

## EDITAL N° 25/2024-PPGADM

Abertura de inscrições para o ingresso de alunos regulares no Programa de Pós-Graduação em Administração, Mestrado Profissional, para o ano letivo de 2025.

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGADM, em nível de Mestrado Profissional, com área de concentração em Estratégia, Inovação e Tecnologia, da Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a decisão do Colegiado do PPGADM, torna pública a abertura de inscrições e estabelece as normas para a realização do processo seletivo da turma ingressante em 2025.

1. **Linhas de Pesquisa:** para efetivação da inscrição, o candidato deve optar, na ficha de inscrição (Anexo 1), por uma dentre as duas linhas de pesquisa do Programa:
  - 1.1 Linha de pesquisa em Estratégia: visa desenvolver estudos em organizações públicas e privadas com o foco em estratégia organizacional e seus diversos aspectos internos e processos como: gestão de pessoas, gestão por competências, gestão de processos, marketing estratégico, administração geral e pública, administração financeira, gestão da sustentabilidade organizacional, dentre outras. As áreas externas relacionadas serão desenvolvimento local e regional e redes intra e interorganizacionais, dentre as quais a temática de cidades estratégicas inteligentes.
  - 1.2 Linha de pesquisa em Inovação e Tecnologia: visa desenvolver estudos em organizações públicas e privadas com foco nas questões relacionadas à gestão da tecnologia e da inovação em seus diversos aspectos, bem como das relações e/ou implicações delas com as estratégias organizacionais, com o desempenho organizacional, com a competitividade, tecnologia e inovação, com a sustentabilidade, gestão do conhecimento, empreendedorismo, dentre outras.
  - 1.3 A critério do Colegiado do PPGADM poderão ocorrer remanejamentos dos candidatos aprovados ou suplentes entre as linhas de pesquisa do PPGADM, respeitados os limites de vagas por linha.
  - 1.4 A designação de orientadores será realizada após encerrado o processo de seleção, de acordo com a disponibilidade de cada Docente, ouvidos a Comissão de Seleção e os Docentes, devendo ser aprovadas as indicações pelo Colegiado do Programa.
2. **Número de Vagas:** serão ofertadas um total de até 20 (vinte vagas) vagas para o ingresso no ano letivo de 2025, sendo até 10 (dez) para a Linha de Estratégia e até 10 (dez) para a Linha de Inovação e Tecnologia. As vagas por linha de pesquisa poderão ser remanejadas, a qualquer tempo, pelo Colegiado do Mestrado em função de alterações na capacidade de orientação dos professores do Programa.
3. **Comissão de Seleção:** para conduzir o processo seletivo de ingresso como aluno regular no PPGADM para o ano de 2025, será designada uma comissão pelo Colegiado do PPGADM, em reunião a ser realizada antes de finalizado o processo de inscrição a que se refere este Edital.
4. **Etapas do Processo de Seleção**

4.1 Homologação das inscrições: a Comissão de Seleção analisará a documentação dos candidatos e emitirá edital próprio, com a convocação dos candidatos para as próximas etapas do processo de seleção. As inscrições que não apresentarem a documentação completa prevista neste edital, bem como não atenderem aos prazos, serão indeferidas.

#### 4.2 Redação pessoal

4.2.1 Os candidatos devem apresentar, junto a documentação de inscrição, um texto com a sua proposta de pesquisa ou intervenção (pré-projeto de pesquisa ou de relato), aderente a uma das linhas de pesquisa do PPGADM (Estratégia ou Inovação e Tecnologia).

4.2.2 A redação pessoal da proposta de pesquisa/intervenção deve conter no máximo 10 (dez) páginas (A4), com margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm, fonte Times New Roman 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm.

4.2.3 No início da primeira página deve constar o título provisório, o nome do candidato e a linha de pesquisa do PPGADM a qual o tema está aderente e a indicação de 2 (dois) docentes do programa que poderiam orientar o trabalho. Na sequência, o texto deve conter, no mínimo:

I. Para projeto de pesquisa: uma introdução com a contextualização do tema, a definição de problema ou questão de pesquisa, o(s) objetivo(s) e a justificativa; a base teórica; a sugestão de metodologia; os resultados esperados e as possíveis contribuições práticas e/ou teóricas do estudo; as referências citadas.

I. Para projeto de relato: uma introdução com o contexto e a realidade investigada; o embasamento científico; o diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade de resolver problema e/ou plano de ação; a proposta análise e de inovação ou intervenção ou recomendação; as referências citadas.

