

Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar
em Desenvolvimento Comunitário
Ata nº 05/2024-Gestão 23-25 – Folha 1

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 03 DE JUNHO DE 2024

Às 09 horas, do dia 03 de junho de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio D oliveira**, **Daiana Novello**, **Ronaldo Maganhotto**, repr. Discente **Solange Collares**. O Prof. **Gustavo Zambenedetti** e a repr. Discente **Sarah Dib** justificaram a sua ausência. A reunião foi iniciada, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Em seguida foi realizada a aprovação da ata da reunião anterior, Ata 04-2024-Gestão 23-25-PPGDC de 06-05-2024. O próximo item discutido foi **2 - Recursos PROAP**; Apenas um aluno solicitou recursos para eventos, deixando uma verba não utilizada de R\$ 17.000. A sugestão é usar a verba para a publicação de livros, adiantando a compra de edições. A editora CRV foi mencionada, apesar de terem ocorrido problemas de comunicação com ela anteriormente. Foram compartilhadas experiências com a organização de livros anteriores, enfatizando a importância de critérios de qualidade e prazos para futuras publicações. Propostas de novos livros foram feitas, incluindo transformar trabalhos de conclusão em livros. Foi sugerida a criação de uma série de livros e a publicação dos melhores trabalhos de conclusão. Foram apresentadas ideias para incentivar a publicação de e-books relacionados a linhas de pesquisa específicas, com sugestões para incluir os melhores trabalhos de cada ano. Foi sugerido comemorar os 12 anos do programa com a publicação de livros marcados pela data, contemplando os diversos núcleos do programa. A decisão final foi utilizar os recursos disponíveis para a publicação de livros, aguardando para definir a quantidade e outros detalhes após mais propostas serem recebidas. Após, passou-se para o item **3 - Disciplinas 2º semestre**; Foram discutidos os detalhes referentes as disciplinas a serem oferecidas no segundo semestre de 2024, conforme segue: Disciplina do Prof. Suzuki - Confirmar se será oferecida. - Provavelmente em blocos. Disciplina do Prof. Emerson Velozo: Confirmar se será oferecida. Informado inicialmente que não daria a disciplina. Disciplina do Prof. Gustavo Zambenedetti : Confirmar se será oferecida. Prevista para terça-feira à tarde. Disciplina da Prof.^a Maria Angélica e Prof.^a Cristiana Magni: Confirmado para terça-feira de manhã. Estudo sobre envelhecimento no contexto comunitário. Disciplina do Prof. Reinaldo: Confirmar com ele. Disciplina do Prof. Sérgio: Mudança de quinta à noite para sexta-feira manhã e tarde. Quinzenal, sem alunos especiais. Início: 12/09. Disciplina do Prof. Silvio: Seminários de Pesquisa, na quinta-feira à noite, alterado para sexta-feira manhã e tarde. Sem alunos especiais. Quinzenal, considerando feriados e congressos. Disciplina do Prof. Gonzaga: Mudança de terça de manhã para terça à tarde ou quarta de manhã. Confirmar o novo horário escolhido. Matrículas Alunos Regulares: Última semana de julho. Alunos Especiais: Primeira semana de agosto. Cada professor deve informar como será a seleção (ex.: ordem de inscrição, análise de redação pessoal). Pontos Adicionais: Professores permanentes que não deram disciplinas no quadriênio precisam ser verificados e incentivados a oferecer pelo menos uma. Ajustes e confirmações finais devem ser feitos até o fim de julho. O Prof. Carraro pode trabalhar com o Prof. Silvio na "Seminários de Pesquisa" para cumprir a exigência de dar uma disciplina. Disciplinas do APCN de doutorado que não foram oferecidas devem ser abordadas com urgência. Ações Pendentes: Confirmar disciplinas com os professores Suzuki, Emerson Veloso, Gustavo Zambenedetti, e Reinaldo. Ajustar a matrícula e avisar os alunos sobre a disponibilidade e seleção das disciplinas. Professores devem prepararementas e planos de ensino, submetendo-os antes do início das matrículas. Conclusão: As disciplinas começam a partir da segunda semana de agosto. Cada professor ajustará o esquema das aulas conforme necessário, com opções quinzenais ou semanais. Vencido este ponto, passou-se ao próximo: **4 - Evento do Programa (científico)**; Propôs-se a criação de um evento científico que



Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário Ata nº 05/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

