

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, OCORRIDA NA MANHÃ DO DIA 01 DE ABRIL DE 2024

Às 09 horas, do dia 01 de abril de 2024, realizou-se, por meio de videoconferência, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário - PPGDC. Os professores presentes na reunião foram os seguintes: **Carlos Alberto Marçal Gonzaga**, Coordenador do PPGDC presidindo a reunião; **Silvio Stéfani**, Vice-Coordenador do PPGDC, **Cristiana Magni**, **Maria Angélica Binotto**, **Sergio Doliveira**, **Gustavo Zambenedetti**, **Daiana Novello**, **Ronaldo Maganhotto**, repr. Discente **Solange Collares** e repr. Discente **Sarah Dib**. A reunião foi iniciada pontualmente às 9 horas, com o Prof. Gonzaga dando boas-vindas a todos os presentes. Em seguida passou-se à discussão da pauta propriamente dita, conforme segue: **1 - Aprovação da Ata anterior**. A reunião começou com a aprovação da ata anterior, **Ata 02-2024-Gestão 23-25-PPGDC**, ocorrida em 04 de março de 2024. Na sequência da reunião, foi discutido o segundo item da pauta: **“2 - Cancelamento e novas Bolsas”**. O colegiado discutiu a situação de cancelamento da bolsa da doutoranda Patrícia Chiconato. Foi ressaltado que a Comissão de Bolsas não possui autonomia para suspender ou cancelar bolsas individualmente, sendo necessário o aval do colegiado. Após análise, a Comissão de Bolsas indicou ao colegiado o cancelamento da bolsa da doutoranda Patrícia Chiconato, e a realocação da mesma para um dos doutorandos na fila de espera do edital. Além disso, foi mencionado que a bolsa da doutoranda Rozeli Menon será dispensada durante seis meses pela CAPES devido ao doutorado sanduíche. Durante esse período, a bolsa será disponibilizada para outro aluno. Ficou estabelecido que o primeiro colocado na fila de espera assumirá a bolsa de Patrícia, enquanto o segundo colocado a receberá temporariamente até o retorno de Rozeli Menon. Durante a discussão sobre bolsas, a participante Sara trouxe uma dúvida sobre a implantação das bolsas conforme a classificação dos alunos no edital. Foi esclarecido que a classificação não garante a implantação imediata da bolsa, sendo dependente da disponibilidade de vagas. A implantação segue a ordem de disponibilidade das bolsas, conforme as defesas e a liberação de vagas pela CAPES. A professora Maria Angélica explicou que as bolsas são implantadas de acordo com a disponibilidade estabelecida pela CAPES, não sendo garantidas pela classificação no edital. Esta informação está de acordo com o edital de seleção. Foi confirmado que no momento da reunião, havia disponibilidade para a implantação de quatro bolsas de mestrado e uma de doutorado, sendo que as quatro primeiras da lista de espera já foram implantadas. Em seguida passou-se ao próximo item **#3 da pauta “Aprovação Planos de Ensino 2024/1”**. Foi discutida a aprovação dos planos de ensino para o primeiro semestre de 2024 das disciplinas obrigatórias. Na reunião anterior, foram aprovadas as disciplinas eletivas ministradas pelos Professores Plínio, Mascarenhas, Silvio e Reinaldo. Os planos de ensino das disciplinas obrigatórias, ministradas pelas professoras Raquel e Cris Magni, foram enviados para a secretaria e aguardam aprovação formal durante a presente reunião. Foi confirmado que os planos foram devidamente enviados e estão em ordem. A Prof.^a Cris Magni confirmou que providenciou o envio do plano de ensino da disciplina que ministra, e o mesmo foi aprovado pela coordenação. Não foram levantadas objeções em relação aos planos de ensino. Após a confirmação da adequação dos planos de ensino pela secretaria e pela coordenação, foi proposto que a aprovação dos planos seja realizada formalmente durante a reunião. Após breve discussão, foi decidido colocar em votação a aprovação dos planos de ensino das disciplinas obrigatórias para o primeiro semestre de 2024. Sem mais discussões sobre este ponto, passou-se ao próximo item da pauta **“4 - Solicitação Auxílio Evento”**. Iniciou-se com a discussão sobre a solicitação de auxílio para eventos dos professores Luciana e Jó. Silvio informou que a professora Luciana está solicitando diárias internacionais para participar de um evento no Peru, enquanto o professor Jó está solicitando diárias nacionais para uma apresentação em Salvador. Após uma breve discussão sobre a disponibilidade de recursos e a possibilidade de utilizar o edital da Fundação Araucária, ficou claro que os professores não podem

