

## Programa de Pós-Graduação em

## Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 1

---

### ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 01 DE JULHO DE 2024

---

Às 09 horas, do dia 01 de julho de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Cordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio D oliveira**, **Daiana Novello**, **Ronaldo Maganhotto**, e as representantes Discentes **Solange Aparecida de Oliveira Collares** e **Sarah Dib Domingues Silva**. O Prof. **Gustavo Zambenedetti** justificou sua ausência. A reunião também contou com a participação do Prof. Sênior do PPGDC Reinaldo Knorek. A reunião foi iniciada, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Então iniciou-se a discussão com o primeiro ponto da pauta: 1 - Aprovação da Ata anterior. O secretário do Programa enviou a ata da reunião passada durante a semana, e os membros a leram. Prof.<sup>a</sup> Cris Magni apontou um erro na ata, especificamente nas linhas 90 a 92, onde estava mencionado que os professores Sérgio e Gonzaga se candidataram para a Comissão de Finanças e colocaram-se à disposição para participar, com a ressalva de que não desejam continuar na Comissão de Seleção. Cris esclareceu que ela e o professor Silvio também se candidataram para a Comissão de Finanças e fizeram a ressalva de não continuar na Comissão de Seleção, mas seus nomes não foram mencionados corretamente na ata. Diante do erro identificado, decidiu-se não aprovar a ata e revisá-la para correção, deixando a aprovação para a próxima semana. Além disso, foi mencionado que as comissões serão discutidas oficialmente na pauta da próxima semana, resolvendo as questões levantadas. Com isso, a questão da ata foi resolvida para ser corrigida e aprovada na próxima reunião. O Próximo ponto discutido foi 2 - Processo nº 23956/2023. Assunto: Defesa de doutorado em cotutela. O processo trata da defesa de doutorado em cotutela de Carlos Lopatiuk. A Relatora foi a Prof.<sup>a</sup> Maria Angélica. O aluno Carlos Lopatiuk está matriculado no programa de doutorado em Direito na UNL, em Portugal e também no PPGDC. A defesa da tese no PPGDC está prevista para março de 2026, por videoconferência. Foi aprovada a defesa de tese em cotutela de Carlos Lopatiuk, com a condição de cumprir os requisitos dos programas envolvidos e as legislações institucionais vigentes. Será encaminhado um pedido oficial para que os orientadores formalizem sua concordância e relevância da solicitação no processo. Em seguida passou-se ao próximo ponto da pauta, 3 - Processo nº 14756/2024. Equivalência de disciplina. Interessado: Aglailton de Oliveira Magalhães. O relator foi o Prof. Silvio. O aluno cursou disciplinas no programa de Mestrado em Sociologia na Universidade Federal do Ceará (UFC) entre 2010 e 2011. Considerando o período de 13 a 14 anos desde a realização das disciplinas, houve um entendimento de desatualização dos conteúdos e bibliografias. As disciplinas apresentadas não demonstram similaridade com a grade curricular atual do PPGDC. O voto do relator foi desfavorável ao aproveitamento das disciplinas cursadas na UFC para o PPGDC. O colegiado concordou com o voto do relator, considerando a desatualização dos conteúdos e a falta de similaridade com a grade curricular atual. Foi decidido pela não aprovação do pedido de equivalência de disciplinas de Aglailton de Oliveira Magalhães. Na sequência, foi discutido o próximo item da pauta, 4 - Aprovação da composição das Comissões Permanentes: seleção, bolsa, autoavaliação, financeira; A Comissão de Seleção foi aprovada com os três membros iniciais: Prof.<sup>a</sup> Raquel, Prof. Reinaldo e Prof. Silvio. Durante a semana mais membros serão adicionados. Na Comissão de bolsa todos os membros atuais manifestaram desejo de continuar. Então será mantida como está. Comissão de Autoavaliação: A necessidade de novos membros foi discutida. A importância de envolver um representante discente foi destacada. Prof.<sup>a</sup> Cris sugere ampliar a participação dos docentes em reuniões ampliadas para aumentar o engajamento nas comissões. Comissão Financeira: Foi