7 pode ser incorporado ao seminário de pós-graduação neste ano e expandido no futuro. Este evento
 8 tem o potencial de incluir mesas redondas, apresentação de trabalhos, resumos e artigos completos.
 9 Para isso, será necessária uma comissão científica para avaliar os trabalhos e considerar a
 10 publicação em anais. A proposta foi bem recebida e a aprovação está condicionada ao início da
 11 formação da comissão. Recursos e Logística: Foi mencionado que, embora a realização de eventos
 12 seja complexa e envolva muitos recursos humanos e materiais, o programa possui recursos
 13 financeiros do PROAP, que foram aumentados para 62.000 reais este ano. Com esses recursos, é
 14 possível financiar a divulgação, material e publicação dos anais. Uma alternativa viável seria
 15 terceirizar a organização do evento para empresas especializadas. Participação dos Alunos e
 16 Formação de Comissões: A importância da participação dos alunos na organização do evento foi
 17 destacada. A proposta é que todos os alunos, não apenas os bolsistas, sejam convidados a participar,
 18 através da formação de uma comissão de eventos. Esta comissão permanente ajudaria na
 19 organização não só deste evento, mas de outros eventos do programa. Planejamento para o Futuro:
 20 Para este ano, a proposta é integrar o evento ao seminário de pós-graduação. Para o próximo ano, a
 21 ideia é organizar um evento maior, possivelmente internacional e híbrido, envolvendo participação
 22 online para incluir participantes de países de língua latina. A comissão formada neste ano ajudará a
 23 planejar e organizar este evento futuro. Publicação e Inclusividade: Foi sugerida a publicação dos
 24 resumos dos trabalhos apresentados em um e-book com ISBN, para maior alcance e
 25 reconhecimento. Além disso, a proposta é garantir que o evento seja o mais inclusivo possível, com
 26 custos reduzidos ou isentos para facilitar a participação de todos os alunos interessados. Próximos
 27 Passos: A coordenação iniciará a formação da comissão de alunos na próxima semana, convocando
 28 uma reunião para discutir o envolvimento dos alunos e planejar a programação do evento dentro do
 29 seminário de pós-graduação para este ano. Para o ano que vem, a comissão discutirá a possibilidade
 30 de integrar o evento ao SIEPE ou realizar um evento independente. Após, passou-se a discussão
 31 para o item **5 - Comissão de finanças**; Discutiu-se a necessidade de criar uma Comissão de
 32 Finanças permanente dentro do colegiado acadêmico. Os participantes enfatizam que a legislação
 33 exige a existência dessa comissão, mas até o momento não foi possível constituir-la de forma efetiva.
 34 Eles argumentam que uma comissão de Finanças seria crucial para planejar e acompanhar o
 35 orçamento anual do programa de pós-graduação, que inclui diversas fontes de recursos como
 36 PROAP, PROAPI e verbas da SETI. A falta de planejamento financeiro tem levado a problemas
 37 como dificuldades em comprar materiais básicos para departamentos, contrastando com um
 38 orçamento considerável. Além disso, discute-se a importância de envolver mais professores nas
 39 diversas comissões do programa, para distribuir responsabilidades e melhorar a eficiência das
 40 decisões colegiadas. Contexto e Desafios: A comissão de Finanças é uma necessidade permanente
 41 do programa, porém, até o momento, não foi possível montá-la efetivamente. A prestação de contas
 42 enviada para a CAPES não é algo sobre o qual o Colegiado tenha controle direto, mas a criação de
 43 uma comissão pode melhorar a transparência e o acompanhamento das finanças do programa.
 44 Proposta Inicial: A importância da comissão de Finanças foi ressaltada, com a sugestão de que esta
 45 comissão ajude a planejar o orçamento anual, categorizando as despesas em diferentes áreas, como
 46 livros, eventos científicos e participações em congressos. A ideia é criar uma planilha no Excel para
 47 acompanhar esses lançamentos e despesas. Experiência de Outros Programas: Foi mencionado que
 48 outros programas, como o de Geografia, já utilizam esse modelo de planejamento financeiro com
 49 sucesso, o que pode ser um exemplo a ser seguido. Formação da Comissão: Prof. Sérgio Doliveira
 50 se candidatou para esta comissão. Prof.^a Cristinana Magni também se candidatou, com a ressalva de
 51 que não deseja continuar na comissão de seleção. Abertura para Mais Participantes: Foi sugerido
 52 que a comissão de Finanças, assim como outras comissões obrigatórias (seleção, bolsas,
 53 autoavaliação e planejamento estratégico), sejam divulgadas aos demais docentes para incentivar a
 54 participação. A intenção é evitar a sobrecarga dos mesmos membros e democratizar as decisões e



Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar
em Desenvolvimento Comunitário
Ata nº 05/2024-Gestão 23-25 – Folha 3

