



Universidade Estadual do Centro-Oeste Guarapuava – PR

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444/97

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA



INSTRUÇÕES PARA ENTREGA FINAL DE DISSERTAÇÃO E TESE

Após a defesa o(a) pós-graduado(a) tem 60 dias para entrega da versão final da dissertação ou tese e para o Mestrado 180 dias para comprovar a submissão de artigo da dissertação para Revista com Qualis exigido pelo PPGA. Segue abaixo instruções para finalização do processo de conclusão do curso:

1. Providenciar a ficha catalográfica na Biblioteca Campus CEDETEG que deve ser impresso no verso da segunda página da dissertação ou tese. O solicitante deve encaminhar os seguintes dados: Dissertação ou Tese completa em PDF; Nomes dos membros da banca; Nome completo; Data de nascimento; Endereço físico; CPF; RG; e endereço de e-mail, para geração da guia de recolhimento, no valor de R\$ 25,00, para a funcionária Eguimara, no e-mail mara@unicentro.br, A ficha será enviada em até 10 dias úteis a partir do recebimento do e-mail com as informações completas, e não será enviada antes da confirmação do pagamento da guia de recolhimento. Tanto a guia quanto a ficha serão enviados por e-mail para o solicitante.
2. Anexar no arquivo a folha de aprovação da dissertação ou tese com as assinaturas da banca;
3. Encaminhar no e-mail da secretaria do PPGA, secretaria.ppga@gmail.com os documentos em PDF para homologação do título: **a)** Dissertação ou tese; **b)** Atestado do orientador referente as correções realizadas (anexo I); **c)** Comprovante de encaminhamento de um artigo para revista com Qualis exigido pelo PPGA (somente para o Mestrado); **d)** Certidão de Nascimento ou Casamento, Diploma de Graduação e RG.

DOCUMENTO DE CONCLUSÃO

O documento de conclusão e demais documentos solicitados pelo(a) pós-graduando (a) serão expedidos 48h após a entrega da versão definitiva da dissertação. O aluno tem direito a cópia da Ata de Defesa, Declaração de Conclusão e Histórico Escolar. Caso necessite de 2a. Via do Histórico Escolar deverá requerer no Protocolo do CEDETEG mediante a taxa de expedição.

DIPLOMA

Após a entrega de toda documentação o Colegiado do Curso homologará a ata de defesa e em seguida é encaminhado o processo para homologação do título de Mestre ou Doutor pelo Comitê de Pós-Graduação Stricto Sensu , CPS, e expedição do Diploma.

Prof. Dr. Jackson Kawakami
Coordenador do PPGA/UNICENTRO
Port. 906/2020-GR/UNICENTRO



**Universidade Estadual do Centro-Oeste
Guarapuava – PR**

Reconhecida pelo Decreto Estadual n° 3.444/97

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA



ANEXO I

**TERMO DE ENTREGA E AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DA
DISSERTAÇÃO/TESE**

Atesto para os devidos fins de encaminhamento final do processo de defesa de dissertação/tese, que após ter examinado a versão definitiva da tese/dissertação do(a) candidato(a) _____,

RA: _____, o (a) referido(a) efetuou as correções sugeridas pela banca por mim presidida. Portanto, sou de parecer que o Colegiado dê prosseguimento ao processo de homologação do título e emissão do Diploma.

Quanto a divulgação da Dissertação/Tese, na Biblioteca da UNICENTRO e pelo PPGA: () AUTORIZO DIVULGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE

() NÃO AUTORIZO DIVULGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE

Motivo: _____

Guarapuava, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) pós-graduado(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)