MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (ORÇAMENTO)

À Comissão de Formandos do ano letivo de 2023, do Câmpus Cedeteg, UNICENTRO

Assunto: Proposta Comercial

Prezado(s) Sr(a)s.,

A empresa _____[inserir nome completo da empresa]_____, CNPJ nº_____, apresenta sua proposta comercial para a COMISSÃO DE FORMANDOS DO ANO LETIVO DE 2023, DO CÂMPUS CEDETEG, UNICENTRO, para a prestação de serviço de decoração, sessões de fotos, convites, organização de eventos e montagem de infraestrutura para as Sessões Solenes de Colação de Grau dos Formandos do Ano Letivo de 2023, do Câmpus Cedeteg, da UNICENTRO, por meio de contrato individual a ser firmado com os formandos 2023 do Câmpus Cedeteg que aderirem à proposta, para **3 (três) solenidades**, **envolvendo um total de, aproximadamente, 180 (cento e oitenta) formandos**, conforme segue.

Qtd.	**Descrição detalhada do item ou serviço** *A empresa deve descrever o que oferecerá na proposta para cada item ou serviço*	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**	**Observação ou informação adicional**
ESPAÇO E INFRAESTRUTURA				
	Locação do espaço para 3 (três) solenidades A locação do espaço para as sessões de fotografias, filmagens e solenidades deve ser feita pela empresa, mediante aprovação da Comissão de Formatura e Comissão de Formandos do Câmpus Cedeteg *Descrição da empresa*			
	Cadeiras A empresa deve disponibilizar cadeiras para os formandos, autoridades e convidados, em quantidade suficiente para o público estimado, conforme número de possíveis formandos, indicada pela Comissão de Formatura do Câmpus Cedeteg na assinatura do contrato. Devem ser reservados lugares para cadeirantes, pessoas com necessidades especiais, gestantes e idosos, conforme legislação vigente. Devem ser reservadas cadeiras na plateia, sendo as primeiras fileiras, para homenageados, autoridades, professores convidados pelos formandos e equipe de trabalho da Comissão de Formatura do Câmpus Cedeteg. *Descrição da empresa*			
	Decoração e Paisagismo			

	A decoração da solenidade deve ser elaborada de acordo com as condições contratadas. A empresa deve providenciar a decoração da recepção do local do evento e da frente do palco (boca de cena). *Descrição da empresa*			
	Palco A empresa deve disponibilizar tablado em praticáveis para os formandos, com forração antichamas e decoração apropriada para o evento e ambiente. A empresa deve providenciar uma mesa diretriz para a presidência e as autoridades convidadas, com fechamento frontal. *Descrição da empresa*			
	Mastro para bandeiras *Descrição da empresa*			
	Tribuna *Descrição da empresa*			
	Mesa para diplomas *Descrição da empresa*			
	Iluminação O evento deve dispor de iluminação cênica *Descrição da empresa*			
	Som A sonorização do ambiente deve ser adequada à solenidade *Descrição da empresa*			
	Estacionamento A empresa deve disponibilizar estacionamento para formandos, familiares, homenageados e autoridades acadêmicas. A empresa deve reservar vagas de estacionamento para cadeirantes, pessoas com necessidades especiais, gestantes e idosos, conforme legislação vigente. *Descrição da empresa*			
	Taxas e impostos A empresa de formatura deve obter o alvará de licença do prédio e do evento, conforme legislação vigente A empresa de formatura deve providenciar o pagamento dos direitos autorais ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição, ECAD, e o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, ISSQN, as Anotações de			

	Responsabilidade Técnica, ART, e demais encargos previstos na legislação vigente para eventos desse tipo *Descrição da empresa*			
	Climatização O ambiente locado deve ser climatizado ou a empresa deve providenciar a climatização do espaço *Descrição da empresa*			
	Adaptação e acessibilidade Conforme a legislação vigente para esse fim *Descrição da empresa*			
	Sala de apoio para amamentação Conforme a legislação vigente para esse fim *Descrição da empresa*			
	Hall de entrada *Descrição da empresa*			
	Estúdios fotográficos *Descrição da empresa*			
	Passarela *Descrição da empresa*			
	Tapeçaria e tecidos *Descrição da empresa*			
	Protocolo Sanitário Conforme as exigências previstas em Decreto Municipal vigente no dia da sessão solene, se necessário, devido à Pandemia ou outras situações de saúde pública *Descrição da empresa*			
	Máscaras Se ainda houver exigência desse item, conforme Decreto Municipal, no dia da sessão solene, devido à Pandemia ou outras situações de saúde pública *Descrição da empresa*			
	Água e lenço de papel Para formandos, autoridades, conselheiros do COU e homenageados *Descrição da empresa*			
CONVITES				
	Sessões de fotos e filmagens Local para a realização das sessões de			