11
12 responsabilidades. Organização e Planejamento: A coordenação irá divulgar a necessidade de
96 formações das comissões e dar um prazo para que os professores se candidatem. É importante ter um
97 número limitado e objetivo de participantes para garantir a produtividade das comissões. Próximos
98 Passos: Divulgação das comissões entre os docentes. Realização de uma reunião ampliada para
100 discutir a participação dos professores. Planejamento do processo de seleção para o segundo
101 semestre, com a aprovação do edital na próxima reunião do colegiado. Essa abordagem visa
102 melhorar a gestão financeira do programa, garantindo uma aplicação mais eficaz dos recursos
103 disponíveis e promovendo a rotatividade e participação ativa dos professores nas comissões.
104 Vencido este ponto, passou-se ao item **6 - Chamada de passagem aérea – credenciado**; Há um
105 saldo de 40.000 reais disponíveis para uso até junho do próximo ano, que foi prorrogado devido ao
106 baixo uso no ano anterior. Esse recurso deve ser utilizado através de uma nova chamada para
107 eventos, visitas técnicas ou outras atividades acadêmicas até o final deste ano, para evitar
108 devolução. O edital contempla a participação em eventos internacionais, com 25.000 reais para este
109 ano e 15.000 para o próximo, priorizando apresentações de trabalhos e participações em mesas com
110 publicação de anais. Os pedidos de passagens devem ser feitos com 60 dias de antecedência para
111 garantir tempo suficiente para o processo de compra pelo setor de compras da instituição. Além dos
112 professores permanentes, a chamada agora inclui professores colaboradores e sêniores. Houve
113 também uma breve menção sobre a possibilidade de extensão desses benefícios para alunos que
114 estão realizando intercâmbios acadêmicos. A discussão incluiu a sugestão de abrir o edital com o
115 valor total disponível desde já, em vez de dividir entre este ano e o próximo, para maximizar o uso
116 dos recursos dentro do prazo estipulado. Vencido este ponto passou-se a discutir sobre o item **7 – Assuntos da Secretaria**, conforme segue:
117 1. Processo da Professora Cristiana Magni: Trata-se de uma investigação exploratória na comunidade, envolvendo aproximação entre universidade e
118 comunidade, com realização de eventos relacionados à saúde e bem-estar. Foi mencionada a
119 necessidade de enviar o processo para relatoria para revisão detalhada. A decisão foi aprovar o
120 projeto.
121 2. Solicitação de Auxílio Financeiro da Professora Kátia: Ela solicitou auxílio para
122 participação em evento onde seu trabalho foi aprovado para apresentação. A decisão foi aprovar a
123 solicitação.
124 3. Coorientação de Dissertação: Houve discussão sobre a solicitação de inclusão de
coorientação da Prof.^a Loide Salache para a dissertação de Verônica Nazarkevicz, com ênfase na
125 importância da justificativa e no papel da coorientadora. A decisão foi aprovar a solicitação.
126 4. Mudança de Orientação de Tese: Foi mencionada a mudança de orientação de tese de Maycon
127 Tchmolo devido à mudança no projeto de pesquisa e a concordância dos orientadores envolvidos.
128 Prof. Gonzaga como orientador e o Prof. Ronaldo Maganotto como coorientador. A decisão foi
129 aprovar a solicitação.
130 5. Relatório de Estágio de Docência: Foi aprovado o relatório de estágio de docência de Luara Stecinski. Aprovados os Planos de Estágio de Docência de Sarah Dib e Juliana
131 Castagnoli. Após estas discussões, finalmente passou ao item **“8 - Assuntos Gerais”**: É
132 mencionado o sucesso em terminar a reunião antes do esperado, o que abre espaço para discutir
133 temas gerais. São propostos pontos como a reformulação e ampliação das linhas de pesquisa, o
134 credenciamento de novos professores e a organização de uma reunião ampliada para abordar essas
135 questões. Há também a discussão sobre a substituição do Prof. Ronaldo Maganotto, que solicitou a
136 saída do Colegiado, devido à sobrecarga de trabalho como Diretor do Campus de Itati. Foi
137 mencionada a necessidade de agendar uma reunião ampliada para julho ou agosto, levando em
138 consideração o calendário acadêmico. Não havendo mais nenhum assunto geral, a reunião foi
139 encerrada às 10h58min, com agradecimentos a todos os presentes. Abaixo assinam todos os
140 participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da presente
141 ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 03 de junho de 2024.

142 **Assinatura dos presentes na reunião:**

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti
(ausente)

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto

Sergio Luis Dias D oliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva
(ausente)

144
145

