ENSALAMENTO

O ensalamento dos Cursos de Graduação do *Campus* Cedeteg está disponível no site www.unicentro.br/cedeteg.

A **reserva de salas de aula** dos Blocos Didáticos Gerais do *Campus* Cedeteg é feita pela Direção-Geral do *Campus* Cedeteg, via Ordem de Serviço do Sguweb (sguweb.unicentro.br) e/ou pessoalmente na Secretaria-Geral do *Campus*.

Não reservamos salas de aula via ligação telefônica ou e-mail.

Mesmo que a reserva da sala seja para futura alteração de horário, o pedido deve ser feito no processo da alteração do horário ou via Ordem de Serviço.

A alteração de horários de disciplinas, após a realização das matrículas, deve ser feita em processo próprio, conforme a regulamentação vigente.

Para evitarmos imprevistos e transtornos nas atividades didáticas, solicitamos que os docentes façam a reserva da sala de aula junto à Secretaria do *Campus* Cedeteg, SECAMP/C, mesmo que no Ensalamento disponível na porta a sala de aula o horário esteja vago.

As reservas esporádicas são controladas no arquivo digital da SECAMP/C porque não é viável substituirmos diariamente e/ou semanalmente os ensalamentos das portas das salas.

A **reserva dos Laboratórios de Informática** e quaisquer solicitações referentes ao uso destes laboratórios devem ser feitas, via Ordem de Serviço do Sguweb, para a Divisão de Laboratórios de Informática do *Campus* Cedeteg, DILABINFO/C, ou pelo ramal 8350. A DILABINFO/C fica no prédio DECOMP/DEMAT.

Secretaria-Geral do *Campus* Cedeteg – SECAMP/C
Ramais 8102 e 8185