



## UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE DO PARANÁ

### EDITAL Nº 01/24 – CENTRO DE ESCRITA VAGAS GRATUITAS PARA SERVIÇOS DE TRADUÇÃO E REVISÃO

O Centro de Escrita da Universidade Estadual do Centro Oeste do Paraná (UNICENTRO) torna públicas as normas e procedimentos que regem a seleção de **artigos acadêmicos** a serem contemplados com serviços gratuitos de tradução para língua inglesa ou revisão de língua inglesa/ portuguesa. O total de vagas ofertadas no presente Edital está em sintonia com o atual número de membros disponíveis na equipe do Centro de Escrita.

#### 1. VAGAS

1.1 O Centro de Escrita da Unicentro disponibiliza, através do presente Edital, **5 (cinco)** vagas de tradução para língua inglesa ou revisão de língua inglesa/portuguesa.

1.2 Os critérios para que um trabalho seja contemplado por este edital são a) estar de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 2 e 3; e a) ordem de submissão.

#### 2. CONDIÇÕES DE ACESSO E ELEGIBILIDADE

2.1 As vagas disponibilizadas mediante o presente Edital são destinadas a alunos, professores, e técnicos administrativos da UNICENTRO.

2.2 Os artigos devem ser encaminhados juntamente com o **Termo de Compromisso e Encaminhamento** (Anexo 1 e 2 deste edital e disponível na página do Centro de escrita: <https://www3.unicentro.br/centrodeescritaacademica/>). Em caso de alunos da pós graduação, o termo será preenchido e assinado pela chefia do PPG correspondente, em caso de alunos/professores não vinculados a um PPG, o termo deve ser preenchido e encaminhado pela chefia do departamento correspondente.

2.3 Os nomes, e-mails de todos os autores do manuscrito deverão constar na submissão.

2.4 **Somente** docentes, técnicos administrativos, e alunos da **Universidade Estadual do Centro Oeste do Paraná** poderão submeter manuscritos para os serviços gratuitos dos quais trata o presente Edital.

2.5 **Somente** serão aceitos manuscritos em formato **.DOC** ou **.DOCX** (formato padrão do software Microsoft Word). Tabelas, gráficos e figuras também deverão ser enviados neste formato. Artigos escritos em Latex deverão ser convertidos para PDF, de uma coluna única, e convertidos pelos próprios autores para versão de Word (.doc ou .docx). Ademais, os próprios autores devem, antes de submeter o artigo, verificar a qualidade, fidelidade, e formatação desta conversão.

2.6 O **Termo de Compromisso e Encaminhamento** deverá ser enviado em formato PDF.

2.7 **Somente** serão aceitos manuscritos com **até 7.000** (sete mil) palavras no total, excluindo-se a seção de referências. Estão incluídos na contagem as tabelas, figuras e gráficos, resumo e título.

2.8 **Somente** serão aceitos manuscritos em suas versões  **finais**. Não serão aceitos manuscritos incompletos e **nenhuma alteração (que não tenha sido solicitada pela equipe do Centro) poderá ser incluída após o envio do manuscrito**.

2.9 Caso o manuscrito já tenha sido avaliado e/ou aceito por uma revista que solicitou alterações, a viabilidade de realizar as modificações requeridas dentro do tempo do edital será levada em consideração no processo de triagem (conforme item 4 deste edital). **É recomendável** que os autores realizem todas e quaisquer modificações necessárias no manuscrito antes de submetê-lo ao presente Edital.

2.10 Em caso de manuscritos assinados por **três (3) ou mais autores**, no ato do envio do mesmo, os autores devem discriminar qual foi o papel principal de cada um na autoria. Para tanto, deve-se obedecer a taxonomia “CRediT” da Elsevier (ver exemplo e maior detalhe na página <https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/policies-and-ethics/credit-author-statement>).

2.11 Em caso de textos assinados por **três (3) ou mais autores**, serão aceitos aqueles em que há o mínimo de 50% de autores vinculados à **UNICENTRO**.

2.12 **Não** serão aceitos manuscritos que forem enviados fora das normas de inscrição estabelecidas no item 2 do presente Edital.

### 3. INSCRIÇÕES

3.1 Ao se inscrever, os autores declaram que leram o presente Edital em sua totalidade e aceitam de forma irrestrita as condições estabelecidas, não podendo delas alegar desconhecimento ou discordância.