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar
em Desenvolvimento Comunitário
Ata nº 03/2024-Gestão 23-25 – Folha 2

utilizar recursos dessa fonte devido às restrições impostas pela licença pós-doutorado. Foi ressaltado que, embora a participação em eventos não pontue no quadriênio atual devido à decisão da CAPES, ainda há recursos disponíveis no programa PROAP. Silvio propôs abrir um edital semelhante ao do ano anterior, com valores de auxílio de até R\$ 1.000 para alunos e R\$ 600 para professores, a serem distribuídos de acordo com a demanda e os critérios estabelecidos. Jean forneceu as datas dos eventos dos professores Luciana (18 a 20 de julho) e Jó (2 de julho e 2 de agosto), o que indicou que não há urgência na aprovação da solicitação. Houve concordância em replicar o edital do ano anterior para alunos e professores na próxima reunião do Colegiado. Também foi destacada a necessidade de considerar outras despesas permitidas pelo programa PROAP, além da participação em eventos. Silvio ressaltou a importância de ter critérios objetivos para a distribuição dos recursos e sugeriu que a discussão sobre o planejamento estratégico do PPGDC fosse incluída na agenda do próximo seminário. Vencido este ponto, passou-se ao próximo item da pauta **“5 - Aula inaugural, Seminário de Autoavaliação e Planejamento Estratégico”**. Foi destacada a importância da aula inaugural e do planejamento estratégico para o desenvolvimento do programa. O professor Marcelo da Fio Cruz confirmou a realização da aula inaugural no dia 4 de abril, pela manhã, seguida por debates e almoço. Após o almoço, iniciaremos os trabalhos com o diagnóstico da situação atual do programa, incluindo ensino, pesquisa e extensão. No dia 5, pela manhã, iniciaremos a discussão sobre o planejamento estratégico, considerando as linhas de pesquisa, estratégias e ações necessárias. Foram discutidas as respostas ao formulário de participação, destacando o número de pessoas com disponibilidade para participar presencialmente em Irati e a necessidade de transporte para alguns participantes. Foi solicitado o apoio logístico necessário para garantir a participação de todos os interessados. Destacou-se a importância do planejamento estratégico para a avaliação quadrienal do programa, enfatizando que a não apresentação desse documento pode resultar em penalidades. Foi ressaltada a necessidade de atualização dos projetos e vínculos dos professores com as linhas de pesquisa. Foi feito um apelo aos docentes para que participem ativamente do evento, pois sua contribuição é fundamental para as decisões estratégicas do programa. A importância da participação dos alunos também foi ressaltada, incentivando-os a compartilhar seus relatórios e percepções do evento. Sem mais discussões sobre este assunto, passou-se ao próximo item da pauta **“6 - Prêmio Capes Tese: comissão”**. Foi discutida a necessidade de formação de uma comissão para o Prêmio Capes de Tese 2023. Ficou estabelecido que a comissão será composta por dois professores voluntários, conforme regulamento da Capes. Essa comissão será responsável pela análise das teses de 2023 e pela indicação de trabalhos para o prêmio. Ficou acordado que a formação da comissão será discutida novamente durante o seminário de autoavaliação do programa, caso não haja indicação de membros hoje. Houve a sugestão de celebrar os 10 anos do programa, uma vez que essa data não foi marcada no ano anterior. A proposta será avaliada para possíveis ações a serem realizadas durante o ano. Foi ressaltada a importância de destacar os trabalhos mais relevantes produzidos pelo programa na plataforma Sucupira. Será necessário selecionar pelo menos cinco trabalhos para destacar, considerando o quadriênio de 2020 a 2024. Houve uma reflexão sobre a necessidade de maior reconhecimento e divulgação dos trabalhos produzidos pelo programa. Foi destacada a importância de valorizar o impacto social regional dos projetos. Diante da ausência de candidatos para compor a comissão hoje, ficou acordado que a formação será discutida durante o seminário de autoavaliação do programa. A próxima reunião será realizada conforme agendamento prévio. Em seguida, passou-se ao item **#7 da pauta “Recursos PROAPI”**. O ponto de discussão principal foi os recursos disponíveis do Proapi e sua utilização. Os detalhes foram discutidos conforme se segue: Os recursos do Proapi foram aprovados pelo CAD no início do mês de março. Os programas de pós-graduação, especificamente os programas de mestrado, foram aprovados para receber um valor de R\$ 4000, enquanto os programas de mestrado e doutorado receberam um valor de R\$ 6000. O PPGDC dispõe de R\$ 6000 para a aplicação desses recursos até