4.2.4 A redação pessoal da proposta de pesquisa/intervenção será avaliada por, no mínimo, 2 (dois) membros da Comissão de Seleção, sendo atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) por cada um. Esta etapa é de caráter eliminatório e serão classificados para a próxima etapa os candidatos que obtiverem notas médias finais de 7,0 (sete) a 10,0 (dez). Esta nota tem peso de 3,0 (três) e irá compor o escore para a classificação geral.

#### 4.3 Entrevista

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão entrevistados pelos professores do colegiado do PPGADM, distribuídos de acordo com a linha de pesquisa escolhida, sendo atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta etapa é de caráter eliminatório e serão classificados para a próxima etapa os candidatos que obtiverem notas médias finais de 7,0 (sete) a 10,0 (dez), limitando-se a quantidade de entrevistados ao dobro do número de vagas disponibilizadas. Esta nota tem peso de 3,0 (três) e irá compor o escore para a classificação geral.

#### 4.4 Teste ANPAD

Documento OPCIONAL de caráter classificatório, com dois anos de validade (realizado no período de setembro de 2022 a outubro de 2024). Esta fase classifica os candidatos em função da nota geral obtida no teste. A nota do teste da ANPAD para o PPGADM é o resultado da pontuação do candidato dividida por sessenta. Esta nota tem peso de 1,0 (um) e irá compor o escore para a classificação geral. A inscrição no teste, efetivação da prova e envio do comprovante em tempo hábil para o processo seletivo do PPGADM são de responsabilidade do candidato.

#### 4.5 Avaliação do Currículo

Documento obrigatório para fins de classificação, levando em conta formação acadêmica e a participação em atividades profissionais e acadêmicas. Serão avaliadas no currículo do

candidato apenas as informações devidamente comprovadas no dia da entrevista, por meio da apresentação de cópias dos documentos (certificados, certidões, atestados, diplomas e outros documentos oficiais. A pontuação deverá ser realizada pelo candidato em formulário próprio (Anexo 2). A nota da avaliação do currículo é o resultado da divisão entre a pontuação do candidato e maior pontuação obtida entre os candidatos aprovados nas etapas de redação pessoal e entrevista, multiplicado por 10. Esta nota tem peso de 3,0 (três) e irá compor o escore para a classificação geral.

#### 4.6 Classificação final

A classificação final dos candidatos será calculada da seguinte forma: ((Redação pessoal da proposta de pesquisa x 3) + (média da Entrevista x 3) + (Nota do Teste ANPAD x 1) + (Nota proporcional do Currículo x 3)) / 10

### 5. Cronograma de Realização da Seleção

DATAS	ETAPAS	LOCAIS
De 12/08/24 a 31/10/24	Inscrições ao processo de seleção, devendo toda a documentação exigida ser encartada no site de inscrição.	<a href="https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11">https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11</a>
De 04/11/24 a 11/11/24	Homologação dos documentos.	<a href="https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11">https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11</a>
A partir de 11/11/24	Divulgação da homologação de inscrições.	Site do PPGADM.
A partir de 22/11/24	Divulgação dos aprovados na redação e convocação para entrevista.	Site do PPGADM.
A partir de 26/11/24	Entrevistas com os Professores do PPGADM, de acordo com cronograma. (manhã e tarde).	Campus Santa Cruz – UNICENTRO
A partir de 09/12/24	Divulgação do resultado final do processo de seleção, por ordem de classificação.	Site do PPGADM.

### 6. Disposições Gerais para as Inscrições

6.1 Documentos necessários: no ato da inscrição para o processo de seleção, o candidato deve postar no sistema de inscrição:

- Requerimento de inscrição em formulário específico (Anexo 1), devidamente preenchido e assinado (assinalando somente uma linha de pesquisa);
- Formulário de pontuação do currículo (Anexo 2), devidamente preenchido e assinado e as cópias da documentação comprobatória organizada rigorosamente na ordem sequencial de apresentação do Formulário, devem ser anexados em documento único;
- Redação pessoal da proposta de pesquisa/intervenção, conforme instruções constantes no item 4.2.
- Currículo Lattes atualizado (com data de atualização do primeiro semestre de 2024), sendo que as informações incluídas no Anexo 2 devem estar cadastradas no Currículo Lattes;
- Comprovação de conclusão de curso de graduação (vide item 6.4);