## Programa de Pós-Graduação em

### Desenvolvimento Comunitário

#### Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

48 confirmada a comissão financeira com a seguinte composição: Prof. Sérgio, Prof. Silvio, Prof.<sup>a</sup>  
 49 Cristiana Magni e Prof. Gonzaga. Comissão de Credenciamento e Recredenciamento: houve  
 50 discussão sobre a necessidade de novos docentes no programa. Foi proposta a realização de  
 51 uma reunião ampliada com todos os docentes no início do 2º semestre para definir o futuro do  
 52 programa e discutir o credenciamento de novos docentes. Após, passou-se ao assunto seguinte  
 53 da pauta, 5 - Padronização do trâmite de documentos: SGU; SGE; e-mail; A padronização dos  
 54 trâmites de documentos no programa foi discutida para evitar confusões e garantir que todos os  
 55 processos sejam devidamente registrados e oficializados. Foi mencionado que atualmente, o  
 56 PPGDC conta com três modos de trâmite: SGU (Sistema de Gestão Universitária), considerado o  
 57 mais oficial e completo, ideal para processos que requerem relato e oficialização. SGE (Sistema de  
 58 Gestão de Eventos): usado principalmente para inscrições de candidatos, geração de boletos e  
 59 certificações de participação em eventos. Porém, o SGE não permite uma reunião de documentos  
 60 tão completa quanto o SGU e não é considerado um arquivo oficial de documentos. E-mail:  
 61 utilizado para agilizar comunicações internas e solicitação de serviços menores, mas não adequado  
 62 para processos que necessitam de oficialização. A proposta é padronizar todas as solicitações pelo  
 63 SGU. Como por exemplo pedidos de qualificação, defesa, aproveitamento de disciplinas, inclusão  
 64 de coorientador, troca de orientador, trancamentos, prorrogações de prazos. O e-mail seria utilizado  
 65 para solicitações mais simples, como de declarações de matrícula, históricos, informes dos alunos,  
 66 dúvidas, etc. O SGE continuaria a ser utilizado para inscrições em disciplinas e para seleção de  
 67 novos alunos. O Colegiado aprova integralmente a proposta. Vencido este ponto, focou-se no  
 68 próximo item da pauta 6 - Doação dos livros do PPGDC à biblioteca do campus de Irati. O  
 69 Prof. Gonzaga menciona que quando o programa foi criado, havia a intenção de se formar uma  
 70 biblioteca própria dentro do PPGDC, com a doação e compra de alguns livros. Contudo, com a  
 71 crescente utilização de recursos online, a frequência de visitas físicas aos livros diminuiu  
 72 significativamente. Atualmente, a quantidade de livros no PPGDC é pequena, aproximadamente 30  
 73 livros acumulados ao longo de 11 anos. A proposta é doar os livros presentes no PPGDC para a  
 74 biblioteca do campus de Irati. O objetivo é proporcionar maior acesso a um público mais amplo,  
 75 visto que o espaço da biblioteca tem mais circulação de pessoas. A doação também visa a melhor  
 76 preservação dos livros, evitando que eles fiquem acumulando poeira no PPGDC. A proposta foi  
 77 aprovada por consenso entre os membros presentes na reunião. Após esta discussão, passou-se  
 78 ao item seguinte da pauta, 7 - Recondução/Eleição dos representantes discentes no Colegiado  
 79 do PPGDC: a representante Solange Aparecida de Oliveira Collares manifestou interesse em  
 80 permanecer e a representante Sarah Dib Domingues Silva necessitará passar por uma eleição  
 81 entre os discentes. Na sequência, iniciou-se a discussão sobre o próximo item da pauta 8 -  
 82 Orçamento do PPGDC (julho/2024 – junho/2025); PROAP; PROAPI; PFPG/SETI e chamadas  
 83 para auxílio em evento. O prof. Gonzaga informa que o orçamento de R\$ 55.624,00 do PROAP  
 84 2023/2024 foi prorrogado até junho de 2025. O saldo de aproximadamente R\$ 20.000,00 foi  
 85 incorporado ao orçamento deste ano. O novo orçamento do PROAP (2024/2025) é de R\$ 69.250,00,  
 86 somando-se ao saldo anterior, totalizando cerca de R\$ 80.000,00 para serem gastos até junho de  
 87 2025. Não será prorrogado para a gestão seguinte. Outro recurso recebido é a verba da SETI. O  
 88 valor recebido foi de R\$ 37.000,00 para investimentos (não pode ser gasto com custos operacionais  
 89 e deve ser usado dentro do Estado do Paraná). Foi feito um plano de aplicação para compra de itens  
 90 como Cabo HDMI, isolamento acústico das divisórias das salas, micro-ondas para a cantina,  
 91 câmeras fotográficas e gravadores, tela de projeção e bebedouro de água. O prof. Gonzaga informa  
 92 que no ano passado teve R\$ 35.000,00 desta verba, mas foi utilizado menos de R\$ 20.000,00,  
 93 devido aos critérios da SETI serem muito rígidos. Foram comprados dois notebooks, textura para  
 94 reforma da secretaria e uma caixa de som bluetooth. Após estes informes, passou-se ao item  
 95 número 9 - Mandato “tampão” no Colegiado: vaga prof. Ronaldo Ferreira Maganhotto. O Prof.