	fotografias e filmagens para o convite e vídeo(s) da solenidade			
	Bonecos dos convites Elaboração dos bonecos (minutas) dos convites, que deve ter ao menos duas revisões, antes da impressão do convite definitivo *Descrição da empresa*			
	Convite luxo *Descrição da empresa*			
	Convite semi-luxo *Descrição da empresa*			
	Convite simples ou foto convite *Descrição da empresa*			
	Combo com 6 (seis) convites simples da turma Um combo para cada turma de formandos Esses convites serão destinados aos homenageados [nome de turma, patrono(esse) e paraninfo(a)] e às unidades pedagógicas e administrativas (Direção-Geral do Câmpus Cedeteg, Direção de Setor e Chefia de Departamento Pedagógico) *Descrição da empresa*			
VESTES TALARES				
	Becas completas para todos os formandos Confeccionadas conforme especificações da Universidade *Descrição da empresa*			
	Becas completas para todos os homenageados docentes Confeccionadas conforme especificações da Universidade *Descrição da empresa*			
	Becas completas para integrantes do Conselho Universitário Confeccionadas conforme especificações da Universidade *Descrição da empresa*			
CANUDOS				
	Canudos para diploma Providenciar a confecção de um canudo para cada formando, em veludo, na cor do curso e com o logotipo (marca) da UNICENTRO A entrega dos canudos deve ser feita para a Divisão de Diplomas da Universidade, em até			

	vinte dias antes da solenidade de formatura. *Descrição da empresa*			
FOTOGRAFIAS, FILMAGENS E TELÕES				
	Fotografias A empresa pode ter exclusividade de registro do evento em filme e fotografia, conforme definido em contrato, exceto em relação às fotografias e filmagens feitas pelos servidores da Coordenadoria de Comunicação Social da Universidade para fins de arquivo e divulgação institucional. A empresa deve permitir o acesso dos servidores e equipamentos da Coordenadoria de Comunicação Social da Universidade ao evento para o registro referido no parágrafo anterior. *Descrição da empresa*			
	Filmagens A empresa pode ter exclusividade de registro do evento em filme e fotografia, conforme definido em contrato, exceto em relação às fotografias e filmagens feitas pelos servidores da Coordenadoria de Comunicação Social da Universidade para fins de arquivo e divulgação institucional. A empresa deve permitir o acesso dos servidores e equipamentos da Coordenadoria de Comunicação Social da Universidade ao evento para o registro referido no parágrafo anterior. *Descrição da empresa*			
	Telões A empresa deve apresentar, no mínimo, dois telões, sendo um para a transmissão da tradução em Língua Brasileira de Sinais, LIBRAS. *Descrição da empresa*			
	Combo de fotos *Descrição da empresa*			
	Álbum de fotografias *Descrição da empresa*			
	Foto tamanho ___ X ___ *Descrição da empresa*			
	Foto tamanho ___ X ___ *Descrição da empresa*			
	Foto tamanho ___ X ___ *Descrição da empresa*			
PLACA E OBJETO PERSONALIZADOS				

