

---

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 06 DE MAIO DE 2024

---

Às 09 horas, do dia 06 de maio de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores participantes da reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio Doliveira**, **Daiana Novello**, repr. Discente **Solange Collares** e repr. Discente **Sarah Dib**. O Prof. **Gustavo Zambenedetti** e o Prof. **Ronaldo Maganhotto** justificaram a sua ausência. A reunião também contou com a participação da Prof.<sup>a</sup> **Ana Paula Dassie** e do Prof. **Reinaldo Knorek**, como convidados. A reunião foi iniciada às 9 horas e 06 minutos, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Em seguida foi adiantada a discussão sobre o item 7 - Protocolo 10.555, com a participação da Prof.<sup>a</sup> Ana Paula: O Presidente do Colegiado do PPGDC concedeu a palavra à docente Ana Paula Dassie Leite para que esta apresentasse seu questionamento e pedido de esclarecimento sobre o processo seletivo de alunos para a Turma-2024. A requerente alega que houve um erro na publicação do edital de resultado, em que o docente Reinaldo Knorek foi indicado como orientador da candidata Keila Faria, cuja orientação era reivindicada pela docente Ana Paula, a qual dirigiu comunicação à Comissão de Seleção solicitando alteração do edital. O presidente da Comissão de Seleção, docente Sílvio Roberto Stéfani, tomou sua decisão baseado no fato de que a docente Ana Paula não inseriu seu nome na planilha de orientadores dentro do prazo previsto, e ao consultar o docente Reinaldo, este se dispôs a assumir a orientação, pensando que Ana Paula havia desistido de orientar a candidata. Posteriormente a Comissão de Seleção não realizou reunião para avaliar o questionamento de Ana Paula e o Edital de resultado foi homologado sem alteração. O Colegiado do PPGDC considerou que houve uma sucessão de equívocos que não permitiram o encaminhamento mais adequado para o caso. Primeiro, a docente Ana Paula não preencheu a planilha de orientadores. Segundo, o presidente da Comissão de Seleção fez contato apenas com um dos integrantes da banca de avaliação da candidata. Terceiro, a Comissão de Seleção não se reuniu para analisar o pedido de reconsideração do edital solicitado pela docente Ana Paula. Quarto, o Colegiado do PPGDC não foi comunicado do problema e homologou o edital de resultado conforme elaborado pela Comissão de Seleção. Reconhecendo que no caso específico da indicação de orientação para a aluna Keila Faria houve falha involuntária nos procedimentos, o Colegiado do PPGDC deliberou que a docente Ana Paula Dassie Leite poderá assumir a orientação de Keila Faria, se assim o desejar, respeitando consulta prévia à aluna, para saber se ela tem interesse na mudança de orientação. Vencido este ponto, passou-se ao item 1 - Aprovação da Ata anterior: a **Ata 03-2024-Gestão 23-25-PPGDC**, ocorrida em 01 de abril de 2024, foi aprovada, com algumas sugestões de pequenas alterações propostas pela Prof.<sup>a</sup> Maria Angélica. Em seguida passou-se a discutir o item 3 - **Prêmio Capes Tese - resultados**: Foi informado que os resultados do Prêmio Capes de Tese serão anunciados em data posterior e que, no momento, é necessário apenas homologar os resultados pela comissão composta pelos professores Kátia, Raquel e Reinaldo. Os membros da comissão encarregada fecharam o trabalho na sexta-feira e indicaram uma tese para homologação pelo colegiado. A tese escolhida foi a da professora Roseli Oliveira Machado, intitulada "Todos Iguais, Mas Uns Mais Iguais do que Outros: Relações de Gênero na Carreira Universitária no Paraná". Destaca-se que a escolha foi feita após análise minuciosa das teses concorrentes, levando em consideração critérios como estrutura, método, argumentação e relevância do tema. Foi mencionado que houve impasse na escolha da tese vencedora, sendo que outras duas também foram consideradas, porém a escolha final recaiu sobre a mencionada. Agradeceu-se o trabalho árduo da comissão de análise de teses, reconhecendo a dificuldade da tarefa de selecionar a melhor dentre tantas contribuições de qualidade. Foi ressaltada a importância de enviar os

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: [ppgdc@unicentro.br](mailto:ppgdc@unicentro.br)

