializados. Foi mencionado que atualmente, o PPGDC conta com três modos de trâmite: SGU (Sistema de Gestão Universitária), considerado o mais oficial e completo, ideal para processos que requerem relato e oficialização. SGE (Sistema de Gestão de Eventos): usado principalmente para inscrições de candidatos, geração de boletos e certificações de participação em eventos. Porém, o SGE não permite uma reunião de documentos tão completa quanto o SGU e não é considerado um arquivo oficial de documentos. E-mail: utilizado para agilizar comunicações internas e solicitação de serviços menores, mas não adequado para processos que necessitam de oficialização. A proposta é padronizar todas as solicitações pelo SGU. Como por exemplo pedidos de qualificação, defesa, aproveitamento de disciplinas, inclusão de coorientador, troca de orientador, trancamentos, prorrogações de prazos. O e-mail seria utilizado para solicitações mais simples, como de declarações de matrícula, históricos, informes dos alunos, dúvidas, etc. O SGE continuaria a ser utilizado para inscrições em disciplinas e para seleção de novos alunos. O Colegiado aprova integralmente a proposta. Vencido este ponto, focou-se no próximo item da pauta 6 - Doação dos livros do PPGDC à biblioteca do campus de Irati. O Prof. Gonzaga menciona que quando o programa foi criado, havia a intenção de se formar uma biblioteca própria dentro do PPGDC, com a doação e compra de alguns livros. Contudo, com a crescente utilização de recursos online, a frequência de visitas físicas aos livros diminuiu significativamente. Atualmente, a quantidade de livros no PPGDC é pequena, aproximadamente 30 livros acumulados ao longo de 11 anos. A proposta é doar os livros presentes no PPGDC para a biblioteca do campus de Irati. O objetivo é proporcionar maior acesso a um público mais amplo, visto que o espaço da biblioteca tem mais circulação de pessoas. A doação também visa a melhor preservação dos livros, evitando que eles fiquem acumulando poeira no PPGDC. A proposta foi aprovada por consenso entre os membros presentes na reunião. Após esta discussão, passou-se ao item seguinte da pauta, 7 - Recondução/Eleição dos representantes discentes no Colegiado do PPGDC: a representante Solange Aparecida de Oliveira Collares manifestou interesse em permanecer e a representante Sarah Dib Domingues Silva necessitará passar por uma eleição entre os discentes. Na sequência, iniciou-se a discussão sobre o próximo item da pauta 8 - Orçamento do PPGDC (julho/2024 – junho/2025); PROAP; PROAPI; PFPG/SETI e chamadas para auxílio em evento. O prof. Gonzaga informa que o orçamento de R\$ 55.624,00 do PROAP 2023/2024 foi prorrogado até junho de 2025. O saldo de aproximadamente R\$ 20.000,00 foi incorporado ao orçamento deste ano. O novo orçamento do PROAP (2024/2025) é de R\$ 69.250,00, somando-se ao saldo anterior, totalizando cerca de R\$ 80.000,00 para serem gastos até junho de 2025. Não será prorrogado para a gestão seguinte. Outro recurso recebido é a verba da SETI. O valor recebido foi de R\$ 37.000,00 para investimentos (não pode ser gasto com custos operacionais e deve ser usado dentro do Estado do Paraná). Foi feito um plano de aplicação para compra de itens como Cabo HDMI, isolamento acústico das divisórias das salas, micro-ondas para a cantina, câmeras fotográficas e gravadores, tela de projeção e bebedouro de água. O prof. Gonzaga informa que no ano passado teve R\$ 35.000,00 desta verba, mas foi utilizado menos de R\$ 20.000,00, devido aos critérios da SETI serem muito rígidos. Foram comprados dois notebooks, textura para reforma da secretaria e uma caixa de som bluetooth. Após estes informes, passou-se ao item número 9 - Mandato “tampão” no Colegiado: vaga prof. Ronaldo Ferreira Maganhotto. O Prof.