## Programa de Pós-Graduação em

### Desenvolvimento Comunitário

#### Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 3

11  
12  
96 Ronaldo Ferreira Maganotto informou que não tem condições de continuar no Colegiado. É  
97 necessário escolher outro representante para ocupar a sua vaga. Será realizada uma consulta à  
98 PROPESP para determinar se é necessária uma eleição complementar ou se pode ser feita uma  
99 indicação direta. Caso seja necessário, será organizada uma eleição online. Se permitido, o  
100 colegiado poderá fazer uma indicação direta de um novo representante. Caso seja necessário, será  
101 solicitado que os interessados se candidatem para a vaga. O mandato “tampão” será até junho de  
102 2025. Na sequência foi iniciada a discussão sobre o item 10 - Data de Início do 2º  
103 Semestre/2024. Foi comentado que assim que terminar as férias, os professores têm liberdade para  
104 iniciar suas disciplinas, de acordo com suas agendas. O período de matrícula será na última semana  
105 de julho, para os alunos do Programa. Na primeira semana de agosto será aberta a matrícula para  
106 alunos externos (não-regulares). Em seguida passou-se ao item 11 da pauta: Assuntos da  
107 secretaria, conforme segue: Aprovadas as seguintes defesas e qualificações: Defesa de  
108 Dissertação de Verônica Nazarkevicz (orientada pelo Prof. Plínio) agendada para 25 de julho às  
109 13:30 no formato remoto. Defesa de dissertação de Karla Kaminski (orientada pelo Prof.  
110 Mascarenhas) – agendada para 26 de julho às 13:30 no formato online. Defesa de dissertação de  
111 Emanueli Neuls (orientada pela Prof. Maria Angélica) – agendada para 30 de julho às 13:30 no  
112 formato híbrido. Defesa de dissertação de Mariana Barreto (orientada pelo Prof. Suzuki) – agendada  
113 para 31 de julho às 13:30 no formato remoto. Defesa de dissertação de Luana Schavaren (orientada  
114 pela Prof.ª Cristina Fujinaga) – agendada para 30 de julho às 15h15min no formato remoto.  
115 Qualificação de Tese de Jéssika Fiusa (orientada pelo Prof. Carraro) – agendada para 12 de julho às  
116 8h30min no formato remoto. Qualificação de tese de Amanda Pieta (orientada pela Prof.ª Luciana  
117 Klanovicz) – para 23 de julho às 14h no formato remoto. Em seguida foi apresentado ao colegiado  
118 algumas solicitações de aproveitamento de disciplinas: André Zampieri – Pedido de  
119 aproveitamento da disciplina “Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas” como equivalente à  
120 “Prática Docente no Ensino Superior” já oferecida pelo programa. Bruna Eduarda Fiorentin – Pedido  
121 de validação da disciplina “Interseções de Gênero em Desenvolvimento Comunitário” realizada  
122 como aluna especial. Leandro José Michelon – Solicitação de aproveitamento de disciplinas  
123 cursadas no mestrado e como aluno regular. A decisão foi retornar aos solicitantes para que  
124 protocolem esses pedidos no SGU, conforme padronização mencionada anteriormente. Outra  
125 solicitação da Mariângela Gobato – solicitação de validação de uma disciplina do mestrado em  
126 Enfermagem, considerada por ela como equivalente à “Abordagem Qualitativa em Pesquisa na  
127 Saúde”. Foi discutida a questão da validade da disciplina cursada em 2011 e comparada com o  
128 critério adotado para outros pedidos similares. Foi decidido que ela deve cursar uma nova disciplina  
129 para completar os créditos necessários, dada a discrepância de carga horária e créditos entre a  
130 disciplina antiga e as exigências atuais. Foi discutida a solicitação, pelo Prof. Jó Klanovicz, de  
131 inclusão da Prof.ª Alice Fernandes Freyresleben como coorientadora da sua orientanda Stela Nerone  
132 Lacerda. A decisão foi que a solicitação de inclusão deve ser oficializada através do SGU para  
133 garantir a formalidade do processo. Finalmente, foram abordados os assuntos gerais, conforme  
134 segue: 12 - Assuntos gerais: evento PIEC e visita técnica. Foi comentado que o evento do PIEC  
135 acontecerá amanhã (02/07/2024), das 15h às 20h30, no mini auditório. O evento inclui  
136 apresentações de pôsteres e uma apresentação oral das comunidades envolvidas. Será servido um  
137 lanche e haverá participação da comunidades externas. A divulgação está sendo feita para atrair  
138 novos alunos no programa e na graduação. Outro assunto foi a visita técnica feita pelo prof. Silvio  
139 ao Instituto de Planejamento Urbano de Londrina. A visita envolveu 40 alunos, incluindo pessoas  
140 do Programa de Pós-graduação em Geografia, e foi considerada um sucesso. Na sequência foi  
141 discutida a possibilidade de acolher uma pesquisadora ucraniana com pesquisa relacionada ao que é  
142 feito no programa. A pesquisadora receberá uma bolsa de R\$ 14.000,00 por dois anos, além de  
143 passagens aéreas, pagas pela Fundação Araucária. O plano de trabalho da pesquisadora ucraniana



## Programa de Pós-Graduação em

## Desenvolvimento Comunitário

### Ata nº 06/2024-Gestão 23-25 – Folha 4

15  
16  
144 deverá ser aprovado pela fundação e será gerido pela PROPESP. Não havendo mais assuntos gerais,  
145 a reunião foi encerrada às 11h08min, com agradecimentos a todos os presentes. Abaixo assinam  
146 todos os participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da  
147 presente ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 01 de julho de 2024.

#### 148 Assinatura dos presentes na reunião:

149

Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti  
(ausente)

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto

Sergio Luis Dias D oliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva

150