Fone: (42) 3421-3114



Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar  
em Desenvolvimento Comunitário  
Ata nº 04/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

resultados para a Capes dentro do prazo estabelecido. Quanto à padronização da estrutura das teses, foi levantada a necessidade de estabelecer um padrão mínimo, considerando a diversidade de formatos encontrados nas teses avaliadas. Propõe-se a discussão futura sobre a adoção de um modelo de tese que melhor atenda aos critérios acadêmicos e à expectativa do programa. O próximo assunto discutido foi **2 - Chamada para Recursos Eventos de Docentes e Discentes**: Foi discutida a abertura de uma chamada para recursos destinados à participação de eventos presenciais por parte de docentes e discentes. No ano anterior, foi aberta uma chamada (edital 01223 PPGDC Unicentro) com um valor total de R\$34,2 mil. Propõe-se abrir uma nova chamada, com recursos a serem utilizados até 30 de junho, com a finalidade de cobrir despesas relacionadas à participação em eventos presenciais, como congressos e apresentação de trabalhos. Sugere-se a divisão dos recursos em duas chamadas: uma destinada aos docentes e outra aos discentes. Os recursos poderão ser utilizados para pagamento de inscrições, despesas de viagem, diárias, entre outros relacionados à participação em eventos. A abertura da chamada para docentes e discentes será realizada em maio, com utilização dos recursos até junho, e uma segunda chamada será aberta posteriormente para utilização dos recursos de julho a dezembro. Ficou acordado que os detalhes sobre os valores disponíveis serão fornecidos após consulta aos registros bancários, e a discussão será retomada posteriormente. Foi discutido o valor disponível em caixa para a realização de eventos de docentes e discentes, sendo o total de R\$30.500,00, sem a dedução do valor da nota do último Coffee Break, que foi de aproximadamente R\$1.800,00. O prazo para utilização desses recursos é até 30 de junho. Foi proposto o pagamento do valor de R\$750,00 para adquirir 15 exemplares impressos do livro "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: Uma Visão Interdisciplinar", para distribuição nas bibliotecas da Unicentro e na sede do programa. Sugere-se a repetição do valor do edital anterior, que foi de R\$12.934,20 para discentes e docentes, totalizando cerca de R\$26.000,00, para realizar chamadas de eventos. A utilização desses recursos será destinada ao pagamento de boletos de eventos, sendo a sugestão de uso das diárias para tal, devido à facilidade operacional. Após todas as despesas e pagamentos, estima-se uma sobra de aproximadamente R\$3.000,00 a R\$4.000,00 em caixa. Considerou-se também o uso desses recursos para despesas adicionais, como pagamento de serviços de coffee break e mão de obra para reparos na sede do programa. Passou-se então para o assunto **4 - Livros PPGDC**: Foi anunciado que o livro "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: Uma Visão Interdisciplinar" estará pronto nesta semana, com previsão de lançamento para o dia 24 de maio. O lançamento será realizado através do canal do PPGDC, onde cada autor terá de 5 a 7 minutos para apresentar os principais objetivos e resultados de seus capítulos. Todos os grupos de pesquisa, docentes e discentes serão convidados para participar do lançamento. O eBook estará disponível para download, e também será solicitada uma cota de 15 exemplares impressos para distribuição nas bibliotecas da Unicentro e na sede do programa, totalizando um investimento aproximado de R\$750,00. Foi mencionado o envio de 12 capítulos para a editora referentes ao livro "Desenvolvimento Comunitário e Suas Capilaridades", dentro do prazo estabelecido. A editora ainda não respondeu aos contatos, mas espera-se um retorno em breve. Houve dificuldade de contato com a editora, mas após várias tentativas, foi recebida uma resposta confirmando o recebimento dos capítulos e informando sobre o andamento do processo de editoração. Foi solicitado que o pagamento adicional de R\$500,00 devido à dilatação do prazo seja encaminhado ao professor Gonzaga para providências. Outros livros em andamento incluem um sobre desenvolvimento comunitário e criação de escolas rurais, que está na fase final de revisão na editora. O livro do Prof. Reinaldo foi negociado e encaminhado por meio do professor Jó, e o processo está em andamento com uma editora diferente da CRV. Vencido este ponto, a discussão focou-se no item **5 - Solicitação Auxílio livro (Profa. Katia)**: Foi discutida a solicitação de auxílio livro da Professora Kátia, que solicitou um valor de R\$728,50 para o Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Comunitário (PPGDC), conforme informado por e-mail. Considerando que o

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677  
Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: [ppgdc@unicentro.br](mailto:ppgdc@unicentro.br)