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



o mês de novembro. Foi ressaltado que os recursos devem ser utilizados até novembro, uma vez que qualquer saldo remanescente será revertido ao estado. A utilização dos recursos pode ser para custeio ou capital, sendo que no caso de capital, é necessário seguir a lista de preços do Estado para evitar problemas com orçamentos divergentes. É essencial que a aplicação dos recursos seja registrada em ata, incluindo as especificações sobre as despesas planejadas, podendo abranger múltiplos itens tanto de custeio quanto de capital. O registro em ata deve ser enviado ao departamento de compras, conforme orientação da Andrea, o quanto antes, para que o processo de empenho e compras seja iniciado sem atrasos, evitando assim o risco de perder os recursos, principalmente no caso de capital e custeio. Após deliberação, o Colegiado decidiu dividir os gastos dos recursos do PROAPI da seguinte forma: Serão gastos R\$ 3.500,00 em livros de autoria dos docentes do PPGDC, pela editora CRV e R\$ 2.500,00 em diárias, para os docentes do PPGDC participarem de eventos. Em seguida passou se ao item “**8 - Livros PPGDC**”: Foi discutida a aquisição de livros para o PPGDC. Foi mencionada a ideia de adquirir livros da CRV, incluindo e-books. Propôs-se a aquisição de três e-books do programa, além de exemplares físicos para distribuição em bibliotecas. Sugere-se cinco exemplares para cada uma das três bibliotecas da universidade, bem como exemplares para a biblioteca do programa. Considerando 11 capítulos em média por livro e 33 livros, além de 20 exemplares adicionais, o custo aproximado seria de R\$ 700. Foi mencionada uma taxa adicional de R\$ 500 referente ao livro organizado pelas Professoras Maria Angélica e Cristiana Magni, a ser pago à editora CRV. O prazo para envio de capítulos corrigidos à editora venceu em março, porém, devido a atrasos, entrou-se em contato com a editora para estender o prazo até o final de abril, sujeito a uma taxa adicional de R\$ 500. As correções e adequações estão em andamento, com previsão de envio até o novo prazo estabelecido. Discutiu-se a possibilidade de utilizar recursos do PROAPI para custear despesas relacionadas aos livros e outras necessidades do programa, como diárias e equipamentos. Sugere-se também a transformação de teses em livros para ampliar a produção acadêmica do programa. Informou-se sobre o andamento dos livros do PPGDC. O livro três está na fase de conferência final, com previsão de conclusão em breve. O livro dois não estará pronto a tempo para o evento planejado, porém, cogita-se lançá-lo durante as comemorações dos 10 anos do programa, juntamente com os outros dois livros. Houve participação do programa no projeto PROEX da UNICENTRO, coordenado pela Professora Kátia. O projeto envolve 10 programas de pós-graduação e prevê ações de extensão nos próximos 36 meses, com um recurso de R\$ 300.000 destinado às diárias para realização das atividades. Em seguida passou se ao item **9 - “PROEXT PPGS: Ações PPGDC”**: Foi discutido o envolvimento de membros do programa, incluindo Kátia, Sara, e outros, no PROEXT. Foi destacada a abertura para a inclusão de novos professores e alunos a partir do projeto, iniciando em 1º de maio. Salientou-se a importância de envolver mais professores, especialmente dos laboratórios e grupos de pesquisa. Ressaltou-se que as ações devem ser interdisciplinares, evitando duplicidade com ações já em andamento. Mencionou-se a possibilidade de selecionar municípios com baixo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) para as ações, com sugestões como Inácio Martins para a região de Irati e um município próximo de Palmital para a região de Guarapuava. Planejou-se realizar semanas de atividades semelhantes ao programa Rondon, envolvendo alunos e professores de diversos cursos e programas. O formato final será decidido em abril. Destacou-se que recursos não podem ser direcionados para projetos de extensão já existentes. Foi mencionado o interesse de professores e alunos do PPGDC em participar ativamente, inclusive na execução das ações. Foi mencionada a promessa da CAPES de oferecer bolsas de extensão após seis meses de implementação dos projetos. Enfatizou-se a necessidade de parceria com outros programas e a interdisciplinaridade das ações. O formato final das ações será definido em abril para início em maio. Não haverá edital específico, mas os participantes receberão certificados. Os detalhes serão lançados no SUCUPIRA, contando pontos para os envolvidos. Em seguida passou se ao item **10 -**