- f) Documentos pessoais (em arquivo único): cédula de identificação (especificamente RG); se o nº do CPF não constar no documento de identificação, cópia do cartão do CPF ou documento emitido diretamente do site da SRF; título de eleitor e comprovação de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral; certificado de reservista (para os homens); certidão de nascimento ou casamento; e fotocópia da folha de identificação do passaporte e do visto de permanência no país, quando estrangeiro.
- g) Pagamento da taxa de inscrição.
- 6.2 Os documentos listados nas letras “a” até “e” devem ser salvos no formato PDF para que possam ser postados no sistema. Em relação a letra “f”, a comprovação do pagamento será feita pelos relatórios enviados pela instituição financeira. O comprovante somente será solicitado caso haja algum problema nesta comprovação.
- 6.3 Ambos os anexos citados neste dispositivo poderão ser encontrados em formato de planilha .xls, no seguinte link: <https://www3.unicentro.br/ppgadm/formularios/>
- 6.4 Comprovação de conclusão de graduação: serão aceitas inscrições para seleção ao curso de Mestrado Profissional em Administração os candidatos que possuam:
- Diploma de cursos superiores de tecnologia ou de graduação, em qualquer área do conhecimento, credenciados pelo Conselho Nacional de Educação, com data de colação de grau;
  - Diploma de graduação fornecido por instituições estrangeiras, desde que convalidados por uma Instituição de Ensino Superior brasileira, com data de colação de grau;
  - Declaração institucional de que é aluno concluinte ou formando, para àqueles que estão no último ano de seus cursos de graduação. Neste caso o candidato, se aprovado, deverá entregar, na data da matrícula, cópia do diploma de graduação com data de colação e grau.
- 6.5 Locais de realização das inscrições: as inscrições serão realizadas de 12/08/2024 a 31/10/2024, exclusivamente no endereço eletrônico <https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11>
- 6.6 Inscrição de candidato estrangeiro:
- A seleção dos candidatos estrangeiros inscritos, no âmbito deste edital, é efetuada de forma idêntica à dos candidatos brasileiros, ressalvados os casos de convênios e acordos internacionais.
  - O candidato estrangeiro deve atender as exigências da legislação brasileira;
  - Além de cumprir os demais itens de seleção e admissão, deve demonstrar suficiência em língua portuguesa, conforme critérios do Colegiado do Programa.
- 6.7 Taxa de inscrição: A inscrição no curso de Mestrado Profissional em Administração será mediante pagamento de taxa no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), sendo efetuado por meio de boleto bancário, emitido no ato da inscrição no *site* <https://evento.unicentro.br/site/ppgadm/2024/11>

## **7. Divulgação do Resultado e Matrícula dos Aprovados**

- 7.1 Após homologação do Colegiado, a Coordenação divulgará no *site* do Programa, em Edital, a lista dos candidatos aprovados e classificados no processo de seleção, em ordem de classificação.
- 7.2 Os candidatos aprovados, porém não classificados dentro do número de vagas oferecidas, compõem a lista de suplentes.

- 7.3 No caso de não confirmação de matrícula de candidato aprovado e classificado, é chamado o candidato suplente, se houver, respeitando-se a ordem de classificação e disponibilidade de vagas nas respectivas linhas de pesquisa.
- 7.4 O candidato aprovado e classificado no processo de seleção deve requerer sua matrícula no Programa no mês de março de 2025, em data e horário a serem fixados no Edital de Aprovação e Classificação,
- 7.5 Outros documentos necessários para a matrícula:
- Uma fotografia 3x4 recente para confecção da carteira de estudante;
  - Original do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC (a entrega do Certificado não dispensa a entrega da cópia do Diploma em momento posterior, de acordo com as exigências institucionais);
  - Original do histórico escolar do Curso de Graduação;
  - Originais de documentos pessoais: documento de identificação; CPF (se houver cartão do mesmo, se não cópia simples do documento emitido diretamente do site da SRF); título de eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral TSE; certificado de reservista (para os homens); certidão de nascimento ou casamento; e fotocópia da folha de identificação do passaporte e do visto de permanência no país, quando estrangeiro.
- 7.6 O candidato que não entregar cópia do diploma de curso superior de tecnologia ou de graduação ou, para os formandos ou recém-concluintes de curso superior de tecnologia ou de graduação, documento que comprove a colação de grau não terá sua matrícula efetivada, abrindo-se automaticamente vaga para matrícula de suplente, se houver.
- 7.7 É vedada a matrícula simultânea como aluno regular em mais de um curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, conforme Regulamento Geral da Pós-Graduação da UNICENTRO.
- 7.8 Os alunos matriculados estarão sujeitos ao regime disciplinar estabelecido pela UNICENTRO e ao regulamento do PPGADM.