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 3

Ronaldo Ferreira Maganhotto informou que não tem condições de continuar no Colegiado. É necessário escolher outro representante para ocupar a sua vaga. Será realizada uma consulta à PROESP para determinar se é necessária uma eleição complementar ou se pode ser feita uma indicação direta. Caso seja necessário, será organizada uma eleição online. Se permitido, o colegiado poderá fazer uma indicação direta de um novo representante. Caso seja necessário, será solicitado que os interessados se candidatem para a vaga. O mandato “tampão” será até junho de 2025. Na sequência foi iniciada a discussão sobre o item 10 - Data de Início do 2º Semestre/2024. Foi comentado que assim que terminar as férias, os professores têm liberdade para iniciar suas disciplinas, de acordo com suas agendas. O período de matrícula será na última semana de julho, para os alunos do Programa. Na primeira semana de agosto será aberta a matrícula para alunos externos (não-regulares). Em seguida passou-se ao item 11 da pauta: Assuntos da secretaria, conforme segue: Aprovadas as seguintes defesas e qualificações: Defesa de Dissertação de Verônica Nazarkevicz (orientada pelo Prof. Plínio) agendada para 25 de julho às 13:30 no formato remoto. Defesa de dissertação de Karla Kaminski (orientada pelo Prof. Mascarenhas) – agendada para 26 de julho às 13:30 no formato online. Defesa de dissertação de Emanueli Neuls (orientada pela Prof. Maria Angélica) – agendada para 30 de julho às 13:30 no formato híbrido. Defesa de dissertação de Mariana Barreto (orientada pelo Prof. Suzuki) – agendada para 31 de julho às 13:30 no formato remoto. Defesa de dissertação de Luana Schavaren (orientada pela Prof.^a Cristina Fujinaga) – agendada para 30 de julho às 15h15min no formato remoto. Qualificação de Tese de Jéssika Fiusa (orientada pelo Prof. Carraro) – agendada para 12 de julho às 8h30min no formato remoto. Qualificação de tese de Amanda Pieta (orientada pela Prof.^a Luciana Klanovicz) – para 23 de julho às 14h no formato remoto. Em seguida foi apresentado ao colegiado algumas solicitações de aproveitamento de disciplinas: André Zampieri – Pedido de aproveitamento da disciplina “Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas” como equivalente à “Prática Docente no Ensino Superior” já ofertada pelo programa. Bruna Eduarda Fiorentin – Pedido de validação da disciplina “Interseções de Gênero em Desenvolvimento Comunitário” realizada como aluna especial. Leandro José Michelin – Solicitação de aproveitamento de disciplinas cursadas no mestrado e como aluno regular. A decisão foi retornar aos solicitantes para que protocolarem esses pedidos no SGU, conforme padronização mencionada anteriormente. Outra solicitação da Mariângela Gobato – solicitação de validação de uma disciplina do mestrado em Enfermagem, considerada por ela como equivalente à “Abordagem Qualitativa em Pesquisa na Saúde”. Foi discutida a questão da validade da disciplina cursada em 2011 e comparada com o critério adotado para outros pedidos similares. Foi decidido que ela deve cursar uma nova disciplina para completar os créditos necessários, dada a discrepância de carga horária e créditos entre a disciplina antiga e as exigências atuais. Foi discutida a solicitação, pelo Prof. Jó Klanovicz, de inclusão da Prof.^a Alice Fernandes Freyesleben como coorientadora da sua orientanda Sttela Nerone Lacerda. A decisão foi que a solicitação de inclusão deve ser oficializada através do SGU para garantir a formalidade do processo. Finalmente, foram abordados os assuntos gerais, conforme segue: 12 - Assuntos gerais: evento PIEC e visita técnica. Foi comentado que o evento do PIEC acontecerá amanhã (02/07/2024), das 15h às 20h30, no mini auditório. O evento inclui apresentações de pôsteres e uma apresentação oral das comunidades envolvidas. Será servido um lanche e haverá participação da comunidades externas. A divulgação está sendo feita para atrair novos alunos no programa e na graduação. Outro assunto foi a visita técnica feita pelo prof. Silvio ao Instituto de Planejamento Urbano de Londrina. A visita envolveu 40 alunos, incluindo pessoas do Programa de Pós-graduação em Geografia, e foi considerada um sucesso. Na sequência foi discutida a possibilidade de acolher uma pesquisadora ucraniana com pesquisa relacionada ao que é feito no programa. A pesquisadora receberá uma bolsa de R\$ 14.000,00 por dois anos, além de passagens aéreas, pagas pela Fundação Araucária. O plano de trabalho da pesquisadora ucraniana

Programa de Pós-Graduação em
Desenvolvimento Comunitário
Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 4

144 deverá ser aprovado pela fundação e será gerido pela PROPESP. Não havendo mais assuntos gerais,
145 a reunião foi encerrada às 11h08min, com agradecimentos a todos os presentes. Abaixo assinam
146 todos os participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da
147 presente ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 01 de julho de 2024.

148 **Assinatura dos presentes na reunião:**

149

Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti
(ausente)

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto

Sergio Luis Dias Doliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva

150