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



“Substituição de Orientação de Dissertação”: Foi discutida a solicitação formal de troca de professor orientador para o projeto de mestrado de Isabela Sochodolak. Após considerável avaliação da sua situação acadêmica, Isabela solicitou a mudança da Professora Daiana para o Professor Cláudio Suzuki. O Colegiado deliberou sobre o assunto e aprovou a substituição de orientação. Em seguida passou-se ao item **11 - “Assuntos da secretaria”:** Aprovadas as bancas de qualificação de Dissertação da Alessandra Serato, Qualificação de Tese de André Roberto Zampieri, Qualificação de Tese da Karina Worm Beckman, Qualificação de tese de Gabriel Cordeiro, Qualificação de dissertação de Karla Kaminski, Qualificação de dissertação Luana Schavarem, Qualificação de Tese de Marcelo Teixeira, Qualificação de dissertação de Sidiane Marochio e Qualificação de Tese de Syndel Stefanés. Foi levantada uma discussão sobre a realização de bancas remotas. Houve uma reflexão sobre a necessidade de tantas bancas remotas, considerando que a pandemia já passou e que as reuniões presenciais podem enriquecer o debate. Foi sugerido que sejam priorizadas as bancas híbridas, combinando a presença física dos membros da Unicentro com a participação online dos membros externos, para garantir um debate mais completo e eficaz. Prof. Gustavo expressou sua experiência recente com bancas híbridas, destacando dificuldades técnicas, como atrasos e problemas de acesso ao link da sala virtual. Ele sugeriu a necessidade de considerar melhorias na organização das salas e na preparação técnica prévia, especialmente em relação ao uso de microfones para garantir uma boa comunicação entre os participantes presenciais e remotos. Os participantes discutiram as dificuldades logísticas enfrentadas durante a pandemia, incluindo a dificuldade de trazer membros externos para as bancas devido às restrições de transporte. Reconheceram a necessidade de melhor preparação para o pós-pandemia e a importância de uma infraestrutura adequada para bancas híbridas. Passou-se em seguida para o último item da pauta **12 - “Assuntos gerais”.** Prof. Gonzaga informou que não poderia permanecer na reunião e passou a presidência para o Prof. Silvio. A Professora Cris Magni iniciou a discussão solicitando aprovação para o seminário de pós-doutorado da Cristiane Ággio. Foi relatado que a data inicial proposta para o seminário, 11 de abril à noite, não seria viável devido à ausência da apresentadora, que estaria em Marília naquela data. Após debate, ficou decidido que o seminário ocorrerá no dia 11 de abril, quinta-feira, à noite, a partir das 19:30 ou 20:00. A comissão de divulgação foi orientada a fazer uma publicação detalhada sobre o evento. Além disso, foi mencionado que o plano de atividades do pós-doutorado foi reformulado e será anexado ao processo, juntamente com o extrato da ata para aprovação do seminário. A aprovação do relatório do pós-doutorado foi discutida, com a necessidade de ser feita na reunião atual para permitir a apresentação do seminário. Houve uma falha na comunicação do envio do relatório, mas foi esclarecido que o relatório será aprovado por referendo na presente reunião. Posteriormente, Gustavo trouxe à discussão a necessidade de aprovar as bancas de qualificação dos alunos Mariana Almeida e Analu Dmucharski. Após análise, as bancas foram aprovadas. Solange compartilhou sua experiência sobre a importância do apoio da secretaria na organização das defesas de tese e sugeriu a criação de um espaço específico para esse fim. Maria Angélica ressaltou a necessidade de as documentações enviadas para aprovação estarem devidamente assinadas e com as justificativas necessárias. Sara trouxe uma questão sobre o custeio de viagens para os alunos, esclarecendo que não há recursos disponíveis para essa finalidade. Por fim, o Prof. Sílvio enfatizou a importância da participação nos eventos do programa e encerrou a reunião, desejando que todos se encontrem pessoalmente em Irati. Após discutir esses pontos, a reunião foi encerrada precisamente às 11 horas e 58 minutos, com votos de uma ótima semana para todos os presentes. Abaixo assinam todos os participantes do Colegiado do PPGDC que estavam presentes, e também o redator da presente ata, Secretário do PPGDC, Jean Marcos Lubczyk. Irati, 01 de abril de 2024.

Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida – Irati/PR – CEP: 84505-677

Bairro Engenheiro Gutierrez, Salas 01, 02 e 03, prédio principal, andar térreo

Site: <https://www3.unicentro.br/ppgdc/>

E-mail: ppgdc@unicentro.br

Fone: (42) 3421-3114



Assinatura dos presentes na reunião:

Carlos Alberto Marçal Gonzaga

Silvio Roberto Stéfani

Cristiana Magni

Daiana Novello

Gustavo Zambenedetti

Maria Angélica Binotto

Ronaldo Ferreira Maganhotto

Sergio Luis Dias Doliveira

Jean Marcos Lubczyk

Solange Aparecida de Oliveira Collares

Sarah Dib Domingues Silva

Correspondência Interna 398/2024.

Documento: **Ata032024Gestao2325PPGDCReuniaoOrdinariade01042024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcos Lubczyk (XXX.967.869-XX)** em 04/06/2024 16:27, **Carlos Gonzaga (XXX.025.169-XX)** em 05/06/2024 09:35 Local: UNICE/PPGDC, **Solange Aparecida de Oliveira Collares (XXX.907.209-XX)** em 05/06/2024 14:29, **Ronaldo Ferreira Maganhotto (XXX.946.719-XX)** em 10/06/2024 15:55 Local: UNICE/DETUR.

Assinatura Simples realizada por: **Sarah Dib (XXX.848.869-XX)** em 04/06/2024 17:14 Local: CIDADAO, **Gustavo Zambenedetti (XXX.077.340-XX)** em 04/06/2024 23:01, **Daiana Novello (XXX.205.130-XX)** em 05/06/2024 08:35 Local: UNICE/DENUT, **Cristiana Magni (XXX.879.958-XX)** em 05/06/2024 11:13, **Maria Angélica Binotto (XXX.495.110-XX)** em 06/06/2024 10:02 Local: CIDADAO, **Silvio Roberto Stefani (XXX.017.968-XX)** em 10/06/2024 10:30, **Sergio Luis Dias Doliveira (XXX.364.359-XX)** em 11/06/2024 12:43 Local: CIDADAO.

Inserido ao documento **846.445** por: **Jean Marcos Lubczyk** em: 04/06/2024 16:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
26c3281829e48bd994d9d4e66cef9f2.