## **8. Duração e Integralização do Curso**

- 8.1 O prazo de duração do Curso de Mestrado Profissional em Administração é de até 24 (vinte e quatro) meses, incluída a elaboração e defesa do trabalho de conclusão do curso.
- 8.2 O ano letivo será dividido em dois semestres, abrangendo o período de março a dezembro de cada ano.
- 8.3 Para a conclusão do Curso de Mestrado Profissional em Administração exige-se o cumprimento de créditos provenientes de disciplinas e outras atividades, de acordo com o Regulamento do PPGADM.
- 8.4 A realização das disciplinas será, preferencialmente, no período noturno e, eventualmente, aos sábados.
- 8.5 Algumas atividades obrigatórias e/ou opcionais poderão ocorrer no período matutino ou vespertino.

9. **Língua Estrangeira:** o candidato ao grau de Mestre em Administração deve comprovar proficiência em língua inglesa, conforme regulamento da Pós-Graduação da UNICENTRO e do próprio PPGADM.

**10. Outras atividades obrigatórias:** o candidato ao grau de Mestre em Administração deve cumprir, além das disciplinas e da proficiência em língua inglesa, todas as atividades obrigatórias, conforme Regulamento do PPGADM.

### **11. Disposições Finais**

- 11.1 Ao inscrever-se no processo de seleção, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste edital.
- 11.2 Ao matricular-se, se aprovado, o aluno declara estar ciente das obrigações junto ao PPGADM e à UNICENTRO, e da necessidade de dedicar o tempo necessário para a realização das atividades do Programa.
- 11.3 Não haverá devolução dos valores pagos a título de inscrição no processo seletivo, quaisquer que sejam os motivos alegados.
- 11.4 O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, nível de Mestrado Profissional em Administração da Unicentro não possui mensalidades para os alunos do programa.
- 11.5 Recursos poderão ser interpostos até 48 horas após a publicação deste edital, dirigidos à Comissão de Seleção. O mesmo período de tempo para recurso será aplicado aos demais editais de seleção vinculados a este Edital.
- 11.6 Informações sobre o processo seletivo ou sobre o PPGADM podem ser obtidas na página eletrônica [www3.unicentro.br/ppgadm/](http://www3.unicentro.br/ppgadm/) ou na Secretaria do Programa, no Campus Santa Cruz da UNICENTRO, 2º andar, Rua Padre Salvador, 875 – Santa Cruz, Cx. Postal 730, Fone (042) 3621-1907/1072, Fax (042) 3621-1090, CEP 85015-430, Guarapuava – PR.
- 11.7 A Secretaria do PPGADM tem seu horário de funcionamento informado no site [www3.unicentro.br/ppgadm/](http://www3.unicentro.br/ppgadm/)
- 11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Guarapuava, 08 de agosto de 2024.



Prof.<sup>a</sup> Dra. Zoraide da Fonseca Costa  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação  
*Stricto Sensu* em Administração  
Portaria 718/2023-GR/UNICENTRO



### ANEXO I

#### LINHAS DE PESQUISA (marcar apenas uma das linhas)

<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</b>
-------------------	------------------------------

NOME:	
CPF:	
RG:	
DT. NASCIMENTO:	
NATALIDADE:	
ESTADO CIVIL:	
LINK LATTES:	
ENDEREÇO:	
CEP:	
CIDADE/UF:	
TELEFONES:	
E-MAIL:	

GRADUAÇÃO EM:	
INSTITUIÇÃO:	
CONCLUSÃO EM:	

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:	
INSTITUIÇÃO:	
INÍCIO EM:	



**CARTA DE INTENÇÃO (não ultrapassar 25 linhas)**

**\* O candidato (a) deve indicar 2 (dois) possíveis orientadores (as) de acordo com a linha de pesquisa escolhida neste ANEXO I.**

**\* A sugestão deve ser feita de acordo com a lista atual de docentes do programa, que se encontra no endereço eletrônico do PPGADM: <https://www3.unicentro.br/ppgadm/linhas-de-pesquisa/>**

Indicação possíveis orientadores(as):	de	1)
		2)