EDITAL 21/2024 PPGDC

REGULAMENTAÇÃO SOBRE ENVIOS DE DOCUMENTOS E SOLICITAÇÕES AO COLEGIADO DO PPGDC

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário, PPGDC, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições, regulamenta o envio de documentos e solicitações ao Colegiado do PPGDC, conforme descrito abaixo:

SOLICITAÇÕES GERAIS AO COLEGIADO:

As solicitações gerais ao Colegiado do PPGDC, devem ser postadas no site do SGE (Sistema Gerenciador de Eventos) clicando no link abaixo:

https://evento.unicentro.br/site/solicitappgdc/2024/1

Após realizar a inscrição na página de entrada do site, no menu principal, clique no botão "Comprovantes" e anexe os documentos necessários.

As solicitações devem ser feitas utilizando o formulário "Requerimento Geral", devidamente preenchido e assinado pelo discente e pelo orientador.

O "Requerimento Geral" pode ser acessado no site do PPGDC, no item "Formulários", ou baixado no link abaixo:

https://www3.unicentro.br/ppgdc/wp-content/uploads/sites/121/2021/08/Requerimento-Geral-PDF-Editavel.pdf

Além do formulário "Requerimento Geral", devem ser anexados, em um único arquivo em formato PDF, os comprovantes relativos a solicitação.

As solicitações ao Colegiado referem-se aos seguintes casos:

- Solicitações de aproveitamentos de disciplinas cursadas;
- Solicitações de estágio de docência;
- Solicitação de apreciação de relatório de estágio de docência;
- Solicitação de dispensa de estágio de docência;
- Solicitação de inclusão de coorientador;
- Solicitação de prorrogação de defesa de dissertação ou tese;
- Solicitação de matrícula fora do prazo;
- Outras solicitações (casos omissos).

PEDIDOS DE QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO OU TESE:

Para pedidos de qualificação de dissertação ou tese, deve ser utilizado o site do SGE específico, no link abaixo:

https://evento.unicentro.br/site/defesaequalificacao/2024/2

Após realizar a inscrição na página de entrada do site, no menu principal, clique no botão "Comprovantes" e anexe os documentos necessários.

Os formulários necessários para a solicitação de qualificação de dissertação ou tese estão disponíveis no site do PPGDC, no item "Formulários", ou no link abaixo:

https://www3.unicentro.br/ppgdc/formularios/

São três formulários e um comprovante:

- Solicitação de Exame de Qualificação da Dissertação / Tese;
- Cadastro de Membro EXTERNO da Banca de Qualificação;
- Checklist de Atividades Exigidas para a Qualificação;
- Certificado de Aprovação em teste de proficiência em língua estrangeira.

Os formulários devem conter a assinatura do discente e do orientador.

IMPORTANTE: O formulário de "Solicitação de Exame de Qualificação da Dissertação / Tese" deve ser postado no SGE com antecedência de pelo menos 35 dias, antes da data da qualificação, para atender o Art. 3º, da Instrução Normativa n°17-PPGDC/UNICENTRO, de 17 de novembro de 2021. Por exemplo, se a data proposta para a qualificação for dia 19 de abril, o formulário deve ser postado no SGE, no máximo, até o dia 14 de março.

PEDIDOS DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE:

Para pedidos de defesa de dissertação ou tese, deve ser utilizado o site do SGE específico, no link abaixo:

https://evento.unicentro.br/site/defesaequalificacao/2024/1

Após realizar a inscrição na página de entrada do site, no menu principal, clique no botão "Comprovantes" e anexe os documentos necessários.

Os formulários necessários para a solicitação de defesa de dissertação ou tese estão disponíveis no site do PPGDC, no item "Formulários", ou no link abaixo:

https://www3.unicentro.br/ppgdc/formularios/

São dez formulários, mais os comprovantes:

- Solicitação de DEFESA de Dissertação / Tese
- Cadastro de Membros EXTERNOS da Banca Examinadora
- Checklist de Atividades Exigidas para a DEFESA
- Comprovante de Orientação
- Termo de Ciência
- Autorização para disponibilização on-line da dissertação / Tese
- Atividades complementares
- Relatório da Realização do Estágio de Docência (obrigatório para bolsistas)
- Declaração de Envio de Artigo para Revista
- Comprovante de Revisão e Correção (Entregue com a versão final da dissertação ou tese)

Os formulários devem conter a assinatura do discente e do orientador.

IMPORTANTE: O formulário de "Solicitação de DEFESA de Dissertação / Tese" deve ser postado no SGE com antecedência de pelo menos 30 dias, antes da data da defesa, para atender o Art. 2º, da Instrução Normativa n.º 02/2023 PPGDC/UNICENTRO, de 22 de agosto de 2023. Por exemplo, se a data proposta para a defesa for dia 19 de abril, o formulário deve ser postado no SGE, no máximo, até o dia 19 de março.

ENVIO DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DOS BOLSISTAS DO PPGDC

Os discentes bolsistas do PPGDC devem enviar, obrigatoriamente, o relatório das atividades realizadas no período. Este relatório deve ser enviado uma vez ao ano.

Para o envio do relatório, deve ser utilizado o site do SGE específico, no link abaixo:

https://evento.unicentro.br/site/relatoriosbolsistas/2024/1

Após realizar a inscrição na página de entrada do site, no menu principal, clique no botão "Comprovantes" e anexe os documentos necessários.

Publique-se.

Irati, 13 de março de 2024

Prof. Dr. Silvio Roberto Stéfani
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação
Interdisciplinar em Desenvolvimento Comunitário

Portaria 737-GR/UNICENTRO, de 29 de junho de 2023