	Homenageados A placa ou objeto personalizado para os homenageados deve conter as seguintes informações: a) Logotipo (marca) da Universidade e do Câmpus Cedeteg. b) Data da colação. c) Nome do curso. d) Nome completo do homenageado. e) Título da homenagem, se nome de turma, patrono(esse) e paraninfo(a). e) Texto da mensagem com referência, em caso de citação. f) O boneco (minuta) das placas deve ser revisado pela Comissão de Formatura do Câmpus Cedeteg. Opcionalmente, os formandos podem escolher placa personalizada que contenha a fotografia da turma de formandos. O agente universitário homenageado pelas turmas de cada Setor também deve receber a placa ou objeto personalizado. *Descrição da empresa*			
	Pais Objeto(s) personalizado(s) para ser entregue aos pais dos formandos no momento da homenagem *Descrição da empresa*			
EQUIPES				
	Recepcionistas e Organizadores Prestar serviço de recepção e condução dos pais e demais convidados. Prestar serviço de recepção e condução dos formandos, homenageados e autoridades acadêmicas. Auxiliar os formandos, homenageados e autoridades acadêmicas no camarim (colocação de becas e faixas). Entregar materiais (flores, placas, etc). Fornecer informações sobre o evento. Servir água para formandos, homenageados, autoridades acadêmicas e convidados dos formandos. Os recepcionistas devem estar identificados por crachá, devidamente uniformizados e treinados para suporte e apoio ao evento. *Descrição da empresa*			
	Seguranças			

	Salvaguardar os ambientes do evento. Manter a ordem e o bom andamento da solenidade. Manter vigilância externa para a área dos estacionamentos, conforme a necessidade do local do evento. Os seguranças devem estar identificados por crachá, devidamente uniformizados e treinados para suporte e apoio ao evento. *Descrição da empresa*			
	Atendimento emergencial A empresa deve providenciar a permanência de uma equipe, com veículo, no local do evento, para atendimento de possíveis emergências médicas. A empresa de formatura contratada deve solicitar à Secretaria Municipal de Saúde uma ambulância e equipe pré-hospitalar para o evento, conforme legislação vigente. *Descrição da empresa*			
	Técnicos Disponibilizar profissionais técnicos na área de operação e manutenção dos equipamentos utilizados no evento, sendo: a) Técnicos em iluminação e som. b) Técnicos em eletrônica e eletricidade. Os técnicos devem estar identificados por crachá, devidamente uniformizados e treinados para suporte e apoio ao evento. *Descrição da empresa*			
	Grupo musical Apresentação de grupo musical para executar o Hino Nacional Brasileiro e músicas nos momentos especiais da solenidade, como as das homenagens, por exemplo *Descrição da empresa*			
	Fotógrafos A empresa deve disponibilizar profissionais qualificados para o registro fotográfico do evento. As atividades dos fotógrafos não podem prejudicar o andamento da solenidade e a circulação dos participantes do evento. Os fotógrafos devem estar identificados por crachá, devidamente uniformizados e treinados para suporte e apoio ao evento. *Descrição da empresa*			
	Mestres de cerimônia			

	A empresa deve contratar profissionais qualificados e com experiência comprovada na condução de solenidades acadêmicas para exercerem a função de mestre de cerimônias. *Descrição da empresa*			
	Interprete(s) de LIBRAS A empresa deve contratar profissionais qualificados e com experiência comprovada como intérprete de LIBRAS para fazerem a tradução simultânea do evento *Descrição da empresa*			
	Manutenção e zeladoria A empresa de formatura é responsável pela limpeza e manutenção geral dos ambientes das sessões de fotografias, filmagens e solenidades. *Descrição da empresa*			
	Tratamento e serviços exclusivos A empresa deve prestar tratamento e serviços exclusivos para os formandos, homenageados e componentes do Conselho Universitário, em camarins, com o fornecimento de água mineral, bebidas e alimentação, antes da colação de grau. A empresa deve fornecer água mineral para os formandos, homenageados, autoridades e convidados durante a colação. *Descrição da empresa*			
	Serviço auxiliar para o atendimento dos formandos e atividades das comissões A empresa de formatura contratada deve custear e/ou apresentar contrapartida à prestação de serviço auxiliar no Câmpus Cedeteg, referente a todo o período do contrato firmado, para o atendimento dos formandos e assessoramento das atividades da Comissão de Representantes e Comissão de Formatura, cujos trabalhos são operacionalizadas junto à Direção-Geral do Câmpus Cedeteg.			
BRINDES				
	Descrição da empresa			
	Descrição da empresa			
	Descrição da empresa			
OUTROS				
	Descrição da empresa			
	Descrição da empresa			

	Descrição da empresa			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA PARA 3 (TRÊS) SOLENIDADES =				
VALOR TOTAL A SER PAGO POR FORMANDO =				

Atenciosamente.

Nome do responsável pela empresa: _____

Assinatura do responsável legal: _____

Local e data:_____,__/__/____

Telefone para contato: (__)_____-_____

E-mail para contato: _____