3.2 As inscrições serão recebidas entre os dias **25 de janeiro a 9 de fevereiro de 2024**.

3.3 Para se inscrever, o autor solicitante deverá enviar um e-mail ao Centro de Escrita ([centrodeescrita@unicentro.br](mailto:centrodeescrita@unicentro.br)) com o ASSUNTO “**Edital N° 01/24 – Centro de Escrita**”, o manuscrito e o **Termo de Compromisso e Encaminhamento** em anexo, e as seguintes informações no corpo do e-mail:

- Departamento(s) ao(s) qual(is) os autores estão vinculados.
- Nomes completos de todos os autores, seus respectivos e-mails, vínculos institucionais e link do Lattes.

- Indicação do serviço solicitado, se tradução para língua inglesa ou revisão de língua inglesa/portuguesa.

- Informar o título e a homepage (url) do periódico ao qual o(s) autor(es) pretende(m) submeter o artigo (se não souber ainda, forneça nomes e homepages de revistas **prováveis**).

3.4 O nome do docente ou técnico administrativo solicitante deve constar no website de seu respectivo departamento na Unicentro.

3.5 Caso o manuscrito já tenha sido aceito por uma revista, **é importante indicar este fato no corpo do e-mail, anexando documentação comprobatória.**

3.6 Caso o manuscrito já tenha sido avaliado por uma revista que solicitou alterações, é importante indicar este fato no corpo do e-mail, **anexando todas as correspondências entre os autores e a revista na íntegra (isto é, não somente comentários relacionados a língua), bem como revisões anteriores.** Se há outras versões em inglês, estas também devem ser anexadas.

3.7 Caso sejam contemplados com os serviços gratuitos dos quais trata o presente Edital, os autores ficam cientes de que se prontificam, **obrigatoriamente**, a comparecer a pelo menos 01 (uma) assessoria (remota) com a equipe do Centro de Escrita. Ademais, no caso de coautoria aluno-orientador, é obrigatória a presença de **ambos**. A equipe entrará em contato com os autores via e-mail para o agendamento desta assessoria, que deverá ser realizada nas primeiras semanas do processo deste edital. Os autores que não comparecerem (remotamente) à primeira assessoria obrigatória, sem aviso prévio, **perderão automaticamente sua vaga.**

3.7.1 Caso a equipe do centro julgue necessário, poderá ser solicitado que o(s) autor(es) compareça(m) a mais assessorias, além da primeira obrigatória, em horários a serem combinados entre a equipe e os autores.

3.8 O(s) autor(es) que se negar(em) a comparecer à assessoria **obrigatória** não poderá(ão) ter seus manuscritos contemplados pelo presente Edital.

3.9 Ao se inscrever, o(s) autor(es) se compromete(m), caso seja(m) contemplado(s) pelo Edital, a estabelecer um **diálogo frequente** com a equipe do centro de escrita, atendendo a qualquer dúvida ou solicitação feita pela equipe dentro do prazo de **48 horas (quarenta e oito horas)**, por e-mail, sob o risco de **perder sua vaga.**

3.10 Após o preenchimento das vagas disponibilizadas no edital, os demais manuscritos entrarão em uma lista de espera. Os autores da lista de espera serão convocados por e-mail.

#### **4. ANÁLISE**

4.1 Os manuscritos contemplados por este edital passarão por uma análise interna, a fim de averiguar aspectos de adequação ao gênero artigo científico.

4.2 A apreciação pode levar em conta os seguintes aspectos, entre outros possíveis:

- A **clareza** da identificação da contribuição do artigo para sua respectiva área e/ou para a sociedade;
- Coesão e coerência textual;
- Redação concisa, evitando repetições;
- A linguagem usada pelo autor, que deve estar adequada ao gênero acadêmico;
- A qualidade linguística da escrita, no caso dos manuscritos enviados para revisão em língua portuguesa.

4.3 Manuscritos que não se adequem aos critérios acima não serão contemplados no edital vigente, reservando-se o direito do(s) autor(es) de ressubmetê-los com modificações em editais futuros.

4.4 Os autores dos manuscritos enquadrados no item 4.3 serão posteriormente convidados a participar de assessorias, a fim de minimizar a presença de problemas, como aqueles citados no item 4.2. Além disso, os autores receberão feedback detalhando os problemas encontrados.

4.5 Durante o período de vigência do edital, os bolsistas responsáveis pelos trabalhos manterão **contato direto e frequente** com os autores a fim de, em colaboração, preparar o texto em língua portuguesa que será traduzido, para o caso dos textos selecionados para esse propósito. Caso os bolsistas julguem que esse processo de preparação necessita ultrapassar o prazo final do edital, por razões que serão justificadas aos autores, estes serão orientados a seguirem realizando assessorias de escrita no centro a fim de ressubmeter o artigo para tradução ou revisão no edital seguinte. Tal procedimento visa única e exclusivamente a excelência do trabalho.

## 5. POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO

5.1 O Centro de Escrita se compromete a trabalhar com autoras e autores sem qualquer tipo de discriminação baseada em raça, etnia, identidade de gênero, orientação sexual, idioma, religião, posicionamento político, nacionalidade, classe social, deficiência, idade e estado civil. Da mesma forma, o Centro de Escrita se reserva o direito de não atender a autores que assumam posturas discriminatórias em relação à equipe do centro ou em seus trabalhos.

5.2 Autoras, autores e membros do centro podem solicitar o uso de **nome social e pronomes adequados**. Essa solicitação pode ser feita por autoras e autores no momento da submissão do artigo ou ao longo do edital.

5.3 Qualquer tipo de violência ou assédio não será tolerado. Reservamo-nos, portanto, o direito de cortar qualquer vínculo com aqueles que violem esses princípios de não discriminação em relação aos membros do Centro de Escrita.

## 6. PRAZOS

6.1 O Centro de Escrita se compromete a entregar as traduções e revisões finalizadas dos textos que forem submetidos, atendendo os critérios elencados na seção 4 deste Edital, **até o dia 31 de março de 2024**.

6.2 Os autores dos manuscritos selecionados ficam cientes de que **não poderão exigir o serviço finalizado antes do prazo estabelecido** no item 6.1.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 É de responsabilidade dos autores a leitura do presente Edital e o cumprimento das condições estabelecidas nele.

7.2 Caso um artigo que foi contemplado com serviços gratuitos seja rejeitado por uma revista científica **especificamente por problemas linguísticos** não sanados pela equipe do Centro, realizaremos uma segunda revisão, sem custo algum, com prazos a serem acordados entre o(s) autor(es), sempre de acordo com a disponibilidade da equipe.

- No caso de **alterações de conteúdo** solicitadas pela revista após a submissão, o Centro se dispõe a realizar uma segunda revisão e/ou tradução dos trechos modificados e/ou adicionados se os mesmos **não** somarem mais do que 500 palavras. Para isso, é necessário enviar a versão do texto com todas as alterações solicitadas já feitas, bem como os comentários dos pareceristas.

- Caso a versão enviada pelos autores ao periódico tenha sofrido qualquer alteração maior do que 500 palavras após a tradução/revisão feita pelo Centro, perde-se o direito a esta segunda revisão.

7.3 Todo manuscrito que for contemplado pelo presente Edital irá conter um agradecimento ao Centro de Escrita, que será incluído pela própria equipe. Caso o manuscrito já contenha uma seção de agradecimentos, o agradecimento ao Centro será incluído nessa seção.

7.4 Caso seja verificado, posteriormente, que o agradecimento ao Centro de Escrita foi retirado do manuscrito, os autores terão de indenizar ao Centro o valor que não foi cobrado pela revisão e/ou tradução.

7.5 Qualquer dúvida adicional que não tenha sido sanada pelo presente Edital poderá ser encaminhada ao e-mail do Centro de Escrita da Unicentro [centrodeescrita@unicentro.br](mailto:centrodeescrita@unicentro.br).

7.6 Casos não contemplados por este edital serão analisados pela coordenação do Centro.

Guarapuava, 23 de janeiro de 2024.

Ana Raquel F. F. Campos

**Profª. Drª. Ana Raquel F. F. Campos**

Coordenadora do Centro de Escrita da Unicentro

**TERMO DE COMPROMISSO E ENCAMINHAMENTO -  
DEPARTAMENTO**

Eu, (nome, setor, departamento, matrícula) confirmo que li o trabalho intitulado (*título do trabalho*), do(a) professor(a) (nome do professor) vinculado ao departamento de (nome do departamento). Declaro que a qualidade do trabalho reflete dedicação e comprometimento com a divulgação da pesquisa realizada na universidade e, ainda, após análise do texto, observo que a argumentação feita e os elementos importantes da escrita possibilitam que este texto seja publicado em revistas importantes da área. Portanto, assumo responsabilidade pelo encaminhamento deste trabalho ao Centro de Escrita.

Guarapuava, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO CHEFE DE  
DEPARTAMENTO

## TERMO DE COMPROMISSO E ENCAMINHAMENTO - PPG

Eu, (*nome, setor, PPG, matrícula*) confirmo que li o trabalho intitulado (*título do trabalho*), do(a) aluno(a) (*nome do aluno*), regularmente matriculado(a) no programa (*nome do programa*). Declaro que a qualidade do trabalho reflete a orientação e, ainda, após análise do texto, observo que a argumentação feita e os elementos importantes da escrita possibilitam que este texto seja publicado em revistas importantes da área. Portanto, assumo responsabilidade pelo encaminhamento deste trabalho ao Centro de Escrita.

Guarapuava, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO COORDENADOR DO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO