
ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 03 DE JUNHO DE 2024

Às 09 horas, do dia 03 de junho de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio Doliveira**, **Daiana Novello**, **Ronaldo Maganhotto**, repr. Discente **Solange Collares**. O Prof. **Gustavo Zambenedetti** e a repr. Discente **Sarah Dib** justificaram a sua ausência. A reunião foi iniciada, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Em seguida foi realizada a aprovação da ata da reunião anterior, Ata 04-2024-Gestão 23-25-PPGDC de 06-05-2024. O próximo item discutido foi **2 - Recursos PROAP**; Apenas um aluno solicitou recursos para eventos, deixando uma verba não utilizada de R\$ 17.000. A sugestão é usar a verba para a publicação de livros, adiantando a compra de edições. A editora CRV foi mencionada, apesar de terem ocorrido problemas de comunicação com ela anteriormente. Foram compartilhadas experiências com a organização de livros anteriores, enfatizando a importância de critérios de qualidade e prazos para futuras publicações. Propostas de novos livros foram feitas, incluindo transformar trabalhos de conclusão em livros. Foi sugerida a criação de uma série de livros e a publicação dos melhores trabalhos de conclusão. Foram apresentadas ideias para incentivar a publicação de e-books relacionados a linhas de pesquisa específicas, com sugestões para incluir os melhores trabalhos de cada ano. Foi sugerido comemorar os 12 anos do programa com a publicação de livros marcados pela data, contemplando os diversos núcleos do programa. A decisão final foi utilizar os recursos disponíveis para a publicação de livros, aguardando para definir a quantidade e outros detalhes após mais propostas serem recebidas. Após, passou-se para o item **3 - Disciplinas 2º semestre**; Foram discutidos os detalhes referentes as disciplinas a serem ofertadas no segundo semestre de 2024, conforme segue: Disciplina do Prof. Suzuki - Confirmar se será ofertada. - Provavelmente em blocos. Disciplina do Prof. Emerson Velozo: Confirmar se será ofertada. Informado inicialmente que não daria a disciplina. Disciplina do Prof. Gustavo Zambenedetti : Confirmar se será ofertada. Prevista para terça-feira à tarde. Disciplina da Prof.^a Maria Angélica e Prof.^a Cristiana Magni: Confirmado para terça-feira de manhã. Estudo sobre envelhecimento no contexto comunitário. Disciplina do Prof. Reinaldo: Confirmar com ele. Disciplina do Prof. Sérgio: Mudança de quinta à noite para sexta-feira manhã e tarde. Quinzenal, sem alunos especiais. Início: 12/09. Disciplina do Prof. Silvio: Seminários de Pesquisa, na quinta-feira à noite, alterado para sexta-feira manhã e tarde. Sem alunos especiais. Quinzenal, considerando feriados e congressos. Disciplina do Prof. Gonzaga: Mudança de terça de manhã para terça à tarde ou quarta de manhã. Confirmar o novo horário escolhido. Matrículas Alunos Regulares: Última semana de julho. Alunos Especiais: Primeira semana de agosto. Cada professor deve informar como será a seleção (ex.: ordem de inscrição, análise de redação pessoal). Pontos Adicionais: Professores permanentes que não deram disciplinas no quadriênio precisam ser verificados e incentivados a ofertar pelo menos uma. Ajustes e confirmações finais devem ser feitos até o fim de julho. O Prof. Carraro pode trabalhar com o Prof. Silvio na "Seminários de Pesquisa" para cumprir a exigência de dar uma disciplina. Disciplinas do APCN de doutorado que não foram ofertadas devem ser abordadas com urgência. Ações Pendentes: Confirmar disciplinas com os professores Suzuki, Emerson Veloso, Gustavo Zambenedetti, e Reinaldo. Ajustar a matrícula e avisar os alunos sobre a disponibilidade e seleção das disciplinas. Professores devem preparar ementas e planos de ensino, submetendo-os antes do início das matrículas. Conclusão: As disciplinas começam a partir da segunda semana de agosto. Cada professor ajustará o esquema das aulas conforme necessário, com opções quinzenais ou semanais. Vencido este ponto, passou-se ao próximo: **4 - Evento do Programa (científico)**; Propôs-se a criação de um evento científico que

pode ser incorporado ao seminário de pós-graduação neste ano e expandido no futuro. Este evento tem o potencial de incluir mesas redondas, apresentação de trabalhos, resumos e artigos completos. Para isso, será necessária uma comissão científica para avaliar os trabalhos e considerar a publicação em anais. A proposta foi bem recebida e a aprovação está condicionada ao início da formação da comissão. Recursos e Logística: Foi mencionado que, embora a realização de eventos seja complexa e envolva muitos recursos humanos e materiais, o programa possui recursos financeiros do PROAP, que foram aumentados para 62.000 reais este ano. Com esses recursos, é possível financiar a divulgação, material e publicação dos anais. Uma alternativa viável seria terceirizar a organização do evento para empresas especializadas. Participação dos Alunos e Formação de Comissões: A importância da participação dos alunos na organização do evento foi destacada. A proposta é que todos os alunos, não apenas os bolsistas, sejam convidados a participar, através da formação de uma comissão de eventos. Esta comissão permanente ajudaria na organização não só deste evento, mas de outros eventos do programa. Planejamento para o Futuro: Para este ano, a proposta é integrar o evento ao seminário de pós-graduação. Para o próximo ano, a ideia é organizar um evento maior, possivelmente internacional e híbrido, envolvendo participação online para incluir participantes de países de língua latina. A comissão formada neste ano ajudará a planejar e organizar este evento futuro. Publicação e Inclusividade: Foi sugerida a publicação dos resumos dos trabalhos apresentados em um e-book com ISBN, para maior alcance e reconhecimento. Além disso, a proposta é garantir que o evento seja o mais inclusivo possível, com custos reduzidos ou isentos para facilitar a participação de todos os alunos interessados. Próximos Passos: A coordenação iniciará a formação da comissão de alunos na próxima semana, convocando uma reunião para discutir o envolvimento dos alunos e planejar a programação do evento dentro do seminário de pós-graduação para este ano. Para o ano que vem, a comissão discutirá a possibilidade de integrar o evento ao SIEPE ou realizar um evento independente. Após, passou-se a discussão para o item **5 - Comissão de finanças**; Discutiu-se a necessidade de criar uma Comissão de Finanças permanente dentro do colegiado acadêmico. Os participantes enfatizam que a legislação exige a existência dessa comissão, mas até o momento não foi possível constituir-la de forma efetiva. Eles argumentam que uma comissão de Finanças seria crucial para planejar e acompanhar o orçamento anual do programa de pós-graduação, que inclui diversas fontes de recursos como PROAP, PROAPI e verbas da SETI. A falta de planejamento financeiro tem levado a problemas como dificuldades em comprar materiais básicos para departamentos, contrastando com um orçamento considerável. Além disso, discute-se a importância de envolver mais professores nas diversas comissões do programa, para distribuir responsabilidades e melhorar a eficiência das decisões colegiadas. Contexto e Desafios: A comissão de Finanças é uma necessidade permanente do programa, porém, até o momento, não foi possível montá-la efetivamente. A prestação de contas enviada para a CAPES não é algo sobre o qual o Colegiado tenha controle direto, mas a criação de uma comissão pode melhorar a transparência e o acompanhamento das finanças do programa. Proposta Inicial: A importância da comissão de Finanças foi ressaltada, com a sugestão de que esta comissão ajude a planejar o orçamento anual, categorizando as despesas em diferentes áreas, como livros, eventos científicos e participações em congressos. A ideia é criar uma planilha no Excel para acompanhar esses lançamentos e despesas. Experiência de Outros Programas: Foi mencionado que outros programas, como o de Geografia, já utilizam esse modelo de planejamento financeiro com sucesso, o que pode ser um exemplo a ser seguido. Formação da Comissão: Prof. Sérgio Doliveira se candidatou para esta comissão. Prof.^a Cristinana Magni também se candidatou, com a ressalva de que não deseja continuar na comissão de seleção. Abertura para Mais Participantes: Foi sugerido que a comissão de Finanças, assim como outras comissões obrigatórias (seleção, bolsas, autoavaliação e planejamento estratégico), sejam divulgadas aos demais docentes para incentivar a participação. A intenção é evitar a sobrecarga dos mesmos membros e democratizar as decisões e

Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 05/2024-Gestão 23-25 – Folha 3

responsabilidades. Organização e Planejamento: A coordenação irá divulgar a necessidade de formação das comissões e dar um prazo para que os professores se candidatem. É importante ter um número limitado e objetivo de participantes para garantir a produtividade das comissões. Próximos Passos: Divulgação das comissões entre os docentes. Realização de uma reunião ampliada para discutir a participação dos professores. Planejamento do processo de seleção para o segundo semestre, com a aprovação do edital na próxima reunião do colegiado. Essa abordagem visa melhorar a gestão financeira do programa, garantindo uma aplicação mais eficaz dos recursos disponíveis e promovendo a rotatividade e participação ativa dos professores nas comissões. Vencido este ponto, passou-se ao item **6 - Chamada de passagem aérea – credenciado**; Há um saldo de 40.000 reais disponíveis para uso até junho do próximo ano, que foi prorrogado devido ao baixo uso no ano anterior. Esse recurso deve ser utilizado através de uma nova chamada para eventos, visitas técnicas ou outras atividades acadêmicas até o final deste ano, para evitar devolução. O edital contempla a participação em eventos internacionais, com 25.000 reais para este ano e 15.000 para o próximo, priorizando apresentações de trabalhos e participações em mesas com publicação de anais. Os pedidos de passagens devem ser feitos com 60 dias de antecedência para garantir tempo suficiente para o processo de compra pelo setor de compras da instituição. Além dos professores permanentes, a chamada agora inclui professores colaboradores e sêniores. Houve também uma breve menção sobre a possibilidade de extensão desses benefícios para alunos que estão realizando intercâmbios acadêmicos. A discussão incluiu a sugestão de abrir o edital com o valor total disponível desde já, em vez de dividir entre este ano e o próximo, para maximizar o uso dos recursos dentro do prazo estipulado. Vencido este ponto passou-se a discutir sobre o item **7 – Assuntos da Secretaria**, conforme segue: 1. Processo da Professora Cristiana Magni: Trata-se de uma investigação exploratória na comunidade, envolvendo aproximação entre universidade e comunidade, com realização de eventos relacionados à saúde e bem-estar. Foi mencionada a necessidade de enviar o processo para relatoria para revisão detalhada. A decisão foi aprovar o projeto. 2. Solicitação de Auxílio Financeiro da Professora Kátia: Ela solicitou auxílio para participação em evento onde seu trabalho foi aprovado para apresentação. A decisão foi aprovar a solicitação. 3. Coorientação de Dissertação: Houve discussão sobre a solicitação de inclusão de coorientação da Prof.^a Loide Salache para a dissertação de Verônica Nazarkevicz, com ênfase na importância da justificativa e no papel da coorientadora. A decisão foi aprovar a solicitação. 4. Mudança de Orientação de Tese: Foi mencionada a mudança de orientação de tese de Maycon Tchmolo devido à mudança no projeto de pesquisa e a concordância dos orientadores envolvidos. Prof. Gonzaga como orientador e o Prof. Ronaldo Maganhotto como coorientador. A decisão foi aprovar a solicitação. 5. Relatório de Estágio de Docência: Foi aprovado o relatório de estágio de docência de Luara Stecinski. Aprovados os Planos de Estágio de Docência de Sarah Dib e Juliana Castagnoli. Após estas discussões, finalmente passou ao item **“8 - Assuntos Gerais”**: É mencionado o sucesso em terminar a reunião antes do esperado, o que abre espaço para discutir temas gerais. São propostos pontos como a reformulação e ampliação das linhas de pesquisa, o credenciamento de novos professores e a organização de uma reunião ampliada para abordar essas questões. Há também a discussão sobre a substituição do Prof. Ronaldo Maganhotto, que solicitou a saída do Colegiado, devido à sobrecarga de trabalho como Diretor do Campus de Itati. Foi mencionada a necessidade de agendar uma reunião ampliada para julho ou agosto, levando em consideração o calendário acadêmico. Não havendo mais nenhum assunto geral, a reunião foi encerrada às 10h58min, com agradecimentos a todos os presentes. Abaixo assinam todos os participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da presente ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 03 de junho de 2024.

Assinatura dos presentes na reunião:

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677
Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti
(ausente)

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto

Sergio Luis Dias Doliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva
(ausente)

144
145