Fone: (42) 3421-3114



orçamento total do livro é de R\$1.837,00, sendo dividido proporcionalmente entre os programas de pós-graduação em Geografia, História e Desenvolvimento Comunitário, ficando o valor solicitado ao PPGDC em R\$728,50. Foi ressaltado que a Professora Kátia solicitou retificação do valor inicialmente proposto, indicando o valor correto de R\$728,50. Aprovou-se o valor solicitado pela Professora Kátia para auxílio livro. Após, discutiu-se item **6 - Alunos especiais disciplina Bilinguismo**: Foi discutida a situação dos alunos especiais inscritos na disciplina de Bilinguismo do Professor Plínio. O Professor Plínio recebeu mais de 100 inscrições para a disciplina, a maioria de alunos estrangeiros de cinco continentes. Houve dificuldades para os alunos entenderem o sistema do SGE, que está em português, e a tradução do Google complicou o processo. Para resolver essa questão, o Professor Plínio abriu um drive onde os alunos puderam se inscrever e fornecer os documentos necessários. Foi informado que os documentos de 15 alunos estão todos em ordem e foram recebidos. Os membros presentes concordaram em aprovar a participação desses alunos especiais na disciplina, desde que todos os documentos estejam corretos. Foi mencionado que alguns alunos já estão acompanhando a disciplina como ouvintes. Não houve objeções à aprovação da lista de alunos especiais para a disciplina de Bilinguismo. Na sequência, o assunto discutido foi **8 - Visita Técnica IPPUL Londrina**: Foi discutida a organização de uma visita técnica ao IPPUL (Instituto de Planejamento de Cidades de Londrina) para o dia 21 de junho. O IPPUL é uma referência nacional e internacional em termos de planejamento urbano e possui quatro secretarias. No dia da visita, as três secretarias do IPPUL farão apresentações para os alunos, abordando temas como plano diretor, leis municipais e mobilidade urbana. Além da visita ao IPPUL, também está prevista uma visita à incubadora tecnológica da cidade, onde os alunos poderão conhecer projetos incubados. O custo da visita será de R\$ 2.250,00, sendo metade desse valor pago pelo programa e a outra metade dividida entre os alunos e professores participantes. Devido a questões burocráticas relacionadas ao empréstimo do ônibus da Unicentro, não será possível contar com o transporte da instituição para a visita. Ficou decidido que as inscrições para a visita serão feitas através de um formulário do Google Forms, com limite de 19 vagas externas além dos 25 alunos da disciplina. Os interessados terão que pagar um sinal uma semana antes da viagem e o restante no dia da data da visita. A nota fiscal referente ao pagamento do ônibus deverá ser emitida de acordo com os padrões estabelecidos pela instituição. Na sequência, passou-se a discutir o item **9 - Bolsas Capes "Move La América"**: Foi apresentado o programa de bolsas Capes "Move La América", destinado a intercâmbio de alunos estrangeiros para realização de pesquisas no Brasil, incluindo mestrado e doutorado. Cada programa de pós-graduação terá direito a uma bolsa para doutorado e uma para mestrado. Os professores do programa serão informados que poderão oferecer vagas aos alunos estrangeiros interessados em realizar pesquisa no Brasil. Ficou estabelecido que os professores poderão decidir posteriormente se desejam ou não receber alunos estrangeiros, sendo possível retirar o nome da lista de indicação. A proposta de abrir uma planilha online para os professores indicarem interesse em receber alunos estrangeiros foi sugerida e aprovada. Houve discussão sobre a necessidade de estrutura para acompanhar os alunos estrangeiros, incluindo questões como Polícia Federal e alojamento. Foi destacado que a responsabilidade principal é do orientador, mas a estruturação da universidade para receber esses alunos também é importante. Foi ressaltado que, apesar das possíveis dificuldades iniciais, a presença de alunos estrangeiros contribui para a internacionalização e enriquecimento do programa de pós-graduação. A decisão final foi abrir a planilha online e aguardar manifestação dos professores interessados em receber alunos estrangeiros. Seguindo a discussão, focou-se no item **10 – Mudança nas Instruções Normativas do PPGDC**: Foi discutida a necessidade de ajustes nas Instruções Normativas do PPGDC, especialmente em relação aos prazos para qualificação e entrega da versão final de dissertações e teses. Foi identificado um problema de divergência entre os prazos de qualificação e defesa estabelecidos nas normativas. Propôs-se a supressão da exigência de entrega de cópia impressa

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: [ppgdc@unicentro.br](mailto:ppgdc@unicentro.br)

Fone: (42) 3421-3114





Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar  
em Desenvolvimento Comunitário

Ata nº 04/2024-Gestão 23-25 – Folha 4

encadernada da versão final da dissertação/tese, visto que essa prática não é mais exigida pelo programa. Foi sugerida a padronização do prazo de solicitação de qualificação para 30 dias, alinhando-o ao prazo de solicitação de defesa. As propostas de modificação foram votadas e aprovadas por unanimidade. Ficou decidido que será necessário editar as Instruções Normativas para refletir as mudanças aprovadas. Vencido este ponto, passou-se aos **Assuntos da Secretaria do PPGDC**, conforme segue: Processo de Cotutela do Carlos Lopatiuk - Foi relatado o andamento do processo de cotutela do aluno Carlos Lopatiuk, solicitando dupla titulação com a Universidade de Lisboa. Após análise da documentação pela CORCAP, foi constatado que se trata de um acordo e não de um convênio, não precisando passar pelos trâmites de convênios. Foi decidido que a coordenação entrará em contato com o Prof. Mascarenhas, orientador de Carlos Lopatiuk para mais esclarecimentos, antes de dar sequência aos trâmites do processo. Em seguida aprovou-se a solicitação de defesa de dissertação de Tamires Bojko, agendada para o dia 27/05/2024, com a banca composta pelo Prof. Gonzaga e o Prof. Silvio, e a Prof.<sup>a</sup> Danuta Estrufika, da UEPG como membro externo. Também foi aprovada a solicitação de defesa de dissertação de Amanda Breda, reagendada para o dia 23/05/2024, com a banca composta pela Prof.<sup>a</sup> Cristiana Magni, Prof.<sup>a</sup> Luciana Klanovicz e Prof.<sup>a</sup> Daniele Ferrazza, da UEM, como examinadora externa. Na sequência, foi aprovado o pedido de prorrogação de prazo para defesa de tese de Sttela Lacerda. A aluna justifica o pedido devido a atrasos em suas coletas de dados e também problemas de saúde, que atrasaram o andamento das pesquisas. Foi decidido conceder a prorrogação, estendendo seu prazo de defesa até outubro de 2024. Vencido este ponto, foi discutido a solicitação feita pelo aluno Jorge Silveira, para a indicação de membro substituto no Comitê de Ética e Pesquisa. Jorge Silveira solicitou a indicação de um membro substituto devido ao término de seu mandato. Foi sugerido fazer uma consulta entre os alunos do PPGDC, para a indicação de um membro substituto. A decisão final será homologada na próxima reunião do colegiado. O próximo ponto discutido foi a solicitação de auxílio financeiro para participação em evento, feito pela aluna Jessika Fiuza. A solicitação do auxílio é para participar do 18º Fórum de Turismo do Iguassu, em junho de 2024. A decisão foi encaminhá-la para se inscrever na chamada aberta para auxílio financeiro em eventos, que será aberta em breve. Foi comunicado também que havia várias solicitações pendentes, incluindo relatórios de estágio docência, matrículas fora do prazo, plano de estágio docência e justificativas de ausência em eventos do programa. Mas devido ao tempo da reunião estar chegando ao fim, decidiu-se que esses assuntos serão revisados e encaminhados para referendo na próxima reunião do colegiado. Desta forma, passou-se **assuntos gerais**: Solange Collares questionou sobre o atestado médico que protocolou digitalmente, referente a sua ausência nos dias de segunda, terça e quarta-feira. Foi esclarecido que, de acordo com o regulamento da Unicentro, atividades complementares como exercício domiciliar só são permitidas após 15 dias de ausência. Para o período inferior a isso, o protocolo serve apenas para ciência dos professores sobre a falta. Ficou decidido que o secretário Jean encaminhará o protocolo aos professores para ciência. Não havendo mais nenhum assunto geral, a reunião foi encerrada às 12h10min, com agradecimentos a todos os presentes e um lembrete sobre a importância do engajamento de todos para melhorar o programa. Abaixo assinam todos os participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da presente ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 06 de maio de 2024.

**Assinatura dos presentes na reunião:**

Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677  
Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreoSite: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>E-mail: [ppgdc@unicentro.br](mailto:ppgdc@unicentro.br)

Fone: (42) 3421-3114



Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti  
(ausente)

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto  
(ausente)

Sergio Luis Dias Doliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva

188

189

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677  
Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: [ppgdc@unicentro.br](mailto:ppgdc@unicentro.br)

Fone: (42) 3421-3114



**Correspondência Interna 435/2024.**

Documento: **Ata042024Gestao2325PPGDCReuniaoOrdinariade06052024.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcos Lubczyk (XXX.967.869-XX)** em 27/06/2024 11:21, **Solange Aparecida de Oliveira Collares (XXX.907.209-XX)** em 27/06/2024 18:39, **Carlos Gonzaga (XXX.025.169-XX)** em 22/07/2024 17:17 Local: UNICE/PPGDC.

Assinatura Simples realizada por: **Maria Angélica Binotto (XXX.495.110-XX)** em 27/06/2024 11:19 Local: CIDADAO, **Cristiana Magni (XXX.879.958-XX)** em 27/06/2024 11:28 Local: UNICE/DEFONO, **Sarah Dib (XXX.848.869-XX)** em 27/06/2024 13:24 Local: CIDADAO, **Daiana Novello (XXX.205.130-XX)** em 28/06/2024 10:36, **Silvio Roberto Stefani (XXX.017.968-XX)** em 02/07/2024 10:40 Local: UNICE/PPGDC, **Sergio Luis Dias Doliveira (XXX.364.359-XX)** em 09/07/2024 09:56 Local: CIDADAO.

Inserido ao documento **867.363** por: **Jean Marcos Lubczyk** em: 27/06/2024 11:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**3e39421c5f16d6b375ad2cf3aac0ebb